

ZARZĄDZENIE NR 45 / 2012
Burmistrza Kartuz
z dnia 2 kwietnia 2011 r.

w sprawie powołania komisji do spraw oceny dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej przez Urząd Miejski w Kartuzach.

Na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr. 97 poz. 673 z późniejszymi zmianami) oraz paragrafu 6 i 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych - (Dz. U. Nr 167, poz. 1375).

Burmistrz Kartuz
zarządza co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję do spraw oceny dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej przez Urząd Miejski w Kartuzach w następującym składzie:

Michał Szyler	- Naczelnik Wydziału Organizacyjnego - Przewodniczący Komisji
Barbara Światoszek	- Inspektor ds Księgowości Budżetowej
Mariola Kulwikowska	- Kierownik USC
Elżbieta Rejter	- Koordynator Zespołu ds Oświaty i Edukacji
Olga Goitowska	- Koordynator Zespołu ds Rozwoju Obszarów Wiejskich i Ochrony Środowiska
Grzegorz Stępień	- Koordynator Zespołu ds Gospodarki Komunalnej
Andrzej Skrobotowicz	- wz. Naczelnik Wydziału ds Zamówień Publicznych i Realizacji Projektu
Aleksander Wieczorek	- Inspektor ds Ewidencji Działalności Gospodarczej
Waldemar Bertling	- Inspektor ds Kultury, Sportu i NGO
Andrzej Podgórski	- Koordynator Zespołu ds Nieruchomości
Genowefa Formela	- Podinspektor ds Gospodarczych. Archiwista

zwana dalej "komisją".

Do zadań w/w komisji, w szczególności należy:

1. dokonanie oceny i wydzielenie przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej, oraz stwierdzenie iż stanowi ona dokumentację niearchiwalną nieprzydatną dla celów praktycznych a także, że upłynęły terminy jej przechowywania – należy sporządzić protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej (zgodnie z zał. nr.3 niniejszego rozporządzenia)
2. sporządzenia spisu dokumentacji niearchiwalnej (aktowej) przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie (zgodnie z zał. Nr 4 niniejszego rozporządzenia)
3. wystąpienie o zgodę na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej do Dyrektora Archiwum Państwowego w Gdańsku.

§ 2

1. Zniszczenia lub przekazania na makulaturę dokumentacji niearchiwalnej komisja dokona po uzyskaniu zgody przez Dyrektora Archiwum Państwowego w Gdańsku.
2. Komisja sporządzi protokół ze zniszczenia lub przekazania na makulaturę dokumentacji niearchiwalnej.
3. Likwidacja dokumentacji niearchiwalnej nastąpi poprzez przekazanie jej celem zniszczenia, podmiotowi posiadającemu stosowne uprawnienia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Mirosława Lehman

zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym

RF 07 228 / 04 / 20 12 r.

data 2.11.2012 r. podpis 