

## **Ogłoszenie o konsultacjach Rocznego Programu Współpracy na 2013 rok**

Na podstawie uchwały Nr XLV/592/10 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 15 września 2010 r. w sprawie: określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów, Burmistrz Kartuz zaprasza do konsultacji projektu uchwały w sprawie: **przyjęcia Rocznego programu współpracy Gminy Kartuzy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013.** Konsultacje przeprowadzone zostaną w terminie od dnia 31.10.2012r. do dnia 14.11.2012r. Uwagi i opinie wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian prosimy zgłaszać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14.11.2012 r. do godz. 16.00 (włącznie)** na adres poczty elektronicznej: [kultura@poczta.kartuzy.pl](mailto:kultura@poczta.kartuzy.pl) lub tradycyjnej: Urząd Miejski w Kartuzach, ul. gen. J. Hallera 1, 83 – 300 Kartuzy. Komórką odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Wydział Kultury, Sportu i NGO Urzędu Miejskiego w Kartuzach, ul. Rynek 2, tel. 58 694 53 00.

**Projekt uchwały**

### **Uchwała Nr ..../..../2012 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia ..... 2012r.**

**w sprawie: przyjęcia Rocznego programu współpracy Gminy Kartuzy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013**

Na podstawie art.5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 234 poz.1536 z późn. zm. ) w związku z art.7 ust.1 pkt19 i art.18 ust.2 pkt15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1591, z późn. zm.), **Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza uchwała co następuje:**

#### **§1**

1. Przyjmuje się Roczny program współpracy Gminy Kartuzy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013.
2. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku.
3. Program stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

#### **§2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kartuz.

#### **§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Ryszard Duszyński

**ROZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY KARTUZY Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART.3 UST.3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE, PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA ROK 2013**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) zakres przedmiotowy programu;
- 4) formy współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 5) priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przewidywanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§ 2**

1. Podstawą współpracy Gminy Kartuzi z organizacjami jest Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 nr 234 poz.1536 z późn. zm.).

2. Ilekroć w Rocznym programie współpracy Gminy Kartuzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest mowa o:

- **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn zm.),
- **programie** - rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Kartuzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn zm.),
- **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy,
- **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- **zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy.

## **Rozdział 2**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

#### **§3**

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Kartuszy i organizacjami, a w efekcie pełne zdiagnozowanie i skuteczne zaspokojenie potrzeb społecznych przez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  1. wspieranie przez władze gminy, wartościowych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje w ramach ich statutowej aktywności,
  2. uzyskiwanie przez władze gminy pomocy ze strony organizacji, poprzez uzupełnianie działań gminy komplementarnymi działaniami tych organizacji,
  3. efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych,
  4. umocnienie poczucia podmiotowości mieszkańców,
  5. wspomaganie i edukowanie lokalnych liderów,
  6. prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców.

## **Rozdział 3**

### **Sposób realizacji programu oraz formy współpracy z organizacjami pozarządowymi**

#### **§4**

Cele programu realizowane są w szczególności przez:

1. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
2. wspieranie merytoryczne i finansowe działalności organizacji,
3. udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka jest zgodna z celami statutowymi ich działalności,
4. stosownie do możliwości, które wynikają z zasobów lokalowych, Burmistrz na wniosek organizacji może użyczyć lokal na potrzeby prowadzenia działalności pożytku publicznego określając w umowie warunki na jakich zostanie ona zawarta,
5. prowadzenie mapy aktywności organizacji na stronie [www.kartuzy.pl](http://www.kartuzy.pl),
6. promocję projektów realizowanych przez organizacje, wymianę wiedzy i doświadczeń w zakresie istniejących potrzeb społecznych w celu ich zdefiniowania oraz określenia możliwości i sposobu ich wspólnego zaspokojenia,
7. wspólną realizację zadań publicznych.

#### **§5**

Współpraca z organizacjami prowadzona jest w szczególności w formach:

1. zlecenia organizacjom pozarządowym zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie wraz z udzieleniem dotacji na ten cel,
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
3. konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

#### **§6**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych jako zadań zleconych ma formę wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wspieranie, o którym mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w ustawie.

## **Rozdział 4**

### **Zasady współpracy**

#### **§7**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności przy czym:

1. Zasada pomocniczości oznacza, że Gmina Kartuzy zleca realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i jak najbardziej ekonomiczny,
2. Zasada suwerenności stron oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów do wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji przyjmując na siebie odpowiedzialność za efekty realizacji zadania,
3. Zasada partnerstwa oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują się nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy,
4. Zasada efektywności oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów przy racjonalnie poniesionych nakładach,
5. Zasady uczciwej konkurencji i jawności oznaczają, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, ich działania oraz procedury współpracy są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji oraz konkursów.

## **Rozdział 5**

### **Przedmiot współpracy**

#### **§8**

Przedmiot współpracy obejmuje sferę zadań publicznych, obejmujących zadania związane z realizacją zadań własnych Gminy Kartuzy w zakresie:

1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
2. działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
3. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
4. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
5. turystyki i krajoznawstwa,
6. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków publicznych przeznaczona na ich realizację**

#### **§9**

W poszczególnych zakresach wskazuje się następujące priorytetowe zadania publiczne:

#### **1. W zakresie „kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji”**

- a/ organizacja plenerowych imprez kulturalnych na terenie gminy,
- b/ prezentacja dorobku artystów działających na terenie gminy w zakresie muzyki, śpiewu i tańca kaszubskiego w kraju i za granicą.

