

**UCHWAŁA NR XLV/ 577/10
RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH**

z dnia 15 września 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami) **Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy Kartuzy uchwała co następuje:**

§ 1. Uchwała się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Kartuzach Nr XXIII/281/08 z dnia 27 sierpnia 2008r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kartuzach


Jerzy Półośki

Zatwierdzam pod względem formalno-prawnym:

RP 05 30 19708 / 20

data 20.09 podpis

RADCA PRAWNY

**TRYB PRAC NAD PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ, SZCZEGÓŁOWOŚĆ
PROJEKTU BUDŻETU, TERMINY OBOWIĄZUJĄCE W TOKU PRAC NAD
PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ ORAZ WYMOGI DOTYCZĄCE
UZASADNIENIA I MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH TOWARZYSZĄCYCH
PROJEKTOWI UCHWAŁY BUDŻETOWEJ**

§ 1.

1. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej Burmistrz Gminy w terminie do 15 września przesyła informację do poszczególnych jednostek organizacyjnych gminy, Wydziałów, Zespołów i samodzielnych stanowisk Urzędu Gminy w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy wraz z zasadami planowania wydatków budżetowych.
2. Wnioski dotyczące budżetu roku przyszłego składane są Burmistrzowi Gminy w terminie do dnia 10 października. Wnioski składane po tym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wnioski o których mowa w ust. 2 podlegają ewidencji we właściwych Wydziałach, Zespołach i na samodzielnych stanowiskach Urzędu Gminy opracowujących materiały planistyczne.
4. Wycinkowe materiały planistyczne przekazywane są Skarbnikowi Gminy nie później niż do dnia 15 października.
5. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, wniosków, jak również informacji o planowanych dotacjach i subwencjach z budżetu państwa- Skarbnik Gminy opracowuje projekt budżetu zawierający prognozę wysokości dochodów z poszczególnych źródeł, wydatków, przychodów i rozchodów budżetu, który wraz z projektem uchwały budżetowej przedstawia Burmistrzowi do akceptacji.

§ 2.

1. Projekt uchwały budżetowej przyjęty przez Burmistrza Gminy winien spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, a także w załączniku do uchwały określać nazwy zadań inwestycyjnych oraz kwoty wydatków planowanych w działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej.
2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienia dla Burmistrza Gminy:
 - 1) do dokonywania zmian w budżecie,
 - 2) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym gminy Kartuzy,
 - 3) do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji obligacji komunalnych na finansowanie występującego w ciągu roku deficytu budżetu,
 - 4) inne, wynikające z ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o finansach publicznych.

§ 3.

Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz Gminy dołącza uzasadnienie zawierające opis:

- 1) projektowanych poszczególnych źródeł dochodów w działach klasyfikacji budżetowej,
 - 2) wydatków bieżących dla każdego działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej,
 - 3) wydatków inwestycyjnych uwzględniających następujące dane:
 - nazwę zadania inwestycyjnego i jego lokalizacja,
 - klasyfikację budżetową,
 - całkowitą wartość szacunkową,
 - wydatki roku planowanego,
 - w odniesieniu do inwestycji wieloletnich- dotychczas poniesione wydatki, wydatki roku planowanego oraz lat następnych,
 - 4) przychodów i rozchodów budżetu,
 - 5) przychodów i wydatków zakładu budżetowego,
 - 6) dochodów i wydatków zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminom
- oraz odpowiednie zestawienia tabelaryczne dochodów i wydatków z odniesieniem do przewidywanego wykonania roku poprzedzającego rok planowany.

§ 4.

Projekt uchwały budżetowej wraz a materiałami o których mowa w § 3 Burmistrz Gminy przedstawia:

- 1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania,
- 2) Radzie Miejskiej za pośrednictwem Przewodniczącego Rady do dnia 15 listopada poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5.

W toku prac nad projektem uchwały budżetowej:

- 1) stałe komisje Rady Miejskiej dokonują analizy projektu uchwały budżetowej i wnioski w tej sprawie przekazują Burmistrzowi w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 2) uwzględniając przedstawione opinie i wnioski oraz bieżącą sytuację Burmistrz może dokonać autopoprawki projektu uchwały budżetowej,
- 3) Przewodniczący Rady Miejskiej zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym podjęcie uchwały budżetowej przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

§ 6.

Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej przez Burmistrza Gminy,
- 2) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) dyskusję nad projektem budżetu,
- 4) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.