

Zarządzenie Nr 14/2012
Burmistrza Kartuz
z dnia 30 stycznia 2012 r.

w sprawie: powołania składu Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w Otwartym Konkursie Ofert w zakresach “wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”, “przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” i przyjęcia regulaminu jej pracy

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) w związku z art.15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Rozdziałem 7 Uchwały Nr XII/211/2011 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 16 listopada w sprawie: przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Kartuzy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012

Burmistrz Kartuz
zarządza co następuje:

§1

Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w Otwartym Konkursie Ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy Kartuzy w 2012r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresach “wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”, “przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” ogłoszonych na podstawie Zarządzenia Burmistrza Kartuz Nr 120/2011 z dnia 9 grudnia 2011 w składzie:

1. Dariusz Las – jako przewodniczący
2. Grażyna Łukaszewska
3. Henryka Wolska
4. Beata Płotka

§2

Przyjmuje się Regulamin pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w Otwartym Konkursie Ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy Kartuzy w 2012r., w zakresach “wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”, “przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Komisja ulega rozwiązaniu po zakończeniu prac i złożeniu stosownego protokołu Burmistrzowi Kartuz.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zatwierdzona pod rygorem

RP 08

30

38/01

30.01

BURMISTRZ

Miroslawa Lehman

Regulamin pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w Otwartym Konkursie Ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kartuzy w 2012r. w zakresach “wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”, “przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”.

§1

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją opiniuje oferty złożone w ogłoszonym Zarządzeniem Burmistrza Kartuz Nr 120/2011 z dnia 9 grudnia 2011 Otwartym Konkursie Ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kartuzy w 2012r. w zakresach “wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”, “przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”.

§2

1. Oceny spełnienia przez oferty wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o Otwartym Konkursie Ofert dokonuje się w Wydziale Kultury, Sportu i NGO Urzędu Miejskiego w Kartuzach.
3. Komisja opiniuje jedynie oferty spełniające wymagania formalne.
4. Za kompletność oferty odpowiada oferent.

§3

1. Członkowie Komisji powołani do jej składu Zarządzeniem Burmistrza obradują na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Decyzje podejmowane przez Komisję wymagają obecności zwykłej większości jej ustalonego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
5. Członkowie Komisji obowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkich podmiotów uprawnionych ubiegających się o zlecenie realizacji zadania.

§4

Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy Kodeks postępowania administracyjnego z 14 czerwca 1960 roku dotyczące wyłączenia pracownika.

§5

Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- a/ wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji ,
- b/ przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
- c/ nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji otwartego konkursu ofert.

§6

1. Do zadań Komisji należy ocena ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszeń o Otwartym Konkursie Ofert oraz sporządzenie protokołu z jej obrad.
2. Komisja po dokonaniu oceny ofert wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z wysokością środków finansowych przeznaczonych na ich realizację oraz oferty na które nie proponuje się udzielenia dotacji.
4. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.

§7

Z przebiegu pracy Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać m. in.:

- a/ oznaczenie miejsca i datę posiedzenia Komisji,

b/ imiona i nazwiska członków Komisji,

c/ liczbę ocenianych ofert,

d/ wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji z podaniem wysokości proponowanej dotacji oraz ofert na które proponuje się nie udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została oceniona pozytywnie. W przypadku odrzucenia oferty lub propozycji nie przyznania dotacji wymagane jest uzasadnienie,

e/ ewentualne wnioski i uwagi Komisji,

f/ podpisy członków Komisji.

§8

Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

§9

Obsługę komisji zapewnia Wydział Kultury, Sportu i NGO Urzędu Miejskiego w Kartuzach.

§10

Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia Burmistrzowi protokół z oceny ofert w celu ostatecznego rozstrzygnięcia Otwartego Konkursu Ofert.

§11

1. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

2. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

§12

Wyniki dokonanego wyboru ofert zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Kartuzy www.kartuzy.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kartuzach.

ARKUSZ OCENY OFERTY

na realizację zadania w zakresie:

zadanie:

<i>Numer z rejestru</i>	<i>Nazwa organizacji</i>	<i>Tytuł projektu</i>

*** Kryteria stosowane przy ocenie oferty:**

1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację (0 – 6 pkt)

- posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania 2 pkt
- zaplecze lokalowe 1 pkt
- zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu 3 pkt

Ocena komisji:

2. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania

Ocena komisji:

3. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie publiczne

Ocena komisji:

4. Planowany udział finansowy tzw. wkład własny lub udział środków pochodzących z innych źródeł planowany przez organizację.

Ocena: 75% (4 pkt), poniżej 75% do 50% (3 pkt), poniżej 50% do 25% (2 pkt), poniżej 25% (1 pkt)

Ocena komisji:

5. Planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków (0 – 1 pkt)

Ocena komisji:

6. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne

Ocena komisji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji Opiniującej Oferty:

1.

2.

3.

4.

5.

6.