

**UCHWAŁA NR XXXIX/509/2014  
RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH**

z dnia 26 lutego 2014 r.

**w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia  
w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. 2013, poz. 888), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. U. 2012, poz. 299) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Kartuzach, na wniosek Burmistrza Kartuz uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

2. Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Wzór wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXVI/435/09 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 26 sierpnia 2009 r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kartuz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kartuzach

  
Edmund Dunst

RM 5110A  
10.02.14

**Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać udokumentowane możliwości korzystania z zaplecza techniczno-biurowego w postaci bazy transportowej własnej lub obcej, wraz z miejscami postojowymi i punktami myjni samochodowej zapewniając:
  - a) codzienne parkowanie pojazdów po zakończeniu pracy,
  - b) możliwość mycia i dezynfekcji pojazdów po zakończeniu pracy i utrzymania ich w należytym stanie sanitarno-higienicznym,
    - o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy transportowej,
  - c) jeżeli czynności określone w pkt. b) są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy transportowej, podmiot świadczący usługi asenizacyjne obowiązany jest do posiadania aktualnej dokumentacji potwierdzającej zlecenie przedmiotowych usług,
  - d) teren zaplecza powinien być zabezpieczony (ogrodzony), w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
  - e) teren zaplecza wraz z parkingami powinien posiadać szczelną nawierzchnię oraz być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2013 r., poz. 163), nie powodując zanieczyszczenia środowiska,
- 2) w zakresie posiadania wyposażenia technicznego umożliwiającego opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych należy zapewnić, aby:
  - a) pojazdy asenizacyjne spełniały wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 991 ze zm.),
  - b) posiadać pojazd lub pojazdy asenizacyjne o pojemności od 4,5 m<sup>3</sup> do 15 m<sup>3</sup>, (ponadto co najmniej jeden z pojazdów ma posiadać możliwość opróżnienia zbiornika bezodpływowego, ze względu na trudności z dojazdem, z odległości co najmniej 40 m), zgodne z technicznymi oraz sanitarno-porządkowymi wymaganiami rozporządzenia ministra infrastruktury z 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617),
  - c) pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu świadczącego usługi asenizacyjne,
  - d) pojazdy powinny być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym (w tym deklaracje zgodności WE lub certyfikat zgodności CE zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2013 r., poz. 898) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy).
- 3) w zakresie zabiegów sanitarnych związanych ze świadczonymi usługami należy zapewnić, aby:
  - a) część spustowa zbiornika po każdym opróżnieniu w stacji zlewnej musi być odkażona, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617),

- b) niedopuszczalne jest używanie pojazdów z nieszczelnymi zbiornikami asenizacyjnymi i nieszczelnym osprzętem zbiorników (szkła kontrolne, przewody rurowe, zawory, zasuwy itd.) oraz używanie nieszczelnych węży ssawnych,
  - c) pojazdy były poddawane dezynsekcji i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego,
  - d) podmiot świadczący usługi asenizacyjne posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt. c,
  - e) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione ze ścieków, myte i parkowane wyłącznie na terenie bazy transportowej,
- 4) w zakresie zabiegów porządkowych związanych ze świadczonymi usługami:
- a) obsługa pojazdu asenizacyjnego jest odpowiedzialna za utrzymanie czystości w miejscu pracy pojazdu i na trasie jego przejazdu,
  - b) na miejscu pracy prowadzący pojazd jest zobowiązany ustawić pojazd asenizacyjny w sposób zapewniający swobodę pracy i bezpieczeństwo obsługi,
  - c) w czasie pracy pojazdu asenizacyjnego nie wolno zezwalać osobom nie należącym do obsługi na zbliżanie się do miejsca pracy (dołu z nieczystościami) lub do pojazdu,
  - d) otwory zbiorników bezodpływowych powinny być starannie zakrywane przed odjazdem pojazdu asenizacyjnego z miejsca pracy,
  - e) zabroniona jest jazda pojazdu, którego części zewnętrzne są zanieczyszczone fekaliami.
- 5) w zakresie miejsc przekazywania nieczystości ciekłych:
- a) przedsiębiorca, prowadzący działalność na podstawie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, jest zobligowany do podpisania umowy na odbiór nieczystości ciekłych z właścicielem stacji zlewnej tj. Kartuskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.,
  - b) zasady wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnej mają odbywać się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 października 2002 r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (Dz. U. 2002 r. Nr 188 poz. 1576).

