

**UCHWAŁA NR XIII/217/2011  
RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH**

z dnia 21 grudnia 2011 r.

**w sprawie przyjęcia Kartuskiego Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na rok 2012**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), na wniosek Burmistrza Kartuz, Rada Miejska w Kartuzach uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Kartuski Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na rok 2012, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kartuz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.01.2012r.

§ 4. Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc uchwała Nr III/40/2010 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 22 grudnia 2010 roku.

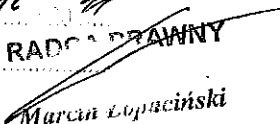
Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kartuzach

  
Ryszard Duszyński

30 12/11 11

07.12

RADCA PRAWNY

  
Marcin Łopaciński

**Załącznik do Uchwały Nr XIII/217/2011  
Rady Miejskiej w Kartuzach  
z dnia 21 grudnia 2011 r.**



**KARTUSKI PROGRAM  
ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH  
NA ROK 2012**

## Spis treści

1. Cel Programu.....	3
2. Obszar realizacji.....	3
3. Beneficjent pomocy.....	4
4. Termin realizacji.....	4
5. Kryteria dostępu.....	4
6. Typy projektów objętych dofinansowaniem.....	5
7. Forma i wysokość pomocy.....	5
8. Wydatki w ramach projektu.....	6
8.1 Koszty kwalifikowalne.....	6
8.2 Koszty niekwalifikowane.....	6
9. Procedura wyboru projektów do objęcia wsparciem.....	7
9.1 Alokacja środków.....	7
9.2 Tryb składania projektów.....	7
9.3 Wniosek o dofinansowanie.....	8
9.4 Kryteria wyboru projektów.....	8
9.5 Komisja Oceny Projektów.....	10
10. Zasady realizacji projektów.....	11
11. Rozliczenie kosztów projektu.....	12
12. Kontrola.....	13
13. Promocja projektu.....	14
14. Załączniki.....	15

## 1. Cel Programu

Celem realizacji Kartuskiego Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich jest poprawa jakości życia na obszarach wiejskich przez zaspokojenie potrzeb gospodarczych, społecznych i kulturalnych mieszkańców wsi. Działania realizowane przez mieszkańców kartuskich sołectw mają doprowadzić do poprawy warunków życia na wsi oraz powinny wpłynąć na wzrost atrakcyjności turystycznej i inwestycyjnej obszarów wiejskich.

Ponadto celem realizacji Programu jest także zaktywizowanie i zjednoczenie mieszkańców wsi w celu podjęcia wspólnych działań na rzecz poprawy warunków bytowych. Zamierzeniem Gminy jest pobudzenie u lokalnej społeczności chęci wprowadzania zmian na lepsze. Celem realizacji programu jest kształtowanie postaw i zachowań związanych ze współodpowiedzialnością mieszkańców za rozwój swojej miejscowości – małej ojczyzny.

## 2. Obszar realizacji

Kartuski Program Rozwoju Obszarów Wiejskich realizowany jest w granicach administracyjnych Gminy Kartuzy. Projekty objęte dofinansowaniem muszą być realizowane na terenie kartuskich sołectw:

1. Bącz,
2. Borowo,
3. Brodnica Dolna,
4. Brodnica Górna,
5. Dzierżążno,
6. Głusino,
7. Grzybno,
8. Kaliska,
9. Kiełpino,
10. Kolonia,
11. Kosy,
12. Łapalice,
13. Mezowo,
14. Mirachowo,
15. Nowa Huta,
16. Pomieczyńska Huta,
17. Prokowo,
18. Ręboszewo,
19. Sianowo,
20. Sianowska Huta,
21. Sitno,
22. Smętowo Chmieleńskie,
23. Staniszewo,
24. Stara Huta.

### **3. Beneficjent pomocy**

Beneficjentem pomocy w ramach Kartuskiego Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich mogą być Rady Sołeckie miejscowości położonych na terenie Gminy Kartuzy.

### **4. Termin realizacji**

Kartuski Program Rozwoju Obszarów Wiejskich ma charakter ciągły. Realizacja projektów objętych wsparciem w danym roku kalendarzowym musi mieścić się w ramach czasowych:

1 stycznia – 20 grudnia.

Pod pojęciem okresu realizacji projektu należy rozumieć termin ponoszenia wydatków oraz wykonania niezbędnych prac przewidzianych we wniosku o dofinansowanie, który został zaakceptowany przez Komisję Oceny Projektów.

