

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Urząd Miejski w Kartuzach zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającej 130.000,00 zł netto:

**„Dostawa oraz montaż wyposażenia sportowego na potrzeby pierwszego wyposażenia Szkoły Podstawowej nr 2 w Kartuzach”**

*Zapytanie ofertowe o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości w złotych kwoty 130.000,00 zł netto.*

*Postępowanie na podstawie art.2 ust.1 pkt 1 nie podlega zapisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.*

**1. Zamawiający:**

- 1) **Gmina Kartuzy** – Urząd Miejski w Kartuzach, z siedzibą: 83-300 Kartuzy, ul. gen. Józefa Hallera 1 reprezentowana przez Mieczysława Grzegorza Gołuńskiego – Burmistrza Kartuz.
- 2) Zamawiający do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami upoważnił Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych, tel. (58) 694-52-01.

**2. Przedmiot zamówienia: dostawa oraz montaż następującego wyposażenia sportowego (do pomieszczenia auli – oznaczenie pom. na rys.:1.10) na potrzeby wyposażenia Szkoły Podstawowej nr 2, przy ulicy Wzgórze Wolności 1 w Kartuzach:****• Zestaw do koszykówki**

- 1) konstrukcja do koszykówki uchylna: wysięg całkowity od 2,00 do 2,20m, montowana bezpośrednio do ściany. Wykonana z profili stalowych zamkniętych, lakierowana proszkowo na kolor z palety RAL (Zamawiający dokona wyboru koloru w terminie do 3 dni od zawarcia umowy) – 2 szt.;
- 2) Mechanizm regulacji wysokości zawieszenia tablicy w zakresie 305-260 cm – 2 szt.;
- 3) Tablica do koszykówki o wymiarach 180x105cm, wykonana ze szkła akrylowego o grubości nie mniejszej niż 10mm. Znakowanie wewnętrznej linii taśmą o szerokości 5cm w kolorze białym. Tablica mocowana do ramy wzmacniającej (wykonanej z zamkniętych profili stalowych, lakierowanej proszkowo na dowolny kolor z palety RAL) za pomocą kątowników malowanych w kolorze białym – RAL 9003 mat. Tablica posiada wycięcie w miejscu mocowania obręczy (obręcz mocowana bezpośrednio do ramy stalowej). Znakowanie i rozstaw otworów mocujących zgodnie z PN-EN1270. – 2 szt.;
- 4) Osłona dolnej krawędzi tablicy 180x105 cm z poliuretanu, Szerokość wewn. 55 mm. Mocowana do tablicy za pomocą kołków – 2 szt.;
- 5) Obręcz do koszykówki na sprężynach. Bezhakowy system mocowania siatki. Malowana proszkowo. Kolor i rozstaw otworów zgodny z normą PN-EN 1270 - 2 szt.;

- 6) Siatka od obręczy turniejowa, biała, sznur 5mm, 12 zaczepów – 2 szt.

**Zestaw do siatkówki:**

- 1) Szyny naścienne do siatkówki, badmintonu i tenisa, stalowe, lakierowane proszkowo. Aparat napinający dwuczęściowy, blokowany mimośrodowo. Konstrukcja szyn umożliwiającą płynną regulację siatki w zakresie do 250 cm – 1 kpl;
- 2) Siatka do siatkówki treningowa. Górna linka stalowa, taśma górna 5 cm. Mocowanie do słupków w 4 punktach. Polipropylen, kolor czarny, grubość 3mm, oczko 10x10 cm. Antenki jednoczęściowe z kieszeniami w komplecie. – 1 szt.;
- 3) Osłony szyn naściennych do siatkówki – 1 kpl.

