

ZARZĄDZENIE NR 25 / 2013

Burmistrza Kartuz
z dnia 18 marca 2013 r.

**w sprawie powołania komisji do spraw oceny dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej przez
Urząd Miejski w Kartuzach.**

Na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr. 123 poz. 698 z późniejszymi zmianami) oraz paragrafu 6 i 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych - (Dz. U.Nr 167, poz.1375).

**Burmistrz Kartuz
zarządza co następuje:**

§1

Powołuje się komisję do spraw oceny dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej przez Urząd Miejski w Kartuzach w następującym składzie:

Michał Szylar	- Naczelnik Wydziału Organizacyjnego – Przewodniczący Komisji
Agnieszka Pstrągowska	- Z ca Głównego Księgowego
Mariola Kulwikowska	- Kierownik USC
Elżbieta Rejter	- Koordynator Zespołu ds Oświaty i Edukacji
Natalia Lekner	- Główny Specjalista ds Ochrony Środowiska
Andrzej Skrobotowicz	- Naczelnik Wydziału Gosp. Komunalnej, Zamówień Publ. Realizacji Projektu
Genowefa Formela	- Podinspektor ds Gospodarczych.. Archiwista

zwana dalej "komisją".

Do zadań w/w komisji, w szczególności należy:

1. dokonanie oceny i wydzielenie przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej, oraz stwierdzenie iż stanowi ona dokumentację niearchiwalną nieprzydatną dla celów praktycznych a także, że upłynęły terminy jej przechowywania - należy sporządzić protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej (zgodnie z zał. nr.3 niniejszego rozporządzenia)
2. sporządzenia spisu dokumentacji niearchiwalnej (aktowej) przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie (zgodnie z zał. Nr 4 niniejszego rozporządzenia)
3. wystąpienie o zgodę na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej do Dyrektora Archiwum Państwowego w Gdańsku.

§2

1. Zniszczenia lub przekazania na makulaturę dokumentacji niearchiwalnej komisja dokona po uzyskaniu zgody przez Dyrektora Archiwum Państwowego w Gdańsku,
2. Komisja sporządzi protokół ze zniszczenia lub przekazania na makulaturę dokumentacji niearchiwalnej.
3. Likwidacja dokumentacji niearchiwalnej nastąpi poprzez przekazanie jej celem zniszczenia, podmiotowi posiadającemu stosowne uprawnienia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Mirosława Lehman

zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym

RP 07 Z / 309/103/ 20 13/

data 15.III.2013 podpis 