#### **2. W zakresie „działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego”**

- a/ organizacja imprez kulturalnych, konkursów, przeglądów, mających na celu zachowanie języka kaszubskiego na terenie gminy,
- b/ organizacja imprez kulturalnych, konkursów, przeglądów, mających na celu rozwijanie poczucia przynależności do społeczności Kaszubów,

c/ realizacja audycji radiowych w języku kaszubskim.

### **3. W zakresie „działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”**

a/ podejmowanie działań aktywizujących osoby w wieku emerytalnym do uczestnictwa w przedsięwzięciach kulturalnych,

b/ podejmowanie działań aktywizujących osoby w wieku emerytalnym do uczestnictwa w przedsięwzięciach sportowo – rekreacyjnych,

c/ podejmowanie działań aktywizujących osoby w wieku emerytalnym do uczestnictwa w przedsięwzięciach turystyczno – krajoznawczych.

### **4. W zakresie “wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”:**

a/ popularyzacja zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży z terenu gminy poprzez tworzenie warunków do uprawiania gier zespołowych,

b/ popularyzacja zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży z terenu gminy poprzez tworzenie warunków do uprawiania indywidualnych dyscyplin sportowych,

c/ aktywizacja dzieci i młodzieży z terenu gminy do aktywności ruchowej poprzez upowszechnianie uprawiania kolarstwa,

d/ upowszechnianie kultury fizycznej i sportu realizowane w szczególności poprzez organizowanie i uczestnictwo w imprezach sportowych i rekreacyjnych o zasięgu, lokalnym i ponadlokalnym, w tym dla osób niepełnosprawnych.

### **5. W zakresie “turystyka i krajoznawstwo”:**

a/ podejmowanie działań mających na celu upowszechnianie tradycji kuchni kaszubskiej jako oferty zwiększającej turystyczną atrakcyjność gminy.

### **6. W zakresie “przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”:**

a/ organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu gminy z realizacją programu profilaktycznego, opiekuńczo – wychowawczego i socjoterapeutycznego poza miejscem zamieszkania,

b/ organizacja na terenie gminy półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży zamieszkujących gminę,

c/ organizacja na terenie gminy czasu wolnego dla dzieci i młodzieży zamieszkujących gminę z realizacją programu profilaktycznego, opiekuńczo – wychowawczego i socjoterapeutycznego,

d/ organizacja na terenie gminy sportowo - rekreacyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży zamieszkujących gminę,

e/organizacja na terenie sołectw zajęć kulturalno – edukacyjnych dla dzieci i młodzieży zamieszkujących gminę,

f/ organizacja zajęć rozwijających zainteresowania muzyczne mieszkańców gminy, stanowiących alternatywę dla zachowań ryzykownych,

g/ organizacja imprez plenerowych na terenie gminy, których celem jest profilaktyka i promocja zdrowego stylu życia wśród mieszkańców gminy,

h/ organizacja przedsięwzięć stanowiących alternatywę dla zachowań ryzykownych oraz przeciwdziałających wykluczeniu mieszkańców gminy.

## **§10**

1. Na realizację programu w roku 2013 przewiduje się przeznaczenie 784.500,00 złotych.

2. Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, zostanie określona w budżecie Gminy Kartuzy na 2013 rok.

## **Rozdział 7**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

## **§11**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych konkursów ofert.

2. W skład komisji wchodzi;

- przedstawiciele organu wykonawczego
- osoby reprezentujące organizacje nie biorące udziału w konkursie

W pracach komisji mogą także uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, której dotyczy konkurs. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr98, poz.1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

3. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Burmistrza po zamknięciu konkursu ofert.

#### **§12**

1. Przewodniczący komisji konkursowej zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji.
2. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej w postaci protokołu, który jest przekazywany, po zakończeniu jej prac Burmistrzowi.
3. Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.
4. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
5. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

#### **§13**

1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.
2. Ocena dokonywana jest na formularzach oceny ofert.
3. Członkowie komisji konkursowej przy rozpatrywaniu ofert:
  1. oceniają możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje
  2. oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
  3. oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie publiczne
  4. oceniają planowany udział finansowy tzw. wkład własny lub udział środków pochodzących z innych źródeł planowany przez organizacje
  5. uwzględniają planowany przez organizacje wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy lub pracę społeczną członków
  6. uwzględniają analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne

## **Rozdział 8**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§14**

1. Realizacja programu podlega ocenie.
2. Ocena dokonywana jest według następujących mierników:
  1. liczba otwartych konkursów ofert,
  2. liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  3. liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
  4. liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
  5. liczba umów zawartych w formie wsparcia,
  6. ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
  7. wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
  8. liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje
3. Burmistrz składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

## **Rozdział 9**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§15**

Program był konsultowany z organizacjami zgodnie z zapisami uchwały nr XLV592/2010 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 15 września 2010r. Projekt programu zamieszczony był na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej [www.kartuzy.pl](http://www.kartuzy.pl). Dodatkowo przesyłany był organizacjom pozarządowym, które brały udział w otwartych konkursach w roku poprzednim, za pośrednictwem poczty tradycyjnej. Konsultacje zostały ogłoszone 24.10.2012r. Konsultacje odbyły się w terminie 31 października - 14 listopada 2012r.

**sporządził: Dariusz Las**  
**Naczelnik Wydziału Kultury, Sportu i NGO**

## **UZASADNIENIE**

Na podstawie art.5 ust.3 z dnia 24 kwietnia 2003r. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2010r. Nr 234 poz.1536 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalenia na każdy rok budżetowy Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 wyżej cytowanej ustawy. W związku z powyższym zasadne jest podjęcie uchwały.

**Sporządził: Dariusz Las**  
**Naczelnik Wydziału Kultury, Sportu i NGO**