• **Drabinki gimnastyczne:**

- 1) Drabinka gimnastyczna przyścienna 1,8x2,56 m podwójna. Boki wykonane z drewna iglastego 30x100mm, szczeble bukowe 30x40mm 3 szt.;
- 2) Drabinka gimnastyczna przyścienna 09x2,56m (pojedyncza). Boki wykonane z drewna iglastego 30x100mm, szczeble bukowe 30x40mm – 1 szt.;
- 3) Wspornik mocujący belkę do ściany. Wykonany ze stali, lakierowany proszkowo na dowolny kolor wg palety RAL – 14 szt.;
- 4) Wspornik mocujący drabinę do ściany L-160mm – 16 szt.

• **Siatki ochronne:**

- 1) Siatka ochronna na ściany oraz okna – siatka osłonowa polietylenowa, węzłowa). Grubość splotu 3mm, oczko 50x50mm. Kolor biały. Rozpinana na wspornikach narożnych oraz szpilach z uchem- 1 kpl.;
- 2) Siatka ochronna na sufit – siatka osłonowa (polietylenowa, węzłowa). Grubość splotu 3mm, oczko 100x100mm. Kolor biały. Rozpinana na wspornikach narożnych oraz szpilach z uchem. Mocowana do linki stalowej za pomocą cynkowanych spinek – 1 kpl.

Siatki ochronne należy zamontować na każdej ze ścian (z wyjątkiem drzwi wejściowych do pomieszczenia oraz miejsca przeznaczonego na drabinki gimnastyczne) w pomieszczeniu auli. Wymiary pomieszczenia wskazano na rys, stanowiącym integralną część niniejszego zapytania.

**Uwagi:**

- Konstrukcje ścian, na których zamontować należy urządzenia wskazano na rys. stanowiącym integralną część niniejszego zapytania;
- Zaoferowane wyposażenie będące przedmiotem zamówienia musi być fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone, nieobciążone prawami osób trzecich, wysokiej jakości, muszą posiadać atesty i certyfikaty zgodności z wymaganiami UE, wszystkie meble, które tego wymagają winny posiadać niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty higieniczne, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
- Zamówienie obejmuje transport Wykonawcy oraz wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego,

- Wykonawca dostarczony sprzęt, złoży, ustawi i zamontuje w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
  - Wykonawca zobowiązany jest dokonać we wskazanym miejscu, przy czym datą odbioru będzie przekazanie kompletnego zamontowanego wyposażenia.
  - Urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była ich identyfikacja zarówno produktu, jak i producenta.
  - Wykonawca udzieli na dostarczone urządzenia co najmniej 3- letniej gwarancji, świadczonej na miejscu u Zamawiającego z czasem reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego. Okres gwarancji i rękojmi liczone od dnia podpisania Protokołu ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w całości w terminie 4 tygodni od dnia zawarcia umowy. Jest to ostateczny termin zakończenia przedmiotu zamówienia oraz złożenia w siedzibie Zamawiającego pisemnego zawiadomienia o gotowości do odbioru przedmiotu zlecenia wraz z wymaganą dokumentacją wykonawczą.
4. Warunki finansowego rozliczenia realizacji przedmiotu zapytania ofertowego:
- 1) termin płatności: do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT,
  - 2) rozliczenie finansowe nastąpi jednorazowo, po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. Cena oferty:
- a. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
  - b. Cena oferty jest ceną brutto zawierającą wszelkie ewentualne rabaty, upusty, promocje, itp.
6. Sposób przyznawania punktacji:
- 1) Cena – 100%
- Sposób przyznawania punktacji:  $P_c = (C_{min} / C_c) \times P_{max}$   
gdzie:
- P<sub>c</sub>** – ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta z kryterium cena,  
**C<sub>min</sub>** – najniższa cena brutto spośród wszystkich badanych ofert,  
**C<sub>c</sub>**-cena brutto oferty badanej  
**P<sub>max</sub>**- maksymalna ilość punktów, jakie można otrzymać za kryterium cen.
7. Składanie ofert:  
Miejsce składania ofert:  
**Biuro Obsługi Mieszkańców** - Urząd Miejski w Kartuzach, ul. gen. Józefa Hallera 1 (parter).
- 1) Termin złożenia oferty upływa w dniu 23.07.2021 r. – do godz. 12.00.
8. Wymogi dotyczące oferty:
- a. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
  - b. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie musi być oznaczone w sposób następujący:

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

**OFERTA ZNAK SPRAWY: I.7011.12.2.2021.DK**

**„Wykonanie, dostawa oraz montaż wyposażenia meblowego na potrzeby pierwszego wyposażenia Szkoły Podstawowej nr 2 w Kartuzach”**

**Nie otwierać przed 23.06.2021 r. przed godz. 12.30.**

Wykonawca może (ma prawo) umieścić swoje logo na opakowaniu.

- c. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z podanym opisem ponosi Wykonawca. Niewłaściwe oznaczenie opakowania może spowodować np. potraktowanie przesyłki zawierającej ofertę jako zwykłej korespondencji. Powyższe dotyczy również przesyłek kurierskich.
- d. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje związane ze złożeniem oferty w innym miejscu lub terminie niż wyżej określono.
- e. Oferta, która wpłynie po terminie, zostanie odesłana do Wykonawcy bez rozpatrzenia.

9. Klauzula RODO:

**Informacja z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że w stosunku do Wykonawców będącymi osobami fizycznymi jak również w stosunku do osób fizycznych reprezentujących Wykonawców będących osobami prawnymi lub jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, jak też w stosunku do wszelkich osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca podaje w ofercie lub jej załącznikach – zwanymi dalej łącznie „osobami fizycznymi”:

- administratorem danych osobowych osób fizycznych jest *Burmistrz Kartuz z siedzibą: Urząd Miejski w Kartuzach, ul. gen. Józefa Hallera 1, 83-300 Kartuzy*;
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych powołanego przez Zamawiającego:  
*adres e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) \**;
- dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych osób fizycznych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- dane osobowe osób fizycznych będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
- obowiązek podania danych osobowych osób fizycznych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- osoby fizyczne posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- osobom fizycznym nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Wykonawca obowiązany jest poinformować osoby fizyczne o treści niniejszego załącznika do SIWZ.

  
 Z up. BURMISTRZA  
 Wojciech Jaworowski  
 Zastępca Burmistrza Kartuz

Załączniki: 1. Formularz ofertowy; 2. Wzór umowy

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego o sygn. I.7011.12.2.2021.DK z dnia 14.07.2021 r.

.....

Nazwa firmy

**Gmina Kartuzy  
ul. Hallera 1  
83-300 Kartuzy**

### FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe o sygn. I.7011.12.2.2021.DK z dnia 14.07.2021 r. na **wykonanie, dostawę oraz montaż wyposażenia sportowego na potrzeby pierwszego wyposażenia Szkoły Podstawowej nr 2 w Kartuzach:**

1. **Składam ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym o sygn. I.7011.12.2.2021.DK z dnia 14.07.2021 r. wraz z załącznikami
2. **Oświadczam**, że zapoznałam/em się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń
3. **Ofertuję** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto wynoszącą .....zł brutto, słownie złotych:.....  
Na wysokość ceny oferty składają się:  
**należy wskazać wartość poszczególnych elementów wyposażenia według pozycji wymienionych w pkt 2 zapytania ofertowego.**
4. **Zobowiązuje się** do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego.

.....dnia.....

.....

podpis

## UMOWA NR.....

zawarta w dniu ..... r. w Kartuzach, pomiędzy:

**Gminą Kartuzy** z siedzibą 83-300 Kartuzy ul. gen. Józefa Hallera 1,  
NIP: 589-001-05-83, Regon: 191674902,  
reprezentowaną przez:

**Mieczysława Grzegorza Gołuńskiego** – Burmistrza Kartuz,  
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a  
podmiotem:..... z siedzibą:.....,  
posiadającym NIP ....., REGON .....,  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”.

