

**UCHWAŁA NR XLV/579/2014  
RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH**

z dnia 8 października 2014 r.

**w sprawie: przyjęcia Roczego programu współpracy Gminy Kartuzy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015**

Na podstawie art.5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 poz. 1118) w związku z art.7 ust.1 pkt19 i art.18 ust.2 pkt15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013r. poz.594 z późn. zm.), Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza uchwala co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się Roczny program współpracy Gminy Kartuzy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.

2. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.

3. Program stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kartuz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kartuzach

  
Edmund Dunst

zatwierdził: p.o. dyrektora  
funkcyjnie: .....  
RP 07 .. RM 68/14  
26.10.2014 .. 2014 ..  
.....

**ROZCZYNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KARTUZY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE, PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2015**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1. Program określa:**

1. cel główny i cele szczegółowe programu;
2. zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi;
3. zakres przedmiotowy programu;
4. formy współpracy z organizacjami pozarządowymi;
5. przedmiot współpracy,
6. priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
7. okres realizacji programu;
8. sposób realizacji programu;
9. wysokość środków przewidywanych na realizację programu;
10. sposób oceny realizacji programu;
11. informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
12. tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§ 2. 1.** Podstawą współpracy Gminy Kartuzy z organizacjami jest Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 poz. 1118 ).

2. Ilekroć w Rocznym programie współpracy Gminy Kartuzy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest mowa o:

- **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 poz. 1118),
- **programie** - rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Kartuzy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 poz. 1118 ),
- **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy,
- **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013, poz.885 z późn. zm.)

- **zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy.

## **Rozdział 2.**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 3. 1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Kartuszy i organizacjami, a w efekcie pełne zdiagnozowanie i skuteczne zaspokojenie potrzeb społecznych przez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) wspieranie przez władze gminy, wartościowych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje w ramach ich statutowej aktywności,
- 2) uzyskiwanie przez władze gminy pomocy ze strony organizacji, poprzez uzupełnianie działań gminy komplementarnymi działaniami tych organizacji,
- 3) efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych,
- 4) umocnienie poczucia podmiotowości mieszkańców,
- 5) wspomaganie i edukowanie lokalnych liderów,
- 6) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców.

## **Rozdział 3.**

### **Sposób realizacji programu oraz formy współpracy z organizacjami pozarządowymi**

§ 4. Cele programu realizowane są w szczególności przez:

1. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
2. wspieranie merytoryczne i finansowe działalności organizacji,
3. udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka jest zgodna z celami statutowymi ich działalności,
4. stosownie do możliwości, które wynikają z zasobów lokalowych, Burmistrz na wniosek organizacji może użyczyć lokal na potrzeby prowadzenia działalności pożytku publicznego określając w umowie warunki na jakich zostanie ona zawarta,
5. prowadzenie mapy aktywności organizacji na stronie [www.kartuszy.pl](http://www.kartuszy.pl),
6. promocję projektów realizowanych przez organizacje, wymianę wiedzy i doświadczeń w zakresie istniejących potrzeb społecznych w celu ich zdefiniowania oraz określenia możliwości i sposobu ich wspólnego zaspokojenia,
7. wspólną realizację zadań publicznych.

§ 5. Współpraca z organizacjami prowadzona jest w szczególności w formach:

1. zlecenia organizacjom pozarządowym zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie wraz z udzieleniem dotacji na ten cel,
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
3. konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 6. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych jako zadań zleconych ma formę wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wspieranie, o którym mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w ustawie.

#### **Rozdział 4. Zasady współpracy**

§ 7. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności przy czym:

1. Zasada pomocniczości oznacza, że Gmina Kartuzy zleca realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i jak najbardziej ekonomiczny,

2. Zasada suwerenności stron oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów do wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji przyjmując na siebie odpowiedzialność za efekty realizacji zadania,

3. Zasada partnerstwa oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują się nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy,

4. Zasada efektywności oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów przy racjonalnie poniesionych nakładach,

5. Zasady uczciwej konkurencji i jawności oznaczają, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, ich działania oraz procedury współpracy są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji oraz konkursów.

#### **Rozdział 5. Przedmiot współpracy**

§ 8. Przedmiot współpracy obejmuje sferę zadań publicznych, obejmujących zadania związane z realizacją zadań własnych Gminy Kartuzy w zakresie:

1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
2. działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
3. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
4. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
5. turystyki i krajoznawstwa,
6. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

#### **Rozdział 6.**

**Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków publicznych przeznaczona na ich realizację**

§ 9. W poszczególnych zakresach wskazuje się następujące priorytetowe zadania publiczne:

1. W zakresie „kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji”:

- a/ organizacja plenerowych imprez kulturalnych na terenie gminy Kartuzy,
- b/ prezentacja dorobku artystów działających na terenie gminy Kartuzy w zakresie muzyki, śpiewu i tańca kaszubskiego w kraju i za granicą.

2. W zakresie „działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego” :

- a/ organizacja przedsięwzięć kulturalnych na terenie gminy Kartuzy mających na celu zachowanie języka kaszubskiego oraz rozwijanie poczucia przynależności do społeczności Kaszubów,

3. W zakresie „działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym” :

- a/ podejmowanie działań aktywizujących osoby w wieku emerytalnym do uczestnictwa w przedsięwzięciach kulturalnych lub sportowo – rekreacyjnych lub turystyczno – krajoznawczych.

