

ZARZĄDZENIE NR 112/2012
BURMISTRZA KARTUZ
z dnia 30 sierpnia 2012 r.

w sprawie: powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 19 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz.590 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na terenie Miasta i Gminy Kartuzy powołuje się **Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego**, zwany w dalszej części „Zespołem”, w składzie:

1. Przewodniczący Zespołu:
Mirosława LEHMAN - Burmistrz Kartuz
2. Zastępca Przewodniczącego Zespołu:
Włodzimierz ULATOWSKI - Inspektor ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz spraw wojskowych
3. Członkowie zespołu:
 - 1) *Koordynator wykrywania zagrożeń i alarmowania:*
Włodzimierz ULATOWSKI - Inspektor ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz spraw wojskowych
 - 2) *Koordynator ratownictwa:*
kpt. Wojciech MARKOWSKI - przedstawiciel Komendy Powiatowej PSP w Kartuzach.
 - 3) *Z-ca koordynator ratownictwa:*
Kazimierz KALKOWSKI - Komendant OSP Kartuzy.
 - 4) *Koordynator ds. ewakuacji i transportu:*
Alicja ADAMCZYK- naczelnik wydziału ds. urbanistyki i inwestycji
 - 5) *Koordynator bezpieczeństwa i porządku publicznego:*
kom. Kazimierz MASZKE – przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Kartuzach.
 - 6) *Z-ca koordynatora bezpieczeństwa i porządku publicznego.:*
Wiesław FORMELA – Komendant Straży Miejskiej w Kartuzach.
 - 7) *Koordynator pomocy humanitarnej i społecznej.:*
Jan MAZUR - Kierownik GOPS.

- 8) *Z-ca koordynatora pomocy humanitarnej i społecznej:*
Dariusz LAS – Naczelnik Wydziału ds. kultury, sportu i organizacji pozarządowych.
 - 9) *Koordinator zabezpieczenia medycznego:*
Lekarz Paweł WITKOWSKI – Przedstawiciel Prezesa Zarządu Powiatowego Centrum Zdrowia sp.z.o.o. NZOZ Kartuzy.
 - 10) *Z-ca koordynatora zabezpieczenia medycznego:*
Piotr ŚLEDŹ – przedstawiciel NZOZ Centrum KASZUBY Sp.z.o.o. w Kartuzach.
 - 11) *Koordinator zabezpieczenia w wodę:*
Mieczysław GRUNDKIEWICZ – Prezes Zarządu-Dyrektor Kartuskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp.z.o.o.
 - 12) *Koordinator ochrony środowiska i rolnictwa.*
Natalia LEKNER –Główny Specjalista ds. ochrony środowiska.
 - 10) *Koordinator zabezpieczenia finansowego:*
Alicja Szwaba - Skarbnik Kartuz
 - 12) *Koordinator odbudowy.*
Mirosława LEHMAN - Burmistrz Kartuz
 - 13) *Koordinator polityki informacyjne i logistyki.*
Michał SZYLER – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kartuzach.
4. W zależności od zaistniałej sytuacji w skład zespołu mogą wejść inne osoby spośród osób zatrudnionych w Urzędzie Miejskim Kartuzy, gminnych jednostek organizacyjnych, jednostek pomocniczych oraz przedstawiciele społecznych organizacji ratowniczych.
 5. W skład zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez burmistrza.

§ 2

Zespół jest organem pomocniczym Burmistrza w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na obszarze gminy.

§ 3

Zespołu działa w oparciu o Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;

- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego;

§ 5

Stałym miejscem pracy Zespołu są pomieszczenia zlokalizowane w budynku Urzędu Miejskiego w Kartuzach wskazane przez przewodniczącego Zespołu. Na zapasowe miejsce pracy Zespołu wyznacza się pomieszczenia Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr2 os. Wybickiego 33 w Kartuzach, które ujęte jest w planach działania jako Zapasowe Miejsce Pracy.

§ 6

1. Finansowanie wykonywania zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego na poziomie gminnym, realizowane jest z budżetu gminy.
2. Na finansowanie wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego na poziomie krajowym jednostki samorządu terytorialnego otrzymują z budżetu państwa dotacje celowe w wysokości zapewniającej realizację tych zadań.
3. W budżecie gminy tworzy się rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości nie mniejszej niż 0,5 % wydatków budżetu gminy, pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatki na obsługę długu.
4. Na dofinansowanie zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego gmina może otrzymywać dotacje celowe z budżetu państwa.
5. Zasady otrzymywania i rozliczania dotacji, o których mowa w ust. 2 i 4, określają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, ze zm.²⁾) i ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966 ze zm.).
6. Obsługę finansową Zespołu zapewnia Skarbnik Kartuz.

§ 7

W sprawach bieżących, zainteresowanych w/w problematyką w godzinach urzędowania przyjmują:


- Zastępca Przewodniczącego Zespołu,
- Inspektor ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz spraw wojskowych

§ 8

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Nr 21/2011 z dnia 14 lutego 2011 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Mirosława Lehman

zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RP 07 2152/08/2012 r.
data 03.08.12 podpis RL

Otrzymują:

- Burmistrz – Mirosława LEHMAN
- Naczelnik Wydziału ds. urbanistyki i inwestycji -Alicja ADAMCZYK
- Inspektor ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego i spraw wojskowych – Włodzimierz ULATOWSKI
- Przedstawiciel Komendy Powiatowej PSP w Kartuzach – kpt. Wojciech MARKOWSKI ,
- Komendant OSP Kartuzy – Kazimierz KALKOWSKI
- Naczelnik Wydziału ds. kultury, sportu i organizacji pozarządowych.– Dariusz LAS
- Przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Kartuzach– kom. Kazimierz MASZKE
- Komendant Straży Miejskiej w Kartuzach – Wiesław FORMELA
- Kierownik GOPS – Jan MAZUR
- Przedstawiciel Prezesa Zarządu Powiatowego Centrum Zdrowia sp.z.o.o. NZOZ Kartuzy - Lekarz Paweł WITKOWSKI
- Przedstawiciel NZOZ Centrum KASZUBY Sp.z.o.o. w Kartuzach - Piotr ŚLEDŹ
- Prezes Zarządu-Dyrektor Kartuskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp.z.o.o.– Mieczysław GRUNDKIEWICZ
- Główny Specjalista ds. ochrony środowiska – Natalia LEKNER
- Skarbnik Gminy – Alicja SZWABA
- Naczelnik Wydziału organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kartuzach – Michał SZYLER

Załącznik nr1 do Zarządzenia Nr *MM* 2012
Burmistrza Kartuz
z dnia *30* sierpnia 2012r.

URZĄD MIEJSKI W KARTUZACH

**REGULAMIN
GMINNEGO ZESPOŁU
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

KARTUZY SIERPIEŃ 2012

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa skład, organizację, siedzibę oraz tryb jego pracy.

§ 2.

Zespół działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 26 kwietnia o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 ze zm.);
- 2) Zarządzenia Nr *M2*/2012 Burmistrza Kartuz z dnia *30* sierpnia 2012 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 3.

Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego stanowi aparat pomocniczy Burmistrza Kartuz w zakresie wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.

§ 4.

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) zespole - należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
- 2) przewodniczącym zespołu - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 3) zastępcy przewodniczącego - należy przez to rozumieć Zastępcę Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

II. Skład i organizacja Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

§ 5.

Skład zespołu określa Zarządzenia Nr *AA2/2012* Burmistrza Kartuz z dnia *.30.* sierpnia 2012 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 6.

W przypadku nieobecności przewodniczącego pracami zespołu kieruje zastępca lub wyznaczony przez przewodniczącego inny członek zespołu, w którego właściwości pozostaje charakter zaistniałej sytuacji kryzysowej.

§ 7.

Członkowie zespołu mogą wyznaczać do udziału w jego pracach swoich przedstawicieli (zastępców).

§ 8.

Doraźnie w określonych sytuacjach, przewodniczący powołuje Grupę Operacyjną, złożoną z członków zespołu, a w sytuacji zarządzania ewakuacji, Gminny Podzespół ds. ewakuacji- przyjęcia ludności.

§ 9.

W okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny zespół wyłania spośród swoich członków Zespół Kierowania Obroną Cywilną Gminy Kartuzy, którym Kieruje Burmistrz Kartuz.

§ 10.

Doraźna siedzibą zespołu są pomieszczenia w budynku Urzędu Miejskiego w Kartuzach, ul. Hallera 1 sala konferencyjna Nr 27, lub inne pomieszczenie wskazane przez przewodniczącego. Miejscem zapasowym pracy zespołu się pomieszczenia w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 oś Wybickiego 33 w Kartuzach.

W przypadku realnego zagrożenia siedziba GZZK w myśl porozumienia z Komendantem Powiatowej Straży Pożarnej w Kartuzach z dnia 30.12.2003r. przez Burmistrza Kartuz jest wydzielone pomieszczenie Komendy Powiatowej PSP ul. 3 Maja 16a w Kartuzach.