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie, dostawa oraz montaż wyposażenia sportowego na potrzeby pierwszego wyposażenia Szkoły Podstawowej nr 2 w Kartuzach.
2. Wykonawca zrealizuje zamówienie zgodnie ze szczegółowymi warunkami zamówienia wskazanymi w niniejszej umowie oraz zapytaniu ofertowym o sygn. I.7011.12.2.2021.DK z dnia 14.07.2021 r.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy fabrycznie nowy.
4. Wykonawca oświadcza, że materiały zastosowane do wykonania przedmiotu zamówienia posiadają stosowne, wymagane przepisami prawa, atesty – do wglądu na życzenie Zamawiającego.

### § 2

#### Wartość umowy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe, zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi ..... brutto (słownie: .....00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera podatek VAT w należnej wysokości oraz wszystkie koszty bezpośrednio lub pośrednio składające się na wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, w tym w szczególności koszty:
  - 1) wykonania wyposażenia będącego przedmiotem niniejszej umowy
  - 2) transportu,
  - 3) dostawy, rozładunku i wniesienia do pomieszczeń,
  - 4) montażu, instalacji oraz właściwego ustawienia.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty realizacji umowy związane z opłatami i podatkami obowiązującymi na terenie Polski, a w szczególności koszty transportu i ubezpieczenia asortymentu do miejsca przeznaczenia.

### § 3

#### Termin wykonania i warunki dostawy

1. Zamówienie należy realizować w terminie 4 tygodni, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy
2. Dostawy i montaż odbywać się będą w godzinach od 08:00 do 16:00. O terminie dokonywania pomiarów lub dostaw Wykonawca powiadomi mailowo z 2-dniowym wyprzedzeniem osobę wskazaną przez Zamawiającego w § 11 ust. 2.

3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko. Dostawa obejmuje także rozładunek, wniesienie, montaż i właściwe ustawienie (w tym ewentualne wypoziomowanie) zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego oraz wywóz opakowań po dostarczonej sprężenie.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie wyposażanego obiektu, wynikające z działań i zaniechań jego własnych lub osób wyznaczonych przez niego do realizacji dostaw i montażu.
5. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonania dostaw i montażu będzie Protokół Odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4.

#### **§ 4**

#### **Warunki odbioru, reklamacji i gwarancji**

1. Odbiór ilościowo – jakościowy dostarczonego i zmontowanego asortymentu nastąpi w terminie do 3 dni kalendarzowych od daty zakończenia wypełnienia przez Wykonawcę swoich zobowiązań umownych oraz pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych dostarczonego asortymentu, Zamawiający pisemnie lub mailowo poinformuje Wykonawcę o konieczności ich uzupełnienia i/lub wymiany na wolny od wad.
3. Wykonawca, w ciągu 7 dni kalendarzowych od chwili powiadomienia przez Zamawiającego, dokona uzupełnienia brakującego lub/i wymiany wadliwego asortymentu na wolny od wad, dostarczając go i dokonując montażu na swój koszt.
4. Zakończenie odbioru ilościowo – jakościowego potwierdzone zostanie Protokołem odbioru podpisanym przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Datę podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego z wynikiem pozytywnym uważa się za datę sprzedaży.
5. Dostarczony przedmiot umowy objęty jest 32 miesięcznym okresem gwarancji, liczoną od daty podpisania Protokołu odbioru ilościowo – jakościowego.
6. Wady ukryte oraz wszystkie wady, które wystąpią w okresie gwarancji, Zamawiający zgłosi Wykonawcy pisemnie lub mailowo, w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia ich ujawnienia. Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wymiany asortymentu na wolny od wad w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zgłoszenia. Termin musi być wcześniej uzgodniony z Zamawiającym. Usunięcie wad lub wymiana uszkodzonego asortymentu musi się odbywać bez zakłóceń pracy Szkoły Podstawowej nr 2 w Kartuzach.
7. Naprawy i usunięcia usterek mogą odbywać się w pomieszczeniach obiektu Szkoły Podstawowej nr 2 w Kartuzach, za uprzednią zgodą Zamawiającego. Jeżeli naprawa będzie musiała nastąpić poza obiektem, Wykonawca zobowiązany jest zorganizować transport, załadunek i rozładunek oraz ponieść koszty z tym związane.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad lub nie usunie ich w wyznaczonym terminie, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy niezależnie od obciążenia Wykonawcy karami umownymi.
9. Zamawiający będzie realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości. Gwarancja jakości nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady.