2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu gminy Kartuzy zobowiązany jest do udokumentowania spełnienia wymagań poprzez przedłożenie:

- 1) wypełnionego wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, który określa załącznik nr 2 do uchwały, podając:
  - a) jakimi pojazdami dysponuje określając ich typ, markę, pojemność zbiornika, dopuszczalny nacisk na oś i wyposażenie, nr rejestracyjny, termin następnego badania technicznego, formę władania, sposób oznakowania pojazdu, miejsce jego mycia i dezynfekcji,
  - b) dysponowanym zapleczem technicznym podając ilość miejsc postojowych, punkt napraw, punkt myjni samochodowej oraz ew. posiadanie innych sprzętów,
- 2) dokumentów potwierdzających dysponowanie odpowiednimi środkami technicznymi, umożliwiającymi prowadzenie działalności, potwierdzających spełnienie wymagań określonych w ust. 1,
- 3) dokumentów stwierdzających prawo do użytkowania terenu, na którym zlokalizowana jest baza transportowa,
- 4) promesy odbioru nieczystości ciekłych od właściciela stacji zlewnej, zgodnie z wymogami funkcjonowania stacji.

3. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.

4. Obowiązki podmiotu prowadzącego działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Kartuzy:

1) w zakresie zawierania umów:

- a) przedsiębiorca, prowadzący działalność na podstawie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, jest zobligowany do podpisania umowy na usuwanie nieczystości ciekłych z właścicielem nieruchomości,
- b) w treści umowy musi być zawarta informacja o posiadaniu przez przedsiębiorcę wykonującego usługi wymaganego zezwolenia z przywołaniem organu, który wydał zezwolenie, jego znaku, daty wydania i okresu ważności; datę zawarcia umowy; imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości; adres nieruchomości (z podaniem numeru ew. nieruchomości), na której zlokalizowany jest zbiornik; określenie pojemności zbiornika bezodpływowego; harmonogram opróżniania zbiornika bezodpływowego (dostosowanego do pojemności zbiornika i liczby osób z niego korzystających),
- c) przedsiębiorca nie może przekroczyć stawek opłat, określonych w uchwale Rady Miejskiej w Kartuzach w sprawie określenia górnych stawek opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, za świadczone usługi asenizacyjne,
- d) podmiot wykonujący usługi ma obowiązek wystawiania zewnętrznego dowodu księgowego (tj. rachunku lub faktur VAT) za odebrane nieczystości ciekłe, w którym zostanie określona m.in. ilość odebranych nieczystości ciekłych, dane adresowe właściciela nieruchomości, od którego odebrano nieczystości ciekłe, datę wykonania usługi oraz cenę,
- e) przedsiębiorca, prowadzący działalność na podstawie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, jest zobligowany do zapewnienia gotowości do zawarcia umowy odbioru nieczystości ciekłych z właścicielem nieruchomości każdej nieruchomości położonej na obszarze wykonywanej działalności,

2) w zakresie pozostałych obowiązków związanych z prowadzeniem działalności:

- a) zapewnienie odbioru nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości zgodnie z harmonogramem określonym w umowie lub w czasie nie dłuższym niż 2 dni od daty zgłoszenia,
- b) przekazanie za pomocą karty przekazania do stacji zlewnej transportowanych nieczystości ciekłych,
- c) prowadzenie ilościowej i rodzajowej ewidencji odbieranych nieczystości ciekłych w cyklu miesięcznym,
- d) prowadzenia ewidencji umów zawartych z właścicielami nieruchomości, dowodów świadczenia usług oraz dowodów przyjęcia nieczystości ciekłych przez stację zlewną,
- e) ewidencja umów, o której mowa w pkt. d, powinna zawierać następujące informacje:
  - a. imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości,
  - b. adres nieruchomości,
  - c. data zawarcia umowy,
  - d. pojemność zbiornika bezodpływowego,
  - e. orientacyjna częstotliwość opróżniania.
- f) przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępniania dokumentacji, o której mowa w pkt e, Burmistrzowi Kartuz,
- g) sporządzanie i przekazywanie Burmistrzowi Kartuz sprawozdań zgodnie z art. 9o ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. 2013, poz. 888),
- h) do sprawozdania, o którym mowa w pkt g, należy dołączyć wykaz nieruchomości, z których zostały usunięte nieczystości ciekłe w danym okresie sprawozdawczym.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIX/509/2014  
Rady Miejskiej w Kartuzach  
z dnia 26 lutego 2014 r.

