



URZĄD MIEJSKI W KARTUZACH

83-300 Kartuzy, ul. Hallera 1

tel. (58) 694 45 00 fax (58) 694 51 35

poniedziałki 7.30-16.30, wtorki, środy, czwartki 8.00-16.00,

piątki 8.00-15.00

**WYDAWANIE POTWIERDZONYCH KOPII
(ZAŚWIADCZEŃ O WPISIE DO EWIDENCJI /
DECYZJI O WYKRESLENIU WPISU) PRZEDSIĘBIORCÓW, KTÓRZY
ZAKOŃCZYLI WYKONYWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PRZED
DNIEM 1 LIPCA 2011 R.**

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW	WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNY Zespół ds. Ewidencji Działalności Gospodarczej II piętro, pokój 204 tel. (58) 694 52 04, fax (58) 694 52 34
SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	- Wniosek należy złożyć osobiście, za pośrednictwem pełnomocnika, poczty lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej utworzoną na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Podanie takie powinno być uwierzytelnione przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. - Kopię można odebrać osobiście w pokoju 204 lub może zostać doręczona za pośrednictwem poczty. Do odbioru konieczne jest posiadanie dowodu osobistego bądź innego dokumentu ze zdjęciem, pozwalającego na ustalenie tożsamości. - Termin załatwienia: do 7 dni
WYMAGANE DOKUMENTY	- Wniosek o wydanie potwierdzonej kserokopii (dostępny w pok. 204, sporządzony samodzielnie lub przy wykorzystaniu formularza dostępnego na stronie internetowej www.bip.kartuzy.pl), - Dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem, pozwalający na ustalenie tożsamości, - Dowód wpłaty bądź kopia przelewu.
OPLATY	- Opłata skarbową za wydanie kopii: 5zł/strona Opłatę można uiścić w kasie placówki bankowej znajdującej się w Urzędzie lub przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Kartuzach: PKO BANK POLSKI S.A.

	<p>nr rachunku: 93 1020 1811 0000 0102 0188 9476 w przelewie należy wskazać tytuł: opłata skarbową za wydanie kopii zaświadczenia/decyzji z ewidencji działalności gospodarczej lub za złożenie pełnomocnictwa.</p> <p>- 17 zł za złożenie pełnomocnictwa (nie dotyczy jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu - część IV pkt 3 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1282 z późn. zm.))</p>
TRYB ODWOŁAWCZY	Odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie.
PODSTAWA PRAWNA	<p>- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.)</p> <p>- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1282 z późn. zm.)</p> <p>- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 235 z późn. zm.)</p>