

**UCHWAŁA NR XLV/582/2014  
RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH**

z dnia 8 października 2014 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów  
zamieszkujących na terenie Gminy Kartuzy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U.z 2013 r. poz. 594 z późn.zm.) w związku z art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.). Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Kartuz, uchwala się co następuje:

§ 1. Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kartuzy, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonywanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kartuzach.

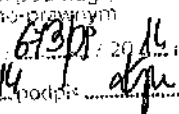
§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXIV/329/05 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 09.03.2005 r. w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kartuzach.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kartuzach

  
Edmund Dunst

zawierdam pod względem  
formalno-prawnym  
RP 07 ..... / 2014 r.  
data ..... podpis: 

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLV/582/2014  
Rady Miejskiej w Kartuzach  
z dnia 8 października 2014 r.

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kartuzy.**

**Rozdział 1.  
Zasady ogólne**

§ 1. 1. