

BURMISTRZ KARTUZ

działając w oparciu o zapisy Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 234 poz.1536 z późn. zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert

dotyczący zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wsparcia, organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom uprawnionym, prowadzącym działalność pożytku publicznego w 2014 roku w następujących zakresach:

1. „kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji”, gdzie przewiduje się wsparcie następujących zadań:

a/ organizacja plenerowych imprez kulturalnych na terenie gminy Kartuzy,

b/ prezentacja dorobku artystów działających na terenie gminy Kartuzy w zakresie muzyki, śpiewu i tańca kaszubskiego w kraju i za granicą.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań w 2014 roku wynosi: zadanie a/ - 10.000,00 zł, b/ - 5.000,00 zł,

W roku 2013 na realizację zadań w zakresie „kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji” przekazano kwotę 10.000,00 zł. W otwartym konkursie udzielono dotacji na realizację 3 oferty.

W roku 2012 na realizację zadań w zakresie „kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji” przekazano kwotę 17.000,00 zł. W otwartym konkursie udzielono dotacji na realizację 4 ofert.

2. „działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego”, gdzie przewiduje się wsparcie następujących zadań:

a/ organizacja przedsięwzięć kulturalnych na terenie gminy Kartuzy mających na celu zachowanie języka kaszubskiego oraz rozwijanie poczucia przynależności do społeczności Kaszubów,

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań w 2014 roku wynosi: zadanie a/ - 7.000,00 zł,

W roku 2013 na realizację zadań w zakresie „działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego” przekazano kwotę 8.000,00 zł. W otwartym konkursie udzielono dotacji na realizację 7 ofert. W roku 2012 na realizację zadań w zakresie „działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego” przekazano kwotę 6.000,00 zł. W otwartym konkursie udzielono dotacji na realizację 6 ofert.

3. „działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”, gdzie przewiduje się wsparcie następujących zadań:

a/ podejmowanie działań aktywizujących osoby w wieku emerytalnym do uczestnictwa w przedsięwzięciach kulturalnych lub sportowo – rekreacyjnych lub turystyczno – krajoznawczych.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań w 2014 roku wynosi: zadanie a/ - 8.000,00 zł,

W roku 2013 na realizację zadań w zakresie „działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym” przekazano kwotę 6.000,00 zł. W otwartym konkursie udzielono dotacji na realizację 2 ofert. W roku 2012 na realizację zadań w zakresie „działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym” przekazano kwotę 4.000,00 zł. W otwartym konkursie udzielono dotacji na realizację 2 ofert.

4. “ turystyka i krajoznawstwo”, gdzie przewiduje się wsparcie następujących zadań:

a/ podejmowanie działań mających na celu upowszechnianie tradycji kuchni kaszubskiej jako oferty zwiększającej turystyczną atrakcyjność gminy.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań w 2014 roku wynosi: zadanie a/ - 4.000,00 zł.

W roku 2013 na realizację zadań w zakresie „turystyka i krajoznawstwo” przekazano kwotę 2.000,00 zł. W otwartym konkursie udzielono dotacji na realizację 1 oferty. W roku 2012 nie przekazano dotacji na realizację zadań w zakresie „turystyka i krajoznawstwo” z powodu braku ofert. W otwartym konkursie nie udzielono dotacji na realizację zadania z powodu braku ofert.

Dopuszcza się dokonanie przesunięć środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań w obrębie danej sfery w przypadku nie złożenia ofert na realizację tych zadań przez organizacje lub przyznania dotacji w mniejszej wysokości niż zaplanowano. Dopuszcza się również zmianę wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w poszczególnych sferach w 2014 roku w przypadku dokonania przez Radę Miejską w Kartuzach zmian w budżecie Gminy Kartuzy na rok 2014 przed ogłoszeniem wyników konkursu.

Miejsce i termin składania ofert: Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „Otwarty Konkurs Ofert 2014” w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Kartuzach, ul. gen. J. Hallera 1 (pok. 100) lub za pośrednictwem poczty w terminie: od dnia 15.01.2014 do dnia 7.02.2014r. do godz. 15.00. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data dotarcia oferty do Kancelarii Urzędu Miejskiego w Kartuzach. Potwierdzeniem terminu złożenia oferty jest data wpływu umieszczona na pieczęcie wpływu przez Kancelarię Urzędu Miejskiego w Kartuzach. Osobą upoważnioną do kontaktu z wnioskodawcami jest Dominika Baranowska tel. 58 694 53 03, e-mail: kultura@poczta.kartuzy.pl

Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż do 30 dni od końcowego terminu składania ofert. Termin realizacji zadań: od dnia podpisania umowy do dnia 19.12.2014r.

Warunki składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu MPiPS z dnia 15.12.2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz.25). Do oferty należy dołączyć oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, potwierdzone kopie aktualnych dokumentów dotyczących rejestracji (w przypadku składania dokumentów wystawionych wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert załącza się oświadczenie o aktualnej treści tych dokumentów), potwierdzone kopie aktualnego statutu, sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa) za 2012 rok, w przypadku organizacji działających krócej, należy złożyć oświadczenie informujące o tym fakcie. Do kilku ofert można złożyć jeden komplet załączników.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wsparcie realizacji zadania publicznego przez Gminę nie może przekroczyć 75% całkowitych kosztów realizacji zadania. Podmiot aplikujący o dotację zobligowany jest wnieść minimum 25 % wkładu własnego do zadania z czego minimum 20% musi stanowić wkład finansowy, na który mogą składać się: wszystkie środki finansowe będące w posiadaniu organizacji tj. środki finansowe własne (np. ze składek członkowskich, darowizn), środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych), wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego, a pozostałe 5% stanowić może wkład osobowy, który stanowić może praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy. Przyjmuje się dla pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy stawkę 10 zł/h.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.
6. Dopuszcza się przyznanie więcej niż jednej dotacji na poszczególne zadania w ramach przydzielonych środków.

Dotacja nie będzie udzielana na:

- a/ podejmowanie działalności gospodarczej,
- b/ na cele nie związane z działalnością statutową organizacji,

c/projekty, których faktycznym celem jest zakup wyposażenia, działek, zakup lub remont budynków i lokali biurowych. Nie wyklucza to projektów przewidujących zakup wyposażenia, jako środek realizacji głównego celu projektu;

d/ na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,

e/ organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów,

f/ na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Po upływie terminu składania ofert przeprowadza się nabór członków Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania złożonych ofert. Burmistrz Kartuz powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową oraz określa regulamin jej pracy.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalno-prawnych lub innych wad w złożonej ofercie, Komisja wzywa oferenta do uzupełnienia oferty w wyznaczonym terminie.
3. Oferta, która nie zostanie uzupełniona bądź poprawiona nie będzie rozpatrywana.
4. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i proponuje przyznanie środków finansowych na ich realizację w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów
1	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)	5 punktów
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	7 punktów
3	Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)	4 punkty
4	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)	4 punkty
5	Udział finansowych środków własnych organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań: - powyżej 40% (7 pkt), - 40% i poniżej 40% do 35% (6 pkt), - 35% i poniżej 35% do 30% (5 pkt), - 30% i poniżej 30% do 25% (2 pkt), - 25% i poniżej 25% do 20% (1 pkt)	7 punktów
6	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	3 punkty
7	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego, wywiązanie się z obowiązku umieszczenia w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, zaproszeniach, swoich materiałach informacyjnych, w tym przekazywanych mediom, informacji o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Kartuzy.)	3 punkty

5. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, w formie Zarządzenia podejmuje Burmistrz Kartuz. Informacja o przyznaniu dotacji zostanie podana do publicznej wiadomości.
6. Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
7. Podstawą do realizacji zadania będzie podpisana przez strony umowa.

Formularze ofert można uzyskać w Wydziale Kultury, Sportu i NGO Urzędu Miejskiego w Kartuzach ul. Rynek 2 lub pobrać ze strony internetowej www.bjp.kartuzy.pl lub www.kartuzy.pl – zakładka organizacje pozarządowe.