#### **§ 5**

#### **Warunki płatności**

1. Rozliczenie finansowe przeprowadza się jednorazowo.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę zewnętrznego dokumentu księgowego (np. faktura VAT) będzie protokół odbioru ilościowo – jakościowego podpisany przez obie strony umowy bez zastrzeżeń.



3. Wykonawca do zewnętrznego dokumentu księgowego, pod rygorem wstrzymania płatności, zobowiązany jest złożyć n/w dokumenty:
  - 1) W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców:
    - a) Dowód potwierdzający zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom lub
    - b) Polecenie dokonania cesji na rzecz Podwykonawcy, w oparciu o wcześniej złożoną umowę przelewu wierzytelności. W takim przypadku Zamawiający zapłaci należność przypadającą Podwykonawcy bezpośrednio na jego rachunek a należność wynikająca z faktury, po pomniejszeniu o kwoty przelane na rachunek Podwykonawców zostanie przekazana na rachunek Wykonawcy. Polecenie cesji musi zostać potwierdzone przez Podwykonawcę.
  - 2) Pisemne oświadczenie Wykonawcy, że świadczenia, które są rozliczane w/w zewnętrznym dokumentem księgowym zostały wykonane bez udziału Podwykonawców,
  - 3) Kopię podpisanego protokołu odbioru ilościowego - jakościowego, stanowiącego podstawę wystawienia zewnętrznego dokumentu księgowego.
4. Należność za dostawę zamówienia zostanie uregulowana w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania zewnętrznego dokumentu księgowego, przelewem na rachunek Wykonawcy podany w zewnętrznym dokumencie księgowym.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.
7. Dopuszczalne jest dokonanie cesji wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu wykonania umowy na bank, inną instytucję finansową lub inny podmiot gospodarczy bądź osobę fizyczną, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego na piśmie oraz przedłożeniu zawartej pomiędzy Cesjonariuszem a Cedentem umowy przelewu wierzytelności.
8. W przypadku opóźnienia w płatnościach Wykonawca może żądać zapłaty odsetek wynikających z ustawy za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia.
9. Wykonawca na zewnętrznym dokumencie księgowym zobowiązany jest wskazać:
  - 1) Nabywcę: Gmina Kartuzy 83-300 Kartuzy, ul. gen. Józefa Hallera 1;  
NIP: 589-001-05-83
  - 2) Odbiorcę: Urząd Miejski w Kartuzach, ul. gen. Józefa Hallera 1.
10. Zamawiający nie ponosi skutków prawnych nieprawidłowo wystawionego zewnętrznego dokumentu księgowego, w szczególności w zakresie terminu płatności.
11. W przypadku wstrzymania płatności Wykonawcy z powodu niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ust. 3, Wykonawcy nie przysługują odsetki wskazane w ust. 8.

#### § 6

#### Kary umowne

1. Na podstawie art. 483 § 1 k.c. w zw. z art. 473 § 1 k.c. Strony ustalają, że o ile nie będzie to wynikiem działania siły wyższej, za którą Strony uznają okoliczności niezależne od żadnej ze Stron, których nie mogły przewidzieć ani im zapobiec pomimo zachowania należytej staranności w obrocie profesjonalnym - w przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji umowy zapłaci on karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, naliczaną począwszy od 1-go dnia opóźnienia za każdy dzień opóźnienia, a począwszy od 8-go dnia w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień roboczy opóźnienia.
2. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu dostawy wraz z montażem przekroczy 15 dni kalendarzowych Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu jej realizacji i zażądać kary umownej w wysokości, o której mowa w ust. 4 pkt 1).
3. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad ukrytych oraz wad, które wystąpią w okresie gwarancji lub opóźnienia w wymianie wadliwego asortymentu na wolny od wad, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto wadliwego asortymentu za każdy dzień opóźnienia

liczonego od następnego dnia po upływie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w § 4 ust. 6, do dnia usunięcia wad lub wymiany asortymentu na wolny od wad.

4. Dodatkowo Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto
  - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
5. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przekroczy wartość kar umownych. Wysokość kar umownych zastrzeżonych w ust. 1 – 4 nie może łącznie przekroczyć 100% wynagrodzenia brutto.
6. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych wierzytelności naliczonych z tytułu szkód lub kar umownych.
7. Ustanowione w ust. 1 i ust. 3 kary umowne oraz ich uregulowanie nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
8. Za wynagrodzenie brutto opisane w niniejszym paragrafie Strony uznają kwotę wynagrodzenia brutto, określoną w § 2 ust. 1 umowy.

#### **§ 7 Roszczenia**

1. W razie zgłoszenia przez jedną ze Stron umowy roszczeń związanych z jej wykonaniem, Strony zobowiązują się do pisemnego ustosunkowania się do tych roszczeń, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ich zgłoszenia.
2. Jeżeli którakolwiek ze Stron odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 1, druga Strona, z zastrzeżeniem § 11 ust. 5, może zwrócić się do Sądu o rozstrzygnięcie sporu.

#### **§ 8 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu, poza przypadkiem określonym w § 6 ust. 2, przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części umowy,
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 145a ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej także „ustawa pzp”),
  - 3) gdy nastąpiła likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy lub wykreślenie go z rejestru lub ewidencji,
  - 4) gdy nastąpiło zajęcie wierzytelności z tytułu wykonania całości lub części niniejszej umowy,
  - 5) w przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w tym również w zakresie podwykonawstwa, mimo uprzedniego wezwania przez Zamawiającego do poprawy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do czasu odstąpienia.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie do dnia.....(*nie mniej niż miesiąc od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy*) Termin ten uważa się za zachowany jeżeli przed jego upływem oświadczenie o odstąpieniu zostanie nadane w placówce pocztowej.

### **§ 9** **Zmiany Umowy**

1. Strony umowy dopuszczają zgodne wprowadzanie istotnych zmian i uzupełnień postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w opisanym niżej zakresie:
  - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy, który może ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach, takich jak:
    - a) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, powodujących zagrożenie dotrzymania terminu wykonania umowy,
    - b) z powodu okoliczności będących działaniem „siły wyższej”, za którą Strony rozumieją działanie niezależne od Stron, których nie mogły przewidzieć ani im zapobiec pomimo zachowanej staranności należytej w obrocie profesjonalnym.
2. W sytuacjach określonych w ust. 1 pkt 1) zmiana terminu nastąpi o czas ustalony przez Strony.
3. Warunkiem dokonania zmian jest uzasadnienie konieczności i wskazanie wpływu zmian na realizację przedmiotu umowy oraz zgłoszenie wniosku o zmianę w terminie 14 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności, o których mowa w ust. 1.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 10** **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, iż *Burmistrz Kartuz z siedzibą: Urząd Miejski w Kartuzach, ul. gen. Józefa Hallera 1, 83-300 Kartuzy* jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy lub osób reprezentujących Wykonawcę oraz wskazanych w § 11 umowy.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych powołanego przez Zamawiającego: *adres e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)*.
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań administratora danych osobowych związanych z realizacją niniejszej Umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej Umowy lub czynności kontrolnych prowadzonych przez uprawnione do tego podmioty, w tym Instytucje dofinansowujące realizację przedmiotu niniejszej umowy.
5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 3 lat od końca roku kalendarzowego, w którym niniejsza Umowa zostanie wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

7. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych przez Wykonawcę, było wymagane do zawarcia niniejszej Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować rozwiązaniem niniejszej Umowy.
10. W oparciu o dane osobowe, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
11. Wykonawca jest obowiązany poinformować osoby wskazane w ust. 1 o treści niniejszego paragrafu.

