



URZĄD MIEJSKI W KARTUZACH

83-300 Kartuzy, ul. Hallera 1

tel. (58) 694 45 00 fax (58) 694 51 35

poniedziałki 7.30-16.30, wtorki, środy, czwartki 8.00-16.00,

piątki 8.00-15.00

PRZEKAZYWANIE DANYCH Z WNIOSKU CEIDG-1 DO CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW	WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNY Zespół ds. Ewidencji Działalności Gospodarczej II piętro, pokój 204 tel. (58) 694 52 04, fax (58) 694 52 34
SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	<ul style="list-style-type: none">- Organ gminy przyjmuje wniosek o wpis do CEIDG, potwierdzając tożsamość wnioskodawcy, oraz wydaje przedsiębiorcy za pokwitowaniem potwierdzenie przyjęcia wniosku,- Następnie przekształca wniosek na formę elektroniczną, i opatrując podpisem elektronicznym przesyła do CEIDG nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania.- Jeżeli wniosek przesłany pocztą lub złożony osobiście jest niepoprawny, organ gminy wzywa przedsiębiorcę niezwłocznie do skorygowania bądź uzupełnienia wniosku, wskazując uchybienia, w terminie 7 dni roboczych pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.- Wniosek CEIDG-1 można złożyć:<ol style="list-style-type: none">1. Osobiście w wybranym przez przedsiębiorcę urzędzie gminy (podpisany w obecności pracownika urzędu, który przyjmuje wniosek). Przedsiębiorca może także wypełnić wniosek on-line na stronie www.firma.gov.pl a następnie wydrukować go i udać się do Urzędu Gminy w celu jego podpisania i złożenia (wypełniony wniosek jest dostępny w CEIDG przez 7 dni licząc od dnia jego wypełnienia). Urzędnik odnajduje wniosek w CEIDG po numerze kodu kreskowego.2. Przez pełnomocnika (wymagane pełnomocnictwo oraz dowód osobisty lub inny dokument pozwalający ustalić tożsamość pełnomocnika)3. Wysyłając listem poleconym (w tym przypadku własnoręczność podpisu wnioskodawcy musi być poświadczona przez notariusza).4. Za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na stronie www.firma.gov.pl. System teleinformatyczny CEIDG przesyła wnioskodawcy

	<p>na wskazany adres poczty elektronicznej potwierdzenie złożenia wniosku.</p> <p>Wniosek składany w formie dokumentu elektronicznego powinien być:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opatrzony podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, 2. Bądź podpisany przy pomocy profilu zaufanego ePUAP http://epuap.gov.pl/wps/portal/E2_ProfilZaufany.
WYMAGANE DOKUMENTY	<p>- CEIDG-1 Wniosek o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dostępny na stronie www.firma.gov.pl lub w pokoju 204).</p> <p>Wniosek stanowi jednocześnie zgłoszenie do ZUS/KRUS, GUS oraz US (wniosek dotyczy osoby fizycznej podlegającej wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)</p> <p>- Dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem, pozwalający na ustalenie tożsamości przedsiębiorcy.</p> <p>- pełnomocnictwo (w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika)</p> <p>- Dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem, pozwalający na ustalenie tożsamości pełnomocnika.</p> <p>- Notarialne poświadczenie własnoręczności podpisu (w przypadku przesłania wniosku pocztą)</p>
OPLATY	<p>17 zł za złożenie pełnomocnictwa (nie dotyczy jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu - część IV pkt 3 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1282 z późn. zm.) oraz osobie wpisanej jako pełnomocnik w CEIDG)</p>
TRYB ODWOŁAWCZY	<p>Brak</p>
PODSTAWA PRAWNA	<p>- Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 672 z późn. zm.)</p> <p>- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1282 z późn. zm.)</p>