

**UCHWAŁA NR IV/58/11
RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH**

z dnia 23 lutego 2011 r.

w sprawie : Ustalenia zasad udzielania dotacji celowej na działania polegające na demontażu, transporcie i unieszkodliwianiu wyrobów zawierających azbest z budynków, budowli i instalacji.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 400a ust. 1 pkt 8 i art. 403 ust. 4, 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.) **Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy Kartuzi uchwala co następuje :**

§ 1. Osoby fizyczne i wspólnoty mieszkaniowe posiadające tytuł prawny do nieruchomości zabudowanej budynkiem, budowlą lub instalacją, zamierzające usunąć z tej nieruchomości wyroby zawierające azbest mogą ubiegać się o dotację celową na demontaż, transport i utylizację wyrobów azbestowych ze środków budżetu gminy przeznaczonych na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną w zakresie określonym a art. 400a ust. 1 pkt. 8 ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska.

§ 2. Wysokość środków przeznaczonych na finansowanie działań polegających na usunięciu i unieszkodliwianiu wyrobów zawierających azbest w danym roku kalendarzowym zostaną określone w budżecie.

§ 3. Wnioski o przyznanie dotacji celowej z budżetu gminy Kartuzi na planowany demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest można składać od 1 stycznia do dnia 30 kwietnia na rok w którym będzie wykonywana usługa.

§ 4. Przedłużenie terminu składania wniosków będzie podawane do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia na stronie www.bip.kartuzi.pl, na tablicy ogłoszeń tut. urzędu i na tablicach ogłoszeń w sołectwach(wnioski dla osób fizycznych i prawnych stanowią załącznik do niniejszej uchwały).

§ 5. Osoby ubiegające się o dotację celową na planowane zadanie związane z demontażem, transportem i utylizacją płyt zawierających azbest mają obowiązek złożyć przed przystąpieniem do realizacji zadania:

1. pisemny wniosek na druku stanowiącym załącznik nr 1 lub nr 2 do niniejszej uchwały wraz z wymaganymi pozwoleniami niezbędnymi do rozpoczęcia inwestycji,

2. dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (odpis z księgi wieczystej), na której usytuowany jest budynek, budowla lub instalacja zawierająca azbest planowany do usunięcia,

3. ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki,Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. Nr 71, poz. 649)

§ 6. Burmistrz Gminy Kartuzi powiadania wnioskodawców o wynikach kwalifikacji.

§ 7. Kompletny wniosek zakwalifikowany do otrzymania dotacji celowej stanowi podstawę do zawarcia z wnioskodawcą umowy o udzielenie dotacji ze środków budżetu gminy.

§ 8. Wnioski, które wpłyną po terminie lub po wykonaniu zadania lub nie zostaną zakwalifikowane do otrzymania dotacji celowej z uwagi na wyczerpanie środków finansowych w danym roku nie przechodzą na rok następny.

§ 9. Wysokość przyznanej dotacji celowej nie może przekroczyć 100 % kosztów kwalifikowanych brutto (określonych na podstawie przedłożonych i zaakceptowanych faktur VAT bądź rachunków) poniesionych przez wnioskodawcę na wykonane zadanie polegającego na demontażu, transporcie i utylizacji, jednak nie więcej niż 25 zł brutto za 1 m².

§ 10. Przez koszty kwalifikowane rozumie się :

1. Demontaż płyt azbestowych wykonanych przez przedsiębiorców posiadających stosowne decyzje uprawniające do pracy z odpadami azbestowymi,

2. Transport zdemontowanych płyt azbestowych na właściwe składowisko wykonany przez uprawnionego przedsiębiorcę,

3. Koszt utylizacji płyt azbestowych na właściwym składowisku.

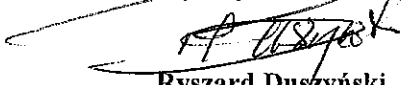
§ 11. Wypłata środków następuje po udokumentowaniu posiadanych wydatków poprzez złożenie:

1. Zbiorczego zestawienia faktur lub rachunków dokumentujących poniesienie kosztów wraz z kopią tych faktur oraz ich kopii i oryginałów do wglądu,
2. Dokumentu potwierdzającego odbiór odpadów zawierających azbest przez uprawniony zakład utylizacyjny (karta odbioru odpadów).
3. Protokół odbioru poświadczającego wykonanie zadania.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kartuzy.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kartuzach



Ryszard Duszyński

30 29/01 11

20.01 RADA DRAWNY

Marek Łopaciński

Wniosek nr:...../..... rok

OPINIA IK

Wniosek spełnia wymogi Prawa Ochrony Środowiska
oraz Gminnego Programu Usuwania Wyrobów Zawierających Azbest

TAK

NIE

.....
.....
.....

Opiniował:.....
/Imię i Nazwisko/

.....
/data/

.....
/podpis/

Zatwierdzenie Burmistrza Gminy Kartuzy

.....
/data/

.....
/podpis/

UWAGI:

Data udzielenia odpowiedzi:.....

Nr pisma:.....

Data zawarcia umowy:.....

Nr umowy:.....

4. PODSTAWOWE CELE ZADANIA

/Do kogo jest ono kierowane, przewidywane efekty realizacji zadania/

5. PLANOWANY EFEKT EKOLOGICZNY

/Należy wpisać spodziewany efekt ekologiczny, a w przypadku danych liczbowych przedstawić je w formie tabelarycznej jako załącznik do wniosku/

6. PEŁNA DOKUMENTACJA INWESTYCJI, UZASADNIENIE ZAPOTRZEBOWANIA NA ŚRODKI

*/Opis dokumentacji, daty wydania stosownych pozwoleń i terminy ich ważności/
Dokumentacja inwestycji zawierająca projekt techniczny, wymagane pozwolenia i uzgodnienia oraz kosztorys inwestorski; w przypadku zadań związanych z urządzaniem i utrzymaniem terenów zieleni są to: projekt zagospodarowania zieleni, plan zagospodarowania terenu lub inwentaryzacja zieleni, kalkulacja kosztów – stanowią one załączniki do wniosku/*

7. STAN ZAAWANSOWANIA PRAC

/Szczegółowy opis prac prowadzonych w latach poprzednich (dotyczy zadań kontynuowanych)

OPINIA IK

Wniosek spełnia wymogi Prawa Ochrony Środowiska TAK NIE

Wniosek spełnia wymogi Gminnego Programu Usuwania Wyrobów Zawierających Azbest TAK NIE

.....
.....
.....

Opiniował:.....
/Imię i Nazwisko/

.....
/data/

.....
/podpis/

Zatwierdzenie Burmistrza Gminy Kartuzy

.....
/data/

.....
/podpis/

UWAGI:

Data udzielenia odpowiedzi:.....

Nr pisma:.....

Data zawarcia umowy:.....

Nr umowy:.....