4. W zakresie „wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu” :

a/ popularyzacja zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży z terenu gminy Kartuzy poprzez tworzenie warunków do uprawiania gier zespołowych oraz indywidualnych dyscyplin sportowych,

b/ aktywizacja dzieci i młodzieży z terenu gminy Kartuzy do aktywności fizycznej poprzez upowszechnianie sportów wodnych w Centrum Sportów Wodnych i Promocji Regionu na Złotej Górze,

c/ aktywizacja dzieci i młodzieży z terenu gminy Kartuzy do aktywności fizycznej poprzez upowszechnianie uprawiania kolarstwa,

d/ upowszechnianie kultury fizycznej i sportu realizowane poprzez organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych, w tym dla osób niepełnosprawnych.

#### **5. W zakresie "turystyka i krajoznawstwo":**

a/ podejmowanie działań mających na celu upowszechnianie tradycji kuchni kaszubskiej jako oferty zwiększającej turystyczną atrakcyjność gminy Kartuzy.

#### **6. W zakresie "przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym" :**

a/ organizacja na terenie gminy Kartuzy półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży zamieszkujących gminę Kartuzy,

b/ organizacja na terenie gminy Kartuzy zajęć sportowo - rekreacyjnych i kulturalno – edukacyjnych oraz czasu wolnego dla dzieci i młodzieży zamieszkujących gminę Kartuzy z realizacją programu profilaktycznego, opiekuńczo – wychowawczego i socjoterapeutycznego,

c/ organizacja zajęć rozwijających zainteresowania muzyczne mieszkańców gminy Kartuzy, stanowiących alternatywę dla zachowań ryzykownych,

d/ organizacja imprez plenerowych na terenie gminy Kartuzy, których celem jest profilaktyka i promocja zdrowego stylu życia wśród mieszkańców gminy Kartuzy,

e/ wdrażanie do prawidłowych nawyków i odpowiedzialnego stylu życia - szkoła dobrego rodzica,

f/ prowadzenie zajęć edukacyjno – ruchowych z elementami artterapii i choreografii w celu przeciwdziałania patologii społecznej w rodzinach z problemem alkoholowym

§ 10. 1. Na realizację programu w roku 2015 przewiduje się przeznaczenie 769.000,00 złotych.

2. Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, zostanie określona w budżecie Gminy Kartuzy na 2015 rok.

### **Rozdział 7.**

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 11. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych konkursów ofert.

2. W skład komisji wchodzi:

- przedstawiciele organu wykonawczego
- osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Burmistrza po zamknięciu konkursu ofert.

**§ 12. 1.** Przewodniczący komisji konkursowej zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji.

2. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej w postaci protokołu, który jest przekazywany, po zakończeniu jej prac Burmistrzowi.

3. Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.

4. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

5. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

**§ 13.** Członkowie komisji konkursowej podczas rozpatrywania oferty:

1. oceniają jej poprawność formalną,

2. oceniają zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,

3. dokonują jej oceny według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

**§ 14. 1.** Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.

2. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

3. Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.

**§ 15. 1.** Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. Oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty niespełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.

**§ 16. 1.** Oferty spełniające wymogi dotyczące sposobu realizacji zadania publicznego zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.

2. Członkowie komisji konkursowej podczas oceny ofert:

1) oceniają możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;

2) oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3) oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;

4) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

5) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

6) uwzględniają analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Ocena dokonywana jest na formularzach oceny ofert stanowiących załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.

#### **Rozdział 8.**

##### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 17. 1. Realizacja programu podlega ocenie.

2. Ocena dokonywana jest według następujących mierników:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 4) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia,
- 6) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 8) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje

3. Burmistrz składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

#### **Rozdział 9.**

##### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 18. Program był konsultowany z organizacjami zgodnie z zapisami uchwały Nr XLV592/2010 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 15 września 2010r. Projekt programu zamieszczony był na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej [www.kartuzy.pl](http://www.kartuzy.pl) Dodatkowo przesyłany był organizacjom pozarządowym, które brały udział w otwartych konkursach w roku poprzednim, za pośrednictwem poczty elektronicznej. Konsultacje odbyły się w terminie 24.09 – 07.10.2014r.

**FORMULARZ OCENY OFERTY**

<b>Rodzaj zakresu:</b>				
<b>Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta:</b>				
<b>Nazwa projektu:</b>				
<b>Numer oferty:</b>				
<b>Nazwa organizacji pozarządowej:</b>				
<b>OCENA FORMALNA</b>				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje			
4	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
5	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
<b>OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA</b>				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi



1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			
4	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			
<b>OCENA MERYTORYCZNA OFERTY</b>				
Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)	<i>(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)</i>		
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	<i>(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)</i>		
3	Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)	<i>(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)</i>		
4	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)	<i>(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)</i>		
5	Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań	<i>(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)</i>		
6	Świadczenia wolontariuszy i praca	<i>(należy wskazać</i>		

	społeczna członków organizacji	<i>maksymalną liczbę punktów)</i>		
7	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)	<i>(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)</i>		
RAZEM:				
Podpisy członków komisji konkursowej:				