**§ 11**  
**Postanowienia końcowe**

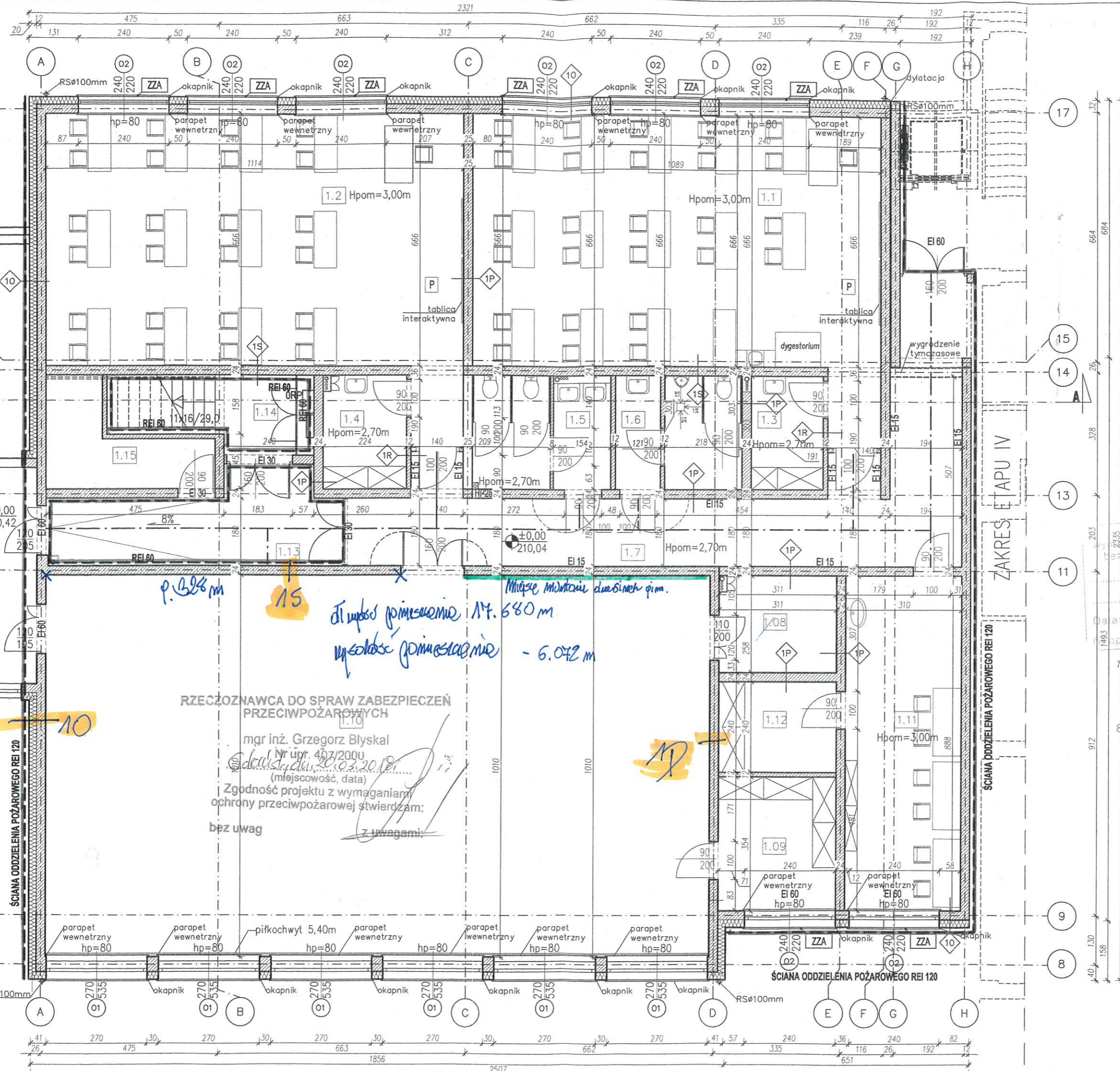
1. Zmiany oznaczenia Stron umowy oraz danych niezbędnych do wystawienia zewnętrznego dokumentu księgowego, adresów wskazanych przez strony w umowie wynikające ze zmian organizacyjnych, zmiana numerów telefonów i faksów, oraz zmiana osób wskazanych w ust. 2 i 3 do kontaktu z Wykonawcą, nie stanowią zmiany treści umowy i wymagają tylko pisemnego powiadomienia drugiej strony.
2. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego, odpowiada Pan Dawid Konkol tel. 58 694 52 01 e-mail: [iz.konkol@poczta.kartuzy.pl](mailto:iz.konkol@poczta.kartuzy.pl)
3. Ze strony Wykonawcy za realizację umowy odpowiada Pan .....tel. ...., e-mail: .....
4. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane na drodze sądowej przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....