III. Podstawowe zadania i zasady działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

§ 11.

Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego,
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego.

§ 12.

Ponadto, do zadań zespołu należy:

- 1) ustalanie kierunków działań redukujących lub eliminujących prawdopodobieństwo naruszenia stanu bezpieczeństwa publicznego w gminie Kartuzy lub w znacznym stopniu ograniczających jego skutki,
- 2) podejmowanie działań mających na celu powiększanie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania,
- 3) przedstawianie realnych możliwości użycia sił i środków reagowania będących w dyspozycji poszczególnych członków zespołu,
- 4) przedstawianie propozycji dotyczących zakresu wsparcia organów sąsiednich gmin działaniami zarządzania kryzysowego,
- 5) przedstawianie wniosków oraz podejmowanie działań mających na celu przywrócenie zdolności reagowania i odbudowę zapasów służb ratowniczych

oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania miasta i gminy infrastruktury krytycznej.

§ 13.

Zespół działa we wszystkich fazach zarządzania kryzysowego, w których odpowiednio:

- 1) w fazie zapobiegania - zespół podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczają jej skutki,
- 2) w fazie przygotowania - zespół podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowej, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania,
- 3) w fazie reagowania - zespół podejmuje działania polegające na dostarczeniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń,
- 4) w fazie odbudowy - zespół podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasów służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania państwa infrastruktury telekomunikacyjnej, energetycznej, paliwowej, transportowej i dostarczania wody.

§ 14.

W posiedzeniach zespołu uczestniczą każdorazowo stali członkowie oraz wyznaczeni, właściwi dla powstałej sytuacji, pozostali członkowie zespołu. Wskazania uczestników posiedzeń dokonuje zastępca przewodniczącego, a ostateczny skład zatwierdza przewodniczący.

IV. Zakres zadań członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

§ 15.

Pracą zespołu kieruje przewodniczący.

§ 16.

Do zadań przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy;
- 2) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym:
 - a) realizacja zaleceń do gminnego planu zarządzania kryzysowego,
 - b) opracowywanie i przedkładanie staroście do zatwierdzenia gminnego planu zarządzania kryzysowego;
- 3) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 4) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gmin i gmin o statusie miasta;
- 5) zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 5 a) współdziałanie z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 6) organizacja i realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.
- 7) akceptowanie rocznego planu pracy zespołu,
- 8) zatwierdzanie planów przebiegu posiedzeń,
- 9) zwoływanie planowych i doraźnych posiedzeń zespołu,
- 10) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami zespołu, tj. specjalistów, ekspertów, przedstawicieli społecznych organizacji ratowniczych i innych;

- 11) akceptowanie wniosków i zadań wypracowanych przez zespół,
- 12) inicjowanie prac zespołu.

§ 17.

Do zadań zastępcy przewodniczącego należy:

- 1) przedkładanie do zatwierdzenia rocznego planu pracy zespołu,
- 2) przedkładanie propozycji:
 - a) składu uczestników posiedzeń zespołu,
 - b) planów przebiegu posiedzeń zespołu,
 - c) powołania Grupy Operacyjnej ze wskazaniem kierującego i składu grupy,
 - d) wyznaczenia kierującego działaniami reagowania kryzysowego, właściwego do zaistniałej sytuacji kryzysowej,
 - e) sposobu prowadzenia działań reagowania kryzysowego,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia realizacji ustaleń i zadań podejmowanych na posiedzeniach zespołu,
- 4) zapewnienie współdziałania członków zespołu,
- 5) nadzór nad zapewnieniem warunków pracy zespołu,
- 6) opracowywanie projektu rocznego planu pracy zespołu,
- 7) opracowywanie i bieżące korygowanie harmonogramu dyżurów w przypadku ciągłej pracy zespołu,
- 8) opracowywanie projektów planów przebiegu posiedzeń zespołu.

§18.

Do zadań członków zespołu należy:

- 1) czynny udział w pracach zespołu zgodnie z jego rocznym planem pracy,
- 2) przygotowanie rozwiązań na wypadek zniszczenia lub zakłócenia funkcjonowania infrastruktury krytycznej,
- 3) opracowywanie i aktualizowanie procedur związanych z występowaniem sytuacji kryzysowych,
- 4) niezwłoczne stawianie się na wezwanie Burmistrza Kartuz na posiedzenie zespołu w określonym miejscu i czasie,

- 5) opracowywanie i referowanie na posiedzeniach zagadnień stosownie do zakresu działania zgodnie z właściwością,
- 6) realizowanie ustaleń i zaleceń podejmowanych na posiedzeniach oraz zadań wynikających z rocznego planu pracy zespołu,
- 7) zgłaszanie propozycji zamierzeń do rocznego planu pracy zespołu,
- 8) przygotowywanie i przedstawienie Burmistrzowi propozycji dotyczących podejmowanych działań reagowania kryzysowego,
- 9) kierowanie działaniami podległych sił i środków w czasie prowadzenia operacji zarządzania kryzysowego,
- 10) wyznaczanie osób do prac w Grupie Operacyjnej,
- 11) wzajemne współdziałanie w przedsięwzięciach realizowanych przez zespół,
- 12) dokumentowanie działań.

V. Tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

§ 19.

1. Posiedzenia zespołu odbywają się na podstawie zatwierdzonego przez przewodniczącego, planu przebiegu posiedzenia. Zakres przedsięwzięć będących przedmiotem pracy zespołu może być uzupełniony na wniosek członka zespołu, o inne zagadnienia. Może także wynikać z bieżącej sytuacji.
2. Planowe posiedzenia zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.
3. Planowe posiedzenia zespołu odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy w Kartuzach. W sytuacjach szczególnych, posiedzenia mogą być organizowane w innych miejscach wskazanych przez przewodniczącego.
4. Planowe posiedzenia zespołu mogą być poprzedzone przedsięwzięciami przygotowawczymi, realizowanymi przez Grupę Operacyjną. Grupa ta może także kontynuować prace zainicjowane przez zespół.
5. Zespół utrzymuje ścisłe współdziałanie z Wojewódzkim Zespołem Zarządzania Kryzysowego w Gdańsku, z Powiatowym Zespołem Zarządzania Kryzysowego, oraz Gminnymi Zespołami Zarządzania Kryzysowego sąsiednich gmin. Ponadto współpracuje ze społecznymi organizacjami ratowniczymi, stowarzyszeniami charytatywnymi, fundacjami oraz innymi podmiotami działającymi na obszarze

miasta i gminy, a na ich wniosek lub za ich zgodą może koordynować ich działalność w procesie zarządzania kryzysowego.

6 .Ze wszystkich posiedzeń zespołu opracowuje się protokół, obejmujący:

- 1) cel i przedmiot zwołanego posiedzenia,
- 2) istotne dla rozpatrywanej problematyki, stanowiska i wypowiedzi osób uczestniczących w posiedzeniu,
- 3) wnioski wynikające z dyskusji, powzięte ustalenia lub decyzje i zadania do wykonania.

7 .Protokół po zatwierdzeniu przez przewodniczącego przekazywany jest do wiadomości uczestników posiedzenia, a jego oryginał do pozostaje u inspektora ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego.

8 .Przebieg posiedzeń zespołu, jeżeli zakres omawianych spraw nie ma charakteru niejawnego, może być relacjonowany przez środki masowego przekazu, chyba, że przewodniczący zarządzi inaczej,

9 .W przypadku wprowadzenia pracy zespołu w trybie ciągłym, należy zapewnić zmianowość wyznaczonych osób, na podstawie opracowanego harmonogramu dyżurów.

§ 20.

Grupa operacyjna tworzona jest doraźnie, jej skład jest zmienny i wynika każdorazowo ze specyfiki i zakresu przewidzianego do realizacji zadania.

§ 21.

Grupę Operacyjną tworzą osoby wyznaczone przez przewodniczącego zespołu. Przewodniczący decyduje o jej powołaniu, określając między innymi skład, zadania, miejsce i tryb pracy.

§ 22.

Do zadań Grupy Operacyjnej należy:

- 1) realizowanie doraźnie określonych zadań, wynikających z działań podjętych przez zespół lub warunkowanych innymi względami,
- 2) monitorowanie, prognozowanie i analizowanie sytuacji oraz koordynowanie przedsięwzięć reagowania kryzysowego we współdziałaniu z Gminnym Centrum Zarządzania Kryzysowego lub z innymi ogniwami organizacyjnymi systemu bezpieczeństwa publicznego zagrożeń w gminie,

- 3) rozpoznawanie zagrożeń lub zdarzeń w miejscu ich powstania,
- 4) ocena skuteczności prowadzonych działań; wnioskowanie do przewodniczącego, o zmianę lub korektę zadań w zależności od stwierdzonego stanu faktycznego,
- 5) dokumentowanie podejmowanych działań.

§ 23.

Po wykonaniu zadania i sporządzeniu raportu, grupa każdorazowo podlega rozwiązaniu.

VI. Sposób dokumentowania działań i prac zespołu

§ 24.

Dokumentami działań i pracy zespołu są:

- 1) roczny plany pracy,
- 2) plany reagowania kryzysowego,
- 3) plany ćwiczeń,
- 4) protokoły posiedzeń zespołu,
- 5) raporty bieżące i okresowe,
- 6) karty zdarzeń,
- 7) raporty odbudowy,
- 8) inne niezbędne dokumenty.

VII. Źródła pozyskiwania i przepływ informacji

§ 25.

Podstawowe źródła pozyskiwania przez zespół informacji o zagrożeniach stanowią:

- 1) Powiatowe Stanowisko Kierowania PSP w Kartuzach
- 2) Stanowisko Kierowania KP Policji w Kartuzach,
- 3) Dyspozytor Oddziału Ratunkowego Powiatowego Centrum Zdrowia sp.z.o.o. NZOZ Kartuzy.
- 4) Dyspozytor NZOZ Centrum KASZUBY sp.z.o.o. w Kartuzach
- 5) Służba dyżurna Wojskowej Komendy Uzuppełnień w Wejherowie,

- 6) Dyżurni operacyjni Wojewódzkiego, Powiatowego, Gminnych Centrów Zarządzania Kryzysowego,
- 7) Dyżurny Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej,
- 8) Dyżurny Rejonu Energetycznego w Kartuzach – pogotowie energetyczne,
- 9) Dyżurny Zakładu Energetyki Ciepłej Spec-Pec Sp. z o.o. – pogotowie ciepłownicze
- 10) Dyżurny pogotowia wodno-kanalizacyjnego wodnokanalizacyjnego w Kartuzach,
- 11) Dyżurny Nadleśnictwa Kartuzy,
- 12) Oddział dystrybucji gazu w Gdańsku – pogotowie gazowe rejon Kartuzy.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 26.

Finansowanie zadań z zakresu zarządzania kryzysowego odbywać się będzie poprzez:

- 1) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa w wysokości zapewniającej realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,
- 2) Tworzy się rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości nie mniejszej niż 0,5 % wydatków budżetu gminy, pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatki na obsługę długu.

§ 27.

Zespół Kierowania Obroną Cywilną Gminy Kartuzy wyłoniony w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny z Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, działa w formie organizacyjnej i trybie pracy określonej w Planie Obrony Cywilnej Gminy Kartuzy.

§ 28.

Pomieszczenia służby dyżurnej, operacyjnej do pracy i ćwiczeń zespołu, zaplecza socjalnego, sanitarnego oraz standardowe wyposażenie techniczne zapewni Wydział Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Kartuzach..

§ 29.

Materiały kancelaryjno biurowe zespołu zapewni Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kartuzach.

§ 30.

W przypadku realnego zagrożenia siedzibą GZZK w myśl porozumienia z Komendantem Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej jest wydzielone pomieszczenie w Komendzie PSP przy ul.3 Maja 16a w Kartuzach.

Regulamin otrzymują:

- Burmistrz – Mirosława LEHMAN
- Naczelnik wydziału ds. urbanistyki i inwestycji - Alicja ADAMCZYK
- Inspektor ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego i spraw wojskowych – Włodzimierz ULATOWSKI
- Przedstawiciel Komendy Powiatowej PSP w Kartuzach – kpt. Wojciech MARKOWSKI ,
- Komendant OSP Kartuzy – Kazimierz KALKOWSKI
- Naczelnik wydziału ds. kultury, sportu i organizacji pozarządowych.– Dariusz LAS
- Przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Kartuzach– kom. Kazimierz MASZKE
- Komendant Straży Miejskiej w Kartuzach – Wiesław FORMELA
- Kierownik GOPS – Jan MAZUR
- Przedstawiciel Prezesa Zarządu Powiatowego Centrum Zdrowia sp.z.o.o. NZOZ Kartuzy - Lekarz Paweł WITKOWSKI
- Przedstawiciel NZOZ Centrum KASZUBY Sp.z.o.o. w Kartuzach - Piotr ŚLEDŹ
- Prezes Zarządu-Dyrektor Kartuskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp.z.o.o.– Mieczysław GRUNDKIEWICZ
- Główny specjalista ds. ochrony środowiska – Natalia LEKNER
- Skarbnik Gminy – Alicja SZWABA
- Naczelnik wydziału organizacyjnego Urzędu Gminy Kartuzy – Michał SZYLER