### **5. Kryteria dostępu**

Pomoc finansowa na projekt może być przyznana, jeżeli:

- a) Projekt realizowany jest w miejscowości wiejskiej leżącej na terenie Gminy Kartuzy;
- b) Projekt wpisuje się w zakres uchwalonego Kartuskiego Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- c) Projekt nie ma charakteru komercyjnego;
- d) Komisja Oceny Projektów pozytywnie oceni projekt;
- e) Burmistrz Kartuz podejmie decyzję o objęciu projektu wsparciem w ramach Kartuskiego Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- f) Beneficjent podpisze umowę w sprawie realizacji projektu objętego dofinansowaniem.

Projekt musi być realizowany na terenie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Kartuzy, Powiatu Kartuskiego, Samorządu Województwa Pomorskiego, Skarbu Państwa lub innym gruncie publicznym. Przed przystąpieniem do realizacji projektu należy uzyskać zgodę właściciela nieruchomości. Za grunt publiczny rozumie się również, grunt, którym władza Gmina Kartuzy na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze, jeżeli jest on przeznaczony na cele publiczne. W szczególnych przypadkach dopuszcza się realizację projektów na gruncie stanowiącym własność osób fizycznych, również w przypadku budowy infrastruktury turystycznej przeznaczonej na cele publiczne i mającej służyć celom publicznym.

Dopuszcza się realizację projektów na gruncie stanowiącym własność prywatną w przypadku konserwacji, remontu, przebudowy lub innych prac obejmujących istniejące obiekty użyteczności publicznej.

## 6. Typy projektów objętych dofinansowaniem

Pomoc finansowa w ramach Kartuskiego Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich może być udzielona na projekty z zakresu:

- a) kształtowania obszaru przestrzeni publicznej poprzez budowy, przebudowy, odnowienia, remonty, konserwacje, ekspozycje lub wyposażenia infrastruktury lokalnej pełniącej funkcje publiczne:
  - 1. drogowe (w szczególności chodniki i parkingi),
  - 2. społeczno - kulturalne,
  - 3. rekreacyjno - sportowe,
  - 4. służącej propagowaniu i zachowaniu:
    - a. dziedzictwa historycznego (np. lokalnych pomników historycznych, obiektów będących zabytkami lub miejscami pamięci),
    - b. tradycji, sztuki, kultury, kultywowania tradycji społeczności lokalnej oraz tradycyjnych zawodów;
- b) zagospodarowania czasu wolnego mieszkańców wsi poprzez animowanie inicjatyw i zdarzeń kulturalnych oraz promocyjnych.

W przypadku projektów obejmujących prace związane z obiektami użyteczności publicznej zlokalizowanymi na prywatnej nieruchomości, projekt może obejmować jedynie prace związane z jego przebudową, rozbudową, konserwacją, renowacją itp. Dofinansowaniu nie mogą podlegać projekty polegające na budowie nowego obiektu użyteczności publicznej zlokalizowanego na prywatnej nieruchomości.

## 7. Forma i wysokość pomocy

Całkowita kwota środków przeznaczona na wsparcie projektów w ramach Kartuskiego Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich w danym roku kalendarzowym wynika z aktualnej uchwały Rady Miejskiej w Kartuzach w sprawie przyjęcia budżetu Gminy na ten rok.

Poziom przyznanej pomocy finansowej nie może przekroczyć 60% całkowitej wartości kosztów kwalifikowanych pojedynczego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie.

Jednocześnie suma wsparcia przyznanego w ramach Programu na wszystkie projekty przyjęte do realizacji w danym Sołectwie w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 30 000,00 zł.

Wymagany wkład środków własnych Beneficjenta wynosi co najmniej 40% kosztów kwalifikowanych projektu. Wkład własny powinien stanowić wkład wynikający z wyliczenia kosztów pracy wolontariuszy, w tym w szczególności mieszkańców miejscowości położonych na terenie danego Sołectwa. Ponadto Beneficjent może pozyskać partnerów, którzy wniosą wkład pieniężny i niepieniężny (w naturze) w ramach projektu objętego wsparciem. Wkład partnera (osoby fizycznej lub prawnej) traktowany jest jako wniesienie wkładu własnego przez Beneficjenta w ramach realizowanego projektu.