- 10** ŚCIANA ZEWNĘTRZNA  
TYNK MINERALNY NA SIATCE  
Z WŁÓKNA SZKLANEGO  
WĘLNA MINERALNA  
PUSTAKI CERAMICZNE  
PŁYTA GK  
OKŁADZINA WINYLOWA
- 1P** ŚCIANA WEWNĘTRZNA  
OKŁADZINA WINYLOWA  
PŁYTA GK  
PUSTAKI CERAMICZNE  
PŁYTA GK  
OKŁADZINA WINYLOWA
- 1R** ŚCIANA WEWNĘTRZNA  
OKŁADZINA WINYLOWA  
PŁYTA GK  
PUSTAKI CERAMICZNE  
PŁYTA GK  
OKŁADZINA WINYLOWA
- 1S** ŚCIANA WEWNĘTRZNA  
OKŁADZINA WINYLOWA  
PŁYTA GK  
ŚCIANA ŻELEBOWA  
PŁYTA GK  
OKŁADZINA WINYLOWA

**LEGENDA:**

- ściana projektowana
- ściana oddzielenia pożarowego
- lokalizacja projektora
- lokalizacja żaluzji zewnętrznej automatycznej

uzgodniono (zasilenie, wg. branży elektrycznej)  
wymagań higienicznych i zdrowotnych  
bez zastrzeżeń (z zastrzeżeniami)

12.02.2018  
G. Włódko

mgr inż. Maria Kłosowska-Szyndler  
zeczniczka/ds. sanitarnohigienicznych  
Nr 161 - BPIO/00  
w zakresie badownictwa przemysłowego  
i ogólnego bez służby zdrowia  
80-807 Gdańsk, ul. Chałubińskiego 19/65

**RZECZOZNAWCA DO SPRAW ZABEZPIECZEŃ  
PRZECIWOPOŻAROWYCH**

mgr inż. Grzegorz Błyskal  
Nr upr. 407/2000  
Gdańsk, ul. Chałubińskiego 19/65  
(miejscowość, data)  
Zgodność projektu z wymaganiami  
ochrony przeciwpożarowej stwierdzam:  
bez uwag z uwagami:

*p. 328 m*  
**15**  
*Miejsce montażu drzwiek p.m.*  
*Tempo pomieszczenie 17. 680 m*  
*wysokość pomieszczenia - 6.072 m*

Temat PRZEBUDOWA, ROZBUDOWA I NADBUDOWA  
WRAZ Z BUDOWĄ DRUGI POŻAROWEJ  
STRZELNICA KULOWA I PNEUMATYCZNA  
ISTNIEJĄCYCH ELEMENTÓW ZESPOŁU

Inwestor GMINA KARTUZY, UL.

Jednostka projektowa ZI  
Zb  
ul. Władysława

Tytuł rysunku RZUT PARTERU

FUNKCJA  
Projektant mgr inż. arch. Ł.

Opracował/a mgr inż. arch. J. S.  
mgr inż. arch. B. I.

Sprawdzający mgr inż. arch. D. I.

Data Styczeń 2018