**Wzór wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

.....  
.....  
(Miejscowość i data)

(Pieczęć podmiotu ubiegającego się o wpis)

**Burmistrz Kartuz**  
**ul. Gen. J. Hallera 1**  
**83-300 Kartuzy**

**WNIOSEK**

**o wydanie/ o zmianę\* zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 7 ust. 1 oraz art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. 2013, poz. 888) wnoszę o wydanie/zmianę\* zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Kartuzy, zgodnie z informacjami zamieszczonymi poniżej:

\*- *niepotrzebne skreślić*

**I. Dane dotyczące wnioskodawcy:**

**1. Oznaczenie podmiotu, którego dotyczy zezwolenie**

<i>Nazwa podmiotu</i>	<i>Nazwisko i imiona osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą</i> **
-----------------------	---

\*\* - w przypadku spółki cywilnej należy podać nazwiska i imiona wszystkich wspólników

**2. Adres siedziby podmiotu**

<i>Województwo</i>	<i>Gmina</i>		
<i>Ulica</i>	<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>	<i>Nr telefonu</i>
<i>Miejscowość</i>	<i>Kod poczt.</i>	<i>Poczta</i>	

**3. Adres zamieszkania osoby fizycznej, jeżeli jest inny jak adres siedziby podmiotu**

<i>Województwo</i>	<i>Gmina</i>		
<i>Ulica</i>	<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>	<i>Nr telefonu</i>

<i>Miejscowość</i>	<i>Kod pocz.</i>	<i>Poczta</i>
--------------------	------------------	---------------

4. Adres wykonywania działalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej \*\*\*

<i>Województwo</i>		<i>Gmina</i>	
<i>Ulica</i>	<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>	<i>Nr telefonu</i>
<i>Miejscowość</i>	<i>Kod pocz.</i>	<i>Poczta</i>	

\*\*\* - informację o kolejnych adresach należy sporządzić w formie załącznika do wniosku

5. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności

--

6. Numer identyfikacji podatkowej NIP

--

7. Numer identyfikacji REGON\*\*\*\*

--

8. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym albo numer w ewidencji działalności gospodarczej\*\*\*\*

<i>Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym</i>	<i>albo numer w ewidencji działalności gospodarczej</i>
<i>Nazwa organu ewidencyjnego</i>	<i>Adres organu ewidencyjnego</i>

\*\*\*\* - jeżeli został nadany

**II. Określenie przedmiotu i obszaru działalności**

Prowadzenie działalności polegającej na opróżnianiu zbiorników bezodpływowych i transporcie nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Kartuzy.

**III. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje wnioskodawca, w celu zapewnienia prawidłowego wykonania działalności objętej wnioskiem**

Zakład .....  
dysponuje środkami technicznymi umożliwiającymi prowadzenie ww. działalności:

1. pojazdy asenizacyjne spełniające wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów oraz warunki określone w przepisach rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych,

Lp.	Samochód (typ, marka, pojemność zbiornika, dopuszczalny nacisk na oś, wyposażenie)	Nr rejestracyjny	Termin następnego badania technicznego	Forma władania	Miejsce mycia i dezynfekcji	Oznakowanie pojazdu umożliwiające identyfikację przedsiębiorcy
1						
2						
...						

2. zaplecze techniczne (podać miejsce postojowe z punktem napraw, punktami myjni samochodowej)  
\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\* - przedsiębiorca nie posiadający własnego zaplecza technicznego i sanitarnego powinien przedstawić podpisaną umowę z innymi podmiotami o korzystanie z wymienionych obiektów z możliwością mycia pojazdów.

3. sprzęt inny,

**IV. Informacja o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem**

Zakład..... stosuje oraz zamierza stosować następujące technologie opróżniania i transportu nieczystości ciekłych:  
.....  
.....  
.....  
.....

**V. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej, planowane po zakończeniu działalności**

Zakład ..... planuje wykonać następujące zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej po zakończeniu działalności:

1. ....,
2. ....,
3. ....

**VI. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia**

Zakład ..... zamierza prowadzić działalność w ww. zakresie przez okres ..... lat, tj. od dnia ..... do dnia .....

**Do wniosku przedkładam następujące załączniki:**

1. Dokument potwierdzający posiadanie zaplecza technicznego (np. umowa, akt notarialny).
2. Dokument stwierdzający prawo do użytkowania terenu, na którym będą parkowane lub garażowane pojazdy lub prawo do użytkowania całości lub części bazy transportowej.
3. Potwierdzenie gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.
4. Zaświadczenie lub oświadczenie\* o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
5. Dowody rejestracyjne pojazdów przeznaczonych do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
6. Aktualne badania techniczne pojazdów przeznaczonych do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
7. Dokument potwierdzający możliwość mycia i dezynfekcji taboru samochodowego.
8. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 107,00 zł. (lub kopię, a jednocześnie oryginał do wglądu).

**\* - oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

.....  
(podpis składającego wniosek)

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach [tekst jedn. Dz. U. 2013, poz. 888].
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej [tj. Dz. U. z 2006 r. nr 225 poz. 1635 z późn. zm.].
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego [tekst jedn. Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 z późn. zm.].
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych [Dz. U. 2002 Nr 193, poz. 1617].

**Miejsce złożenia dokumentów:**

Urząd Miejski w Kartuzach, ul. gen. J. Hallera 1, 83-300 Kartuzy; Kancelaria podawcza pok. 100