## **8. Wydatki w ramach projektu**

### **8.1 Koszty kwalifikowalne**

Wsparcie w ramach Kartuskiego Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich mogą być objęte następujące koszty:

- a. koszty opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej, jeżeli jest ona niezbędna do realizacji prac przewidzianych w projekcie,
- b. koszty robót (stawka przeliczeniowa 20,00zł/rbh), usług i materiałów budowlanych związane z budową, przebudową lub remontem obiektów budowlanych, budowli, lokali i obiektów małej infrastruktury (w tym prace przygotowawcze, prace ziemne, budowlano-montażowe, instalacyjne, wykończeniowe, rozbiórkowe itp.),
- c. koszty adaptacji pomieszczeń do specyficznych wymogów technicznych dla danego rodzaju działalności (stawka przeliczeniowa 20,00zł/rbh),
- d. zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia oraz koszt instalacji, jeżeli jest on niezbędny do ich uruchomienia,
- e. koszty związane z zagospodarowaniem czasu wolnego mieszkańców tj. wynajęcie zespołu muzycznego, zakup artykułów spożywczych, nagród rzeczowych związanych z konkursami, artykułów dekoracyjnych, itp.
- f. koszty promocji projektu w postaci wykonania tablicy informacyjnej według wzoru ustalonego przez Gminę Kartuzy,
- g. koszt podatku VAT, który został rzeczywiście i ostatecznie poniesiony przez Gminę Kartuzy lub partnera.

W budżecie projektu zarówno koszty objęte dofinansowaniem przez Gminę Kartuzy, jak i wkładem własnym beneficjenta należy podać w kwotach brutto. Wartości zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że końcówkę kwoty mniejszą niż 50 groszy pomija się, a końcówkę kwoty wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

Beneficjent w ramach wymaganego wkładu własnego może pozyskać nowe lub używane wyposażenie oraz sprzęt. Jednakże wówczas we wniosku o dofinansowanie należy przedstawić wiarygodny sposób oszacowania ich wartości. Ponadto w przypadku pozyskania używanego sprzętu i wyposażenia należy przedstawić oświadczenie podpisane przez sprzedawcę oraz nabywcę (beneficjenta) mówiące o tym, że sprzęt jest sprawny, spełnia wymogi BHP oraz może być wykorzystywany w celu, dla którego został nabyty. Poprzez nabycie należy rozumieć niepieniężny wkład partnera (osoby fizycznej lub prawnej) dokonującego zakup na własny rachunek w celu wykorzystania/użyczenia w ramach projektu.

### **8.2 Koszty niekwalifikowane**

Dofinansowaniu w ramach Kartuskiego Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich nie podlegają:

1. koszty przygotowania wniosku o dofinansowanie,
2. zakup środków transportu,
3. koszty nadzoru inwestorskiego,
4. zakup nieruchomości,

5. koszty kar, grzywien, mandatów,
6. koszty prowizji i odsetek
7. koszty nie ujęte we wniosku o dofinansowanie projektu.

Koszty niekwalifikowalne ponosi Beneficjent we własnym zakresie.

## **9. Procedura wyboru projektów do objęcia wsparciem**

### **9.1 Alokacja środków**

Kwota przeznaczona na realizację Kartuskiego Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich jest określona w uchwale Rady Miejskiej w Kartuzach w sprawie przyjęcia budżetu na dany rok.

### **9.2 Tryb składania projektów**

Projekty są wybierane w trybie konkursu. Gmina Kartuzy ogłoszenie o konkursie zamieszcza na swojej stronie internetowej [www.kartuzy.pl](http://www.kartuzy.pl) oraz w lokalnej prasie. Ponadto informacje o naborze wniosków zostają przesłane listownie do wszystkich Sołtysów.

Konkurs ma charakter zamknięty. W ogłoszeniu wskazuje się termin, do którego należy złożyć wnioski o dofinansowanie projektów wraz z wymaganymi załącznikami. W przypadku, gdy na skutek wyboru dokonanego przez Komisję Oceny Projektów oraz podpisanych umów w pierwszym konkursie ogłoszonym przez Gminę Kartuzy w danym roku kalendarzowym kwota środków przeznaczonych na realizację Programu nie zostanie wyczerpana, dopuszcza się ogłoszenie kolejnych konkursów aż do wyczerpania środków przewidzianych w budżecie Gminy na ten rok.

Od daty ogłoszenia konkursu do ostatniego dnia składania wniosków w ramach konkursu powinien być zachowany termin, co najmniej 30 dni.

Wypełnione wnioski wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w oryginale w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę projektodawcy, jego adres oraz sformułowanie „Wniosek o dofinansowanie w ramach Kartuskiego Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich”. Opisane koperty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Kartuzach ul. Hallera 1, 83-300 Kartuzy pokój nr 100 w godzinach pracy Urzędu w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

W odpowiedzi na konkurs Rada Sołectwa może jednocześnie złożyć wnioski o dofinansowanie więcej niż jednego projektu. Wówczas każdy wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w oddzielnej kopercie. Należy zwrócić uwagę, aby suma wnioskowanego wsparcia we wszystkich wnioskach złożonych w danym roku kalendarzowym nie przekroczyła limitu 30 000,00 zł na Sołectwo w ramach realizowanego Programu.



### **9.3 Wniosek o dofinansowanie**

Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Kartuskiego Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich składa się w odpowiedzi na ogłoszony konkurs.

Wzór wniosku o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 1.

Wniosek należy wypełnić komputerowo lub czytelnie pismem odręcznym zgodnie z instrukcją (załącznik nr 5).

Wniosek należy złożyć w jednym egzemplarzu i dołączyć do niego wymagane załączniki:

- a) Harmonogram realizacji projektu;
- b) Deklarację mieszkańców;
- c) Deklaracje partnerów;
- d) Zgodę właściciela nieruchomości na realizację projektu;
- e) Pozwolenie na budowę;
- f) Zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę
- g) Mapę lokalizacyjną

oraz inne, które wnioskodawca uzna za istotne.

Wniosek oraz harmonogram realizacji projektu (załącznik nr 2) muszą być złożone w oryginale. Natomiast pozostałe załączniki do wniosku (załącznik nr 3 i 4) mogą stanowić kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Sołtysa Sołectwa.

Złożony przez beneficjenta wniosek wraz z załącznikami stanowi podstawę oceny projektu przez Komisję. Ostateczną decyzję o przyznaniu wsparcia podejmuje Burmistrz Kartuz.

### **9.4 Kryteria wyboru projektów**

Kryteria wyboru projektów dzielą się na formalne i merytoryczne. Są one zebrane w postaci karty oceny, której wzór stanowi załącznik nr 6.

Projekt opisany we wniosku o dofinansowanie podlega ocenie formalnej:

1. Wniosek został złożony w wyznaczonym terminie;
2. Formularz wniosku jest zgodny z wymaganym wzorem;
3. Wniosek został złożony przez uprawniony podmiot;
4. Wniosek jest oryginalny i podpisany przez osoby upoważnione;
5. Wszystkie pola wniosku są wypełnione;
6. Projekt jest zlokalizowany na terenie Gminy Kartuzy;
7. Projekt zostanie zrealizowany w ramach czasowych określonych w Programie;
8. Do wniosku dołączono wymagane załączniki:

- a) Harmonogram realizacji projektu;
- b) Deklarację partnera;
- c) Deklarację mieszkańców;
- d) Zgodę właściciela nieruchomości na realizację projektu;
- e) Pozwolenie na budowę;

- f) Zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę;
  - g) Mapę lokalizacyjną
9. Wnioskowana kwota nie przekracza limitu 30 000,00 zł na Sołectwo;
  10. Wnioskowana kwota dofinansowania nie przekracza limitu 60% kosztów kwalifikowalnych projektu;
  11. Beneficjent zapewnił wymagany wkład własny w projekcie;
  12. Wydatki przedstawione w budżecie projektu są kwalifikowalne.

Ocenę formalną złożonego wniosku o dofinansowanie prowadzi niezależnie dwóch członków Komisji.

Merytoryczna ocena projektów ma charakter punktowy. Obejmuje ona następujące kryteria:

Kryterium	Liczba punktów
Typ projektu jest zgodny z zakresem określonym w konkursie	0 lub 5
Cel projektu jest zgodny z celami Programu	0 lub 5
Projekt oddziałuje na poprawę wizerunku wsi oraz zaspokojenie potrzeb lokalnej społeczności	od 0 do 15
Wkład własny Beneficjenta spowoduje aktywizację mieszkańców Sołectwa w trakcie realizacji projektu i utrzymania jego rezultatów	od 0 do 20
Potrzeba realizacji projektu jest uzasadniona	od 0 do 10
Działania przewidziane w ramach projektu są spójne i zapewniają kompleksową realizację przedsięwzięcia	od 0 do 10
Konieczność poniesienia zaplanowanych wydatków w trakcie realizacji projektu jest uzasadniona	od 0 do 10
Harmonogram realizacji projektu jest racjonalny	0 lub 5
Projekt został wskazany przez społeczność lokalną w Planie Odnowy Miejscowości na lata 2007-2014	0 lub 5
Pozyskanie partnera do realizacji projektu	0 lub 15

Łączna maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia przez projekt wynosi 100. Każdy projekt podlega niezależnej ocenie merytorycznej przez dwóch członków Komisji Oceny Projektów.

Po zakończeniu oceny wszystkich wniosków, które wpłynęły w odpowiedzi na konkurs sporządzany jest protokół oraz lista rankingowa według średniej (od dwóch członków Komisji) liczby przyznanych punktów. Projekt może być objęty dofinansowaniem, jeżeli w trakcie oceny merytorycznej otrzymał w ocenie każdego oceniającego co najmniej 50 punktów.

W przypadku, gdy dostępna alokacja środków w ramach Programu jest niższa niż sumaryczna wartość przyznanego dofinansowania, dotacje są przekazywane beneficjentom według listy rankingowej ocenionych projektów do wyczerpania środków z alokacji. Lista rankingowa projektów tworzona jest poczynając od wniosku, który uzyskał najwyższą średnią liczbę punktów.

Na podstawie protokołu oraz listy rankingowej projektów powstaje lista projektów wskazanych do dofinansowania w ramach Kartuskiego Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich. Ostateczną decyzję o przyjęciu projektów do realizacji podejmuje Burmistrz.

## **9.5 Komisja Oceny Projektów**

Wnioski podlegają weryfikacji przez członków Komisji Oceny Projektów. Komisja jest powołana Zarządzeniem Burmistrza Kartuz. Komisja Oceny Projektów działa zgodnie z Regulaminem, który stanowi załącznik nr 9.

Spośród pracowników Urzędu wyznaczony zostanie Przewodniczący Komisji oraz jego zastępca. Ponadto Komisja podczas pierwszego posiedzenia wybiera spośród siebie Sekretarza. Przewodniczący Komisji Oceny Projektów jest odpowiedzialny za ustalanie terminów posiedzeń, sporządzanie dokumentów związanych z procesem oceny i wyboru projektów do realizacji, sporządzenie listy rankingowej oraz przedstawienia jej Burmistrzowi do zatwierdzenia.

W szczególności do zadań Przewodniczącego Komisji Oceny Projektów należy:

- rejestracja złożonych wniosków o dofinansowanie,
- ustalanie terminów posiedzeń Komisji w porozumieniu z jej członkami,
- sporządzanie listy obecności w trakcie posiedzeń Komisji,
- sporządzenie protokołu z posiedzeń Komisji wraz z listą rankingową ocenionych projektów (załączniki nr 10 i 11),
- przedstawienie listy projektów do objęcia wsparciem Burmistrzowi Kartuz,
- korespondencja z wnioskodawcami: przygotowanie pism z prośbą o uzupełnienie braków formalnych, wyjaśnienie kwestii merytorycznych, informowanie o przyjęciu projektu do dofinansowania lub odrzuceniu wniosku itp.

Każdy z członków Komisji Oceny Projektów obecny na posiedzeniu, a także sekretarz Komisji przed rozpoczęciem prac podpisują deklarację bezstronności. Przewodniczący może być pełnoprawnym członkiem Komisji.

Wnioski złożone w wyznaczonym terminie podlegają ocenie pod względem spełnienia kryteriów formalnych niezależnie przez dwóch członków Komisji Oceny Projektów.

W przypadku, gdy wniosek ma braki formalne beneficjentowi przysługuje jednorazowe prawo ich uzupełnienia. W tym celu skierowane zostaje do niego pismo z prośbą o uzupełnienie wniosku w terminie 5 dni od daty otrzymania. Nie uzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje odrzucenie z przyczyn formalnych. Gdy wniosek spełni wymogi formalne, dwóch członków Komisji dokonuje oceny projektu pod względem merytorycznym.

## 10. Zasady realizacji projektów

Projekty przyjęte do dofinansowania i umieszczone na liście zatwierdzonej przez Burmistrza podlegają realizacji na podstawie umowy. Zostaje ona zawarta pomiędzy Gminą Kartuzy a Sołectwem reprezentowanym przez dwóch członków Rady Sołeckiej. W załączniku nr 7 przedstawiono minimalny zakres treści umowy. Ze względu na indywidualny charakter projektów treść umowy może być dostosowana do ich zakresu przedmiotowego.

Zatwierdzony wniosek o dofinansowanie stanowi załącznik do umowy z tym, że oryginał wniosku stanowi załącznik do egzemplarza należnego Gminie Kartuzy. Do egzemplarza umowy, którą otrzymuje Beneficjent, załączona zostaje kserokopia wniosku. Wydatki kwalifikowalne finansowane w ramach wkładu własnego w projekcie mogą być ponoszone po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie. W przypadku, gdy projekt nie zostanie objęty wsparciem, beneficjent nie może z tytułu poniesionych już kosztów stawiać roszczenia zwrotu środków przez Gminę Kartuzy. Natomiast wydatki kwalifikowalne podlegające dofinansowaniu ze środków Gminy Kartuzy (zakup materiałów, wyposażenia, koszt robót itp.) mogą być poniesione po podpisaniu umowy. Koszty opracowania dokumentacji projektowej niezbędnej do realizacji zadania mogą zostać poniesione przed podpisaniem umowy.

W ciągu 14 dni od daty podpisania umowy Rada Sołeczka składa do Urzędu Miejskiego w Kartuzach zapotrzebowanie na zakup materiałów budowlanych, wyposażenia, sprzętu, wartości niematerialnych i prawnych, tablicy promocyjnej itp. Wzór zapotrzebowania stanowi załącznik nr 8. Sołectwo składa zapotrzebowanie wyłącznie na wydatki przewidziane do dofinansowania zgodnie z wnioskiem konkursowym i zawartą umową.

Na podstawie złożonego zapotrzebowania Gmina Kartuzy dokonuje zakupu zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych. Zakupione materiały, wyposażenie, sprzęt itp. zostaną protokolarnie przekazane Radom Sołeckim w ilości wskazanej we wniosku o dofinansowanie i złożonym zapotrzebowaniu.

Beneficjent ma obowiązek rozpocząć realizację projektu najpóźniej w ciągu 30 dni od daty protokolarnego przekazania zakupionych materiałów. Jeśli tego nie uczyni, materiały podlegają zwrotowi na rzecz Gminy Kartuzy w ilości i stanie zgodnie z pierwotnym protokołem przekazania ich beneficjentowi. Zwrot może również nastąpić w formie pieniężnej w kwocie równej wartości przekazanych protokołem materiałów. Ponadto beneficjent, który nie rozpoczął realizacji prac w wymaganym terminie, podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie w ramach Kartuskiego Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na okres 3 lat od daty podpisania umowy w sprawie realizacji projektu. W uzasadnionych przypadkach na wniosek beneficjenta termin ten może być przesunięty o 30 dni.

W przypadku, gdy protokolarne przekazanie przez Gminę Kartuzy zakupionych materiałów nastąpiło wcześniej niż data rozpoczęcia realizacji projektu wskazana we wniosku o dofinansowanie, Beneficjent jest zobowiązany do wykonania prac zgodnie z ustalonym harmonogramem. Rozpoczęcie realizacji projektu powinno nastąpić nie później niż w ciągu 14 dni od daty wskazanej jako początek realizacji prac w zawartej umowie.

W przypadku uzasadnionej rezygnacji z realizacji projektu materiały przekazane Sołectwu podlegają zwrotowi na rzecz Gminy Kartuzy w ilości i stanie zgodnie z pierwotnym protokołem przekazania ich beneficjentowi.

Wszelkie zmiany w projekcie przyjętym do realizacji na podstawie umowy wymagają zgody Burmistrza. W celu wprowadzenia zmiany beneficjent składa wniosek wraz z uzasadnieniem. Do wniosku należy załączyć wypełnione dokumenty, które podlegają zmianie (wniosek o dofinansowanie, harmonogram itp.).

W realizowanym projekcie kwota przyznanego dofinansowania nie może ulec zwiększeniu. Ponadto w przypadku zmian dotyczących harmonogramu projektu data zakończenia realizacji prac nie może być późniejsza niż 10 grudnia roku kalendarzowego, w którym projekt objęto wsparciem.

Produkty będące wynikiem realizacji projektu stanowią własność Gminy Kartuzy. Zapisy Kartuskiego Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Kartuzach, mogą zostać uszczegółowione poprzez Zarządzenie wydane przez Burmistrza Kartuz.

## **11. Rozliczenie kosztów projektu**

Beneficjent ma obowiązek rozliczyć koszty objęte projektem w ciągu 14 dni od daty zakończenia realizacji projektu wskazanej w zawartej umowie. W tym celu do Urzędu Miejskiego w Kartuzach należy złożyć sprawozdanie z realizacji projektu. Wzór sprawozdania oraz instrukcja jego wypełniania stanowią załączniki nr 13 oraz nr 15.

Urząd Miejski w Kartuzach, do każdego projektu objętego dofinansowaniem, prowadzi ewidencję wydatków. Obejmuje ona zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów. Ewidencji podlegają umowy, faktury VAT, rachunki oraz inne dokumenty wraz z dowodami zapłaty.

Wydatki poniesione przez Gminę Kartuzy w ramach przyznanego dofinansowania są udokumentowane fakturami VAT i rachunkami wystawionymi na nabywcę: Urząd Miejski w Kartuzach.

Rozliczenie przyznanego dofinansowania następuje na podstawie złożonego sprawozdania z realizacji projektu. Beneficjent jest zobowiązany do sporządzania dokumentacji fotograficznej z realizacji projektu i dostarczenie jej wraz ze sprawozdaniem. W przypadku, gdy nie wszystkie materiały, sprzęt i wyposażenie przekazane protokolarnie Beneficjentowi w ramach przyznanego wsparcia nie zostały zużyte w trakcie realizacji projektu, podlegają one zwrotowi na rzecz Gminy Kartuzy w ciągu 14 dni od daty zakończenia realizacji projektu.

Rozliczenie przewidzianego wkładu własnego w projekcie następuje na podstawie oświadczenia podpisanego przez dwóch członków Rady Sołeckiej. Ponadto w przypadku pozyskania partnera do realizacji projektu, osoba upoważniona do jego reprezentowania składa stosowne oświadczenie o wniesieniu zadeklarowanego wkładu. Wzór tabelarycznego

zestawienia informacji o ilości i rodzaju wykorzystanych materiałów oraz wykonanych prac wraz z rzetelną wyceną ich wartości oraz oświadczeniem o prawdziwości podanych informacji stanowi załącznik nr 14.

Beneficjent prowadzi listę osób, które wykonały prace w ramach wkładu własnego w trakcie realizacji projektu. Wykaz tych osób wraz z ich podpisami jest sukcesywnie uzupełniany w trakcie wykonywania prac przez mieszkańców Sołectwa. Lista stanowi wewnętrzny dokument beneficjenta i może podlegać weryfikacji w trakcie wizyt kontrolnych prowadzonych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Kartuzach.

Jeżeli w wyniku rozliczenia kosztów zrealizowanego projektu okaże się, że rzeczywisty wkład własny beneficjenta był niższy niż zakładany we wniosku, decyzję o uznaniu projektu za przeprowadzony prawidłowo podejmuje Burmistrz. Przy podejmowaniu decyzji szczególne znaczenie będą miały następujące elementy:

- czy projekt został zrealizowany prawidłowo (na podstawie protokołu odbioru),
- czy osiągnięto zamierzone rezultaty projektu,
- czy wszystkie działania w ramach projektu zostały zrealizowane,
- projekt został zrealizowany w wyznaczonym terminie.

W przypadku stwierdzenia, że sprawozdanie z realizacji projektu jest wypełnione niezgodnie z instrukcją albo jest niekompletne, beneficjent zostaje pisemnie poproszony o wyjaśnienie. Odpowiedź należy złożyć pisemnie w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania. Uzupełniony wniosek podlega ponownej weryfikacji.

Gdy projekt zostanie prawidłowo zrealizowany, a poniesione koszty rozliczone, beneficjent otrzymuje pismo informujące o zakończeniu realizacji projektu podpisane przez Burmistrza.

## **12. Kontrola**

Beneficjent realizując projekt podlega kontroli upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Kartuzach. Upoważnienie wydaje Burmistrz Kartuz, wyrażając tym samym zgodę na przeprowadzenie kontroli.

Na każde wezwanie Gminy Kartuzy beneficjent zobowiązany jest udzielać informacji dotyczących realizacji projektu. Ponadto zobowiązany jest do rzetelnego prowadzenia wszelkiej dokumentacji związanej z projektem.

Kontrole doraźne projektu będą przeprowadzane bez uprzedzenia zgodnie z harmonogramem realizacji projektu składanym przez beneficjenta. W trakcie wizyt kontrolnych w terenie weryfikacji będzie podlegała zgodność z informacjami podanymi w harmonogramie oraz wniosku aplikacyjnym. Szczególnej kontroli podlegać będzie zapewnienie wymaganego wkładu własnego przez beneficjenta.

Wynikiem wizyty kontrolnej będzie protokół podpisany przez pracownika/pracowników Urzędu Miejskiego w Kartuzach oraz beneficjenta. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 12. W przypadku założeń pokontrolnych beneficjent ma obowiązek ustosunkować się do nich na piśmie w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu. Ponadto w

przypadku wskazania przez osoby dokonujące kontroli nieprawidłowości w trakcie realizacji projektu beneficjent jest zobowiązany do ich niezwłocznego usunięcia.

W przypadku nie usunięcia nieprawidłowości w trakcie realizacji projektu przez beneficjenta, Gmina Kartuzy może rozwiązać zawartą umowę. Wówczas środki zakupione ze środków przyznanego dofinansowania podlegają zwrotowi zgodnie z pierwotnym protokołem przekazania ich beneficjentowi. Ponadto Sołectwo podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie projektów w ramach Programu przez kolejne 3 lata.

W przypadku stwierdzenia, że udzielona dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja podlega zwrotowi w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności zwrotu. Zwrot przyznanej dotacji może nastąpić w postaci materiałów, sprzętu i wyposażenia zgodnie z pierwotnym protokołem przekazania ich beneficjentowi lub w postaci pieniężnej w kwocie równej wartości zakupionych środków. Ponadto Sołectwo podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie projektów w ramach Programu przez 3 lata od dnia rozwiązania umowy.

W ciągu 7 dni od daty zakończenia realizacji projektu upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego w Kartuzach, po uprzednim zawiadomieniu beneficjenta, przeprowadzi wizytę kontrolną w celu podpisania protokołu odbioru. W szczególności sprawdzeniu podlegać będzie, czy projekt został zrealizowany prawidłowo.

Kontroli mogą podlegać także rezultaty zrealizowanych projektów. W tym celu upoważniony pracownik Urzędu miejskiego w Kartuzach może przeprowadzić wizytę kontrolną w ciągu 2 lat po dacie zakończenia realizacji projektu.

### **13. Promocja projektu**

Obowiązkiem Beneficjenta, który realizuje projekt dofinansowany w ramach Kartuskiego Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, jest promocja jego rezultatów oraz Gminy Kartuzy. Podstawowym sposobem informowania społeczności lokalnej oraz innych osób o dofinansowaniu projektu będzie umieszczenie tablicy w widocznym miejscu. Na tablicy zostanie zamieszczony opis mówiący o tym, że projekt zrealizowano przy pomocy wsparcia finansowego Gminy Kartuzy oraz mieszkańców Sołectwa w ramach Kartuskiego Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich.

W przypadku, gdy znacząca część wydatków będzie pokryta przez partnera, dopuszcza się w treści informacji zamieszczonej na tablicy wymienienie jego nazwy. Za znaczący udział w realizacji projektu uznaje się pokrycie przez partnera co najmniej 15% wartości całkowitej projektu. Ponadto informacja o projektach zrealizowanych w ramach Programu wraz ze zdjęciami zostanie umieszczona na stronie portalu internetowego Gminy Kartuzy.

Wzór graficzny tablicy promocyjnej w formacie B1 o wymiarach 1000 x 707mm, stanowi załącznik nr 16 do Kartuskiego Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Niezależnie od umieszczenia tablicy informacyjnej Beneficjent zobowiązany jest do promowania projektu oraz informowania o uzyskanym od Gminy Kartuzy wsparciu w ramach Kartuskiego Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich.

## **14. Załączniki**

1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu
2. Wzór harmonogramu realizacji projektu
3. Wzór deklaracji partnera
4. Wzór deklaracji mieszkańców
5. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu
6. Wzór karty oceny wniosku o dofinansowanie projektu
7. Wzór umowy w sprawie dofinansowania projektu
8. Wzór zapotrzebowania na zakup środków do realizacji projektu objętego dofinansowaniem
9. Regulamin Komisji Oceny Projektów
10. Wzór protokołu z posiedzenia Komisji Oceny Projektów
11. Wzór listy rankingowej projektów rekomendowanych do objęcia wsparciem
12. Wzór protokołu z kontroli projektu
13. Wzór sprawozdania z realizacji projektu
14. Wzór tabeli rozliczenia wkładu własnego
15. Instrukcja wypełniania sprawozdania z realizacji projektu
16. Wzór tablicy promocyjnej