

**UCHWAŁA NR XLV/ 576 /10
RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH**

z dnia 15 września 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kartuzy oraz gminnym jednostkom organizacyjnym, a także wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kartuzy oraz gminnym jednostkom organizacyjnym.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

1/ **należności** – oznacza to cywilnoprawną należność pieniężną, obejmującą: należność główną, odsetki, a także koszty egzekucyjne, koszty upomnień, koszty procesu należne Gminie Kartuzy bądź miejskiej jednostce organizacyjnej na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu lub innego organu orzekającego, przy czym kwoty należności w stosunku do tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji,

2/ **dłużniku** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej zalegającą wobec Gminy Kartuzy bądź gminnej jednostki organizacyjnej z zapłatą należności o charakterze cywilnoprawnym,

3/ **kompletnym wniosku** – oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy, obrazujące sytuację materialną dłużnika oraz w przypadkach dotyczących pomocy publicznej dokumenty opisane w § 6 ust 2,

4/ **uldze** – oznacza to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty należności,

5/ **kosztach egzekucyjnych** – oznacza to opłaty egzekucyjne i zwrot wydatków poniesionych przez Gminę Kartuzy bądź gminną jednostkę organizacyjną w toku egzekucji, w zakresie niezbędnym do celowego jej przeprowadzania, określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. z 2006 r. Nr 167 poz. 1191 z późn. zm.),

6/ **przedsiębiorcy** – oznacza to, podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,

7/ **organie udzielającym pomocy** – oznacza to, osobę uprawnioną zgodnie § 3 ust. 1 uchwały.

§ 3. 1. Do udzielania ulg w spłacie należności uprawnieni są:

1/ Burmistrz Gminy Kartuzy - do należności pieniężnych podlegających wpłacie na rachunek Urzędu Gminy,

2/ kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych - w stosunku do należności przysługujących tym jednostkom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz kierownicy oświatowych jednostek organizacyjnych podległych Gminie Kartuzy zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Burmistrza Gminy jeżeli kwota należności przekracza 500 zł.

3. Kierownik Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Burmistrza Gminy jeżeli kwota należności przekracza 1.500 zł.

§ 4. 1. Należność może zostać umorzona w całości albo w części jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wykażą:

1/ osoba fizyczna – dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł,

2/ osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

3/ zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

4/ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,

5/ zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 może nastąpić z urzędu, a w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 3 i 5 może nastąpić na wniosek dłużnika.

3 Oświadczenie lub porozumienie o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w § 4 ust. 1.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w porozumieniu oznacza się termin zapłaty pozostałej należności. Porozumienie o umorzeniu należności powinno zawierać postanowienie, że w razie niedotrzymania ustalonego terminu zapłaty porozumienie wygasa w całości, a należność staje się natychmiast wymagalna.

5. Umorzenie należności, w przypadku gdy obok dłużnika są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia wymienione w ust. 1 zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

6. Umorzenie należności z urzędu następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu udzielającego pomocy, składanego w celu dokonania odpisu w księgach rachunkowych.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym osoby i organy wymienione w § 3, na wniosek dłużnika mogą jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności, albo jednorazowo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty.

2. Odsetki, które powstały do dnia złożenia kompletnego wniosku o ulgę, włącznie z tym dniem, rozkładane są na taką samą ilość rat, jak należność główna, nie podlegają oprocentowaniu i płatne są w tych samych terminach.

3. Udzielenie ulg o których mowa w § 5 ust. 1 następuje w drodze porozumienia.

4. Porozumienie powinno zawierać postanowienie o natychmiastowej wymagalności należności wraz z odsetkami należnymi jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości kwot ustalonych warunkami porozumienia.

§ 6. 1. W przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 5 oraz § 5 udzielanie ulg na wniosek przedsiębiorcy następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2007r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.), art. 107-108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) (Dz. Urz. UE C 115 z 9.5.2008) oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2006 r. Nr 379 poz. 5/ .

2. Przedsiębiorca ubiegający się o ulgę, o której mowa w § 6 ust. 1 zobowiązany jest do przedłożenia organowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, dokumentów oraz formularza informacji, zgodnie z zapisami art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

§ 7. 1. Kierownicy podległych jednostek organizacyjnych zobowiązani są przedkładać Burmistrzowi Gminy sprawozdania dotyczące udzielonych ulg wg stanu na koniec każdego kwartału w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, według wzoru określonego w załączniku do uchwały.

2. Burmistrz Gminy Kartuzy przedstawia Radzie Miejskiej Kartuzy zbiorczą informację o wysokości ulg udzielonych w trybie określonym uchwałą na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w ramach rocznego sprawozdania z wykonania budżetu sporządzanego na podstawie art. 267 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

§ 8. W postępowaniach dotyczących udzielenia ulgi wszczętych i niezakończonych do czasu wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy uchwały Nr XXXVIII/481/2006 z dnia 5 lipca 2006r.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/481/2006 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 5 lipca 2006r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy- Ordynacja podatkowa.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kartuzy.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kartuzach


Jerzy Poblöcki

Zatwierdzam pod względem formalno-prawnym
RP 05... 30... 2007/08/20...
data 20.08... podpis...
MARCJA PRAWNY
Marcin Lepuchowski

Załącznik
do uchwały Nr XLV /576/2010
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 15 września 2010r.

| L.p. | Tytuł zadłużenia | Ilość dłużników | Realizacja uchwały | | | | | | | | |
|------|------------------|-----------------|--------------------|------------------------------|------------------|------------------------------|------------------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------|--|
| | | | Kwota zaległości | | Kwota umorzenia | | Kwota odroczenia terminu płatności | | Kwota rozłożenia na raty | | |
| | | | należność główna | odsetki i należności uboczne | należność główna | odsetki i należności uboczne | należność główna | odsetki i należności uboczne | należność główna | odsetki i należności uboczne | |
| 1 | 2 | 3 | 4a | 4b | 5a | 5b | 6a | 6b | 7a | 7b | |
| | | | | | | | | | | | |

.....
Sporządził
data i podpis

.....
Główny Księgowy
data i podpis

.....
Kierownik jednostki
data i podpis