

Załącznik do Uchwały Nr XLVII/624/2010
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 27 października 2010 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KARTUZY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART.3 UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003
R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE, PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2011**

WSTĘP

Aktywna działalność stowarzyszeń, fundacji czy niesformalizowanych grup aktywnych obywateli jest cechą wyróżniającą społeczeństwo obywatelskie. Podmioty te podejmują szereg cennych inicjatyw dla dobra mieszkańców, dlatego współpraca organizacji pozarządowych z jednostką samorządu terytorialnego stwarza szansę na lepsze zrealizowanie wspólnego celu: poprawy jakości życia mieszkańców naszej gminy. Silne i niezależne organizacje obywatelskie są ważnym partnerem dla samorządu zarówno w zakresie wymiany doświadczeń, jak również współpracy. Budowanie partnerstwa między administracją samorządową stanowiło zawsze ważny element polityki władz Gminy Kartuzy. Już w 2001r. Rada Miejska przyjęła Program współpracy Gminy Kartuzy z organizacjami pozarządowymi „Lokalne Partnerstwo”. Stworzony w ten sposób system współpracy pozwolił organizacjom wyrazić, a samorządowi – brać pod uwagę - głos opinii publicznej.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Podstawą współpracy Gminy Kartuzy z organizacjami jest Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 nr 96.poz.873 z późn. zm.).
- 2) Ilekroć w Rocznym programie współpracy Gminy Kartuzy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest mowa o:
 - **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn zm.)
 - **Programie** - rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Kartuzy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego
 - **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

CELE PROGRAMU

1) Cel główny:

Celem głównym programu jest wypracowanie modelu współpracy pomiędzy samorządem a organizacjami gwarantującego pełne i skuteczne zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy Kartuzy.

2) Cele szczegółowe:

- wspieranie przez władze gminy, wartościowych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje w ramach ich statutowej aktywności,
- uzyskiwanie przez władze gminy pomocy ze strony organizacji, poprzez uzupełnianie działań gminy komplementarnymi działaniami tych organizacji,
- efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych,
- umocnienie poczucia podmiotowości mieszkańców
- wspomaganie i edukowanie lokalnych liderów

- prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców.

PARTNERZY WSPÓLPRACY

1) Organizacje

Program obejmuje swym zasięgiem organizacje pozarządowe z organizacjami pozarządowymi oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku prowadzące działalność pożytku publicznego, działające na rzecz mieszkańców Gminy Kartuzy (bez względu na siedzibę).

2) Władze gminy

W ramach Programu partnerem ze strony władz gminy jest Burmistrz oraz Rada Miejska i jej stałe komisje. Szczególna rola przypada Zespołowi ds. Kultury, Sportu i Organizacji Pozarządowych, który koordynuje całość współpracy władz miasta z organizacjami.

PRZEDMIOT WSPÓLPRACY

Przedmiot współpracy obejmuje sferę zadań publicznych, obejmujących zadania związane z realizacją zadań własnych Gminy Kartuzy w zakresie:

- a) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- b) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- c) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- d) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu
- e) turystyki i krajoznawstwa
- f) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

ZASADY WSPÓLPRACY

Współpraca samorządu z organizacjami będzie realizowana przy poszanowaniu zasad:

- pomocniczości, która oznacza, że gmina Kartuzy zleca realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i jak najbardziej ekonomiczny,
- suwerenności stron, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów do wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji przyjmując na siebie odpowiedzialność za efekty realizacji zadania
- partnerstwa, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują się nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy,
- efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów przy racjonalnie poniesionych nakładach,
- uczciwej konkurencji i jawności, które oznaczają, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, ich działania oraz procedury współpracy są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji oraz konkursów.

FORMY WSPÓLPRACY

1) Współpraca z organizacjami ma charakter pozafinansowy i finansowy.

a) Do form współpracy pozafinansowej należą:

- publikowanie ważnych informacji w bezpłatnym biuletynie informacyjnym gminy Kartuzy "Goniec Kartuski" oraz na stronie www.kartuzy.pl,
- udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Miejskiej w Kartuzach,
- udostępnianie projektów uchwał Rady Miejskiej w siedzibie Biura Rady Urzędu Gminy w Kartuzach,

2) konsultowanie Roczego Programu Współpracy

- 3) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia sali, środków technicznych, promocję spotkania,
 - 4) stosownie do możliwości, które wynikają z zasobów lokalowych, Burmistrz na wniosek organizacji może udzielić lokal na potrzeby prowadzenia działalności pożytku publicznego określając w umowie warunki na jakich zostanie ona zawarta,
 - 5) prowadzenie mapy aktywności organizacji na stronie www.kartuzy.pl
 - 6) promocja projektów realizowanych przez organizacje
- b) Współpraca o charakterze finansowym samorządu z organizacjami może przybierać formę wsparcia takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

W poszczególnych zakresach wskazuje się następujące priorytetowe zadania publiczne:

- 1) W zakresie „kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji”
 - a) organizacja imprez kulturalnych na terenie gminy, mających na celu upowszechnianie kultury i podtrzymywanie tradycji regionu,
 - b) wydawanie niskonakładowych (do 1000 egz.) niekomercyjnych publikacji, nagrań fonograficznych i audiowizualnych upowszechniających działalność twórców działających na terenie gminy,
 - c) prezentacja dorobku artystów działających na terenie gminy w zakresie muzyki, śpiewu i tańca kaszubskiego w kraju i za granicą,
- 2) W zakresie „działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego”
 - a) organizacja konkursów, przeglądów, festiwali mających na celu zachowanie języka kaszubskiego,
 - b) wydawanie niskonakładowych (do 1000 egz.) niekomercyjnych publikacji, nagrań fonograficznych i audiowizualnych w języku kaszubskim,
- 3) W zakresie „działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym”
 - a) podejmowanie działań mających na celu aktywizację osób w wieku emerytalnym,
- 4) W zakresie „wspierania i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”:
 - a) popularyzacja zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży poprzez tworzenie warunków do uprawiania gier zespołowych na terenie gminy
 - b) popularyzacja zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży poprzez tworzenie warunków do uprawiania indywidualnych dyscyplin sportowych na terenie gminy
 - c) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie gminy realizowane w szczególności poprzez organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu, lokalnym i ponadlokalnym, w tym dla osób niepełnosprawnych
 - d) organizacja i uczestnictwo w wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych
- 5) W zakresie „turystyka i krajoznawstwo”:
 - a) podejmowanie działań mających na celu ożywienie i promocję miejsc atrakcyjnych turystycznie na terenie gminy
- 6) W zakresie „przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym”:
 - a) organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu gminy z realizacją programu profilaktycznego, opiekuńczego – wychowawczego i socjoterapeutycznego poza miejscem zamieszkania
 - b) organizacja półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży z terenu gminy w miejscu zamieszkania
 - c) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży z terenu gminy z realizacją programu profilaktycznego, opiekuńczego – wychowawczego i socjoterapeutycznego w miejscu zamieszkania

- d) organizacja sportowo - rekreacyjnych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy
- e) organizacja zajęć rozwijających zainteresowania muzyczne mieszkańców gminy, stanowiących alternatywę dla zachowań ryzykownych
- f) organizacja imprez plenerowych na terenie gminy, których celem jest profilaktyka i promocja zdrowego stylu życia wśród mieszkańców gminy

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Gmina Kartuzy realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie Programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2011

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Podmiotami odpowiedzialnym za realizację programu są:

- 1) Rada Miejska w Kartuzach, która wytycza kierunki polityki społecznej Gminy oraz w uchwale budżetowej określa wysokość środków przeznaczonych na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje.
- 2) Burmistrz Gminy w zakresie: określania szczegółowych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami, dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu Gminy, zatwierdzania regulaminów konkursowych oraz ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, ustalania składu Komisji Opiniującej Oferty, ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz decyzji o środkach przydzielonych organizacjom na realizację poszczególnych zadań publicznych, upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania
- 3) Zespół ds. Kultury, Sportu i Organizacji Pozarządowych w zakresie: utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami, prowadzenia i prawidłowego funkcjonowania współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi i Podmiotami, przygotowania co roku projektu Programu współpracy, zbieranie danych do aktualizacji mapy aktywności organizacji na terenie Gminy, przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, realizacja procedury otwartych konkursów ofert, koordynowania sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach, kontroli i oceny wykonania zadania pod względem merytorycznym.
- 4) Wydział Finansowy w zakresie: kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy Kartuzy na 2011 rok.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Burmistrz Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji na zasadach określonych w ustawie. Bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją programu powierza się Zespołowi ds. Kultury, Sportu i Organizacji Pozarządowych. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej porównania jego realizacji w ciągu ostatnich dwóch lat, a w szczególności: - liczba otwartych konkursów ofert, - liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, - liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego, - liczba umów zerwanych lub unieważnionych, - liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia, - ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym, - wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych, - liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje Burmistrz Gminy składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

Program był konsultowany z organizacjami zgodnie z zapisami uchwały nr XLV592/2010 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 15 września 2010r. Projekt programu zamieszczony był na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.kartuzy.pl Dodatkowo przesyłany był organizacjom pozarządowym, które brały udział w otwartych konkursach w roku poprzednim, za pośrednictwem poczty elektronicznej – e-meilem oraz za pośrednictwem poczty tradycyjnej. Konsultacje zostały ogłoszone 4 października 2010r.. Uwagi i wnioski do treści programu można było składać do 27 października 2010r.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Gminy niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert. W skład komisji wchodzi: - przedstawiciele organu wykonawczego - osoby reprezentujące organizacje nie biorące udziału w konkursie. W pracach komisji mogą także uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, której dotyczy konkurs. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr98, poz.1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert: - ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje - ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie publiczne - ocenia planowany udział finansowy tzw. wkład własny lub udział środków pochodzących z innych źródeł planowany przez organizacje - uwzględnia planowany przez organizacje wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy lub pracę społeczną członków - uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej w postaci protokołu, który jest przekazywany, po zakończeniu jej prac Burmistrzowi w celu podjęcia ostatecznej decyzji co do wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia kwot dotacji przyznanych organizacjom na realizację poszczególnych zadań.