



URZĄD MIEJSKI W KARTUZACH

83-300 Kartuzy, ul. Hallera 1

tel. (58) 694 45 00 fax (58) 694 51 35

poniedziałki 7.30-16.30, wtorki, środy, czwartki 8.00-16.00,

piątki 8.00-15.00

WYDANIE/ZMIANA ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE REGULARNYCH PRZEWOZÓW OSÓB W KRAJOWYM TRANSPORCIE DROGOWYM

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW	WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNY Zespół ds. Ewidencji Działalności Gospodarczej II piętro, pokój 204 tel. (58) 694 52 04, fax (58) 694 52 34
SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	<p>- Wniosek należy złożyć osobiście, za pośrednictwem pełnomocnika, poczty lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej utworzoną na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Podanie takie powinno być uwierzytelnione przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.</p> <p>- Po dokonaniu analizy przedłożonych dokumentów organ podejmuje decyzję o wydaniu/zmianie lub odmowie wydania zezwolenia, w terminie do 30 dni.</p> <p>- Zezwolenie należy odebrać w pokoju 204 (w przypadku zmiany należy zwrócić stare), lub może być doręczone za pośrednictwem poczty.</p> <p>Podjęcie decyzji w sprawie wydania nowego lub zmiany istniejącego zezwolenia na linie komunikacyjne o długości do 100 km, w szczególności w zakresie zwiększenia pojemności pojazdów, częstotliwości ich kursowania, zmiany godzin odjazdów z poszczególnych przystanków powinno być poprzedzone analizą sytuacji rynkowej w zakresie regularnego przewozu osób.</p>
WYMAGANE DOKUMENTY	<ul style="list-style-type: none">- Wniosek o wydanie/zmianę zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych (dostępny w pokoju 204, na stronie www.bip.kartuzy.pl lub sporządzony samodzielnie z zachowaniem elementów wymienionych w ustawie)- Kopia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób (oryginał do wglądu)- Proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy- Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami- Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi- Zobowiązanie do zamieszczenia informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach- Cennik- Wykaz pojazdów z określeniem ich liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy.

	<ul style="list-style-type: none"> – Dowód osobisty lub inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości – Pełnomocnictwo (w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika)
OPLATY	<p>Za wydanie zezwolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> – do 1 roku – 100 zł – do 2 lat – 150 zł – do 3 lat – 200 zł – do 4 lat – 250 zł – do 5 lat – 300 zł <p>Nowe zezwolenia wydawane są maksymalnie do 31 grudnia 2016 r.</p> <p>Za wydanie wypisu z zezwolenia dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o udzielenie zezwolenia pobiera się 1% opłaty jak za wydanie zezwolenia.</p> <p>Za zmianę zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 10 % opłaty jak za wydanie zezwolenia.</p> <p>Za wydanie wypisu w przypadku zmiany zezwolenia, pobiera się opłatę w wysokości 5% opłaty jak za wydanie zezwolenia.</p> <p>Za wydanie wypisu z zezwolenia na każdy pojazd nie zgłoszony we wniosku o wydanie zezwolenia jeżeli zgłoszenie kolejnego pojazdu nie wymaga wydania nowego lub zmiany zezwolenia, pobiera się opłatę w wysokości 11% opłaty jak za wydanie zezwolenia.</p> <p>Za wydanie wypisu z zezwolenia w przypadku utraty albo zniszczenia wypisu pobiera się opłatę w wysokości 1% jak za wydanie zezwolenia.</p> <p>Za wydanie wtórnika zezwolenia w przypadku jego utraty na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy, pobiera się opłatę w wysokości 10% opłaty jak za wydanie zezwolenia.</p> <p>W innych przypadkach utraty zezwolenia za wydanie wtórnika zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 25% opłaty jak za wydanie zezwolenia.</p> <p>Opłatę należy wnieść na konto Urzędu Miejskiego w Kartuzach nr: 93102018110000010201889476 PKO Bank Polski S.A.</p> <p>- 17 zł za złożenie pełnomocnictwa (nie dotyczy jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu - część IV pkt 3 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1282 z późn. zm.)</p>
TRYB ODWOŁAWCZY	<p>Od wydanej decyzji stronie służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku, ul. Podwale Przedmiejskie 30 za pośrednictwem Burmistrza Kartuz w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.</p>
PODSTAWA PRAWNA	<ul style="list-style-type: none"> – Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.) – Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.) – Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej, z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz.U. z 2013 r., poz. 916) – Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13 z późn.zm.) – Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1282 z późn. zm.) – Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 235 z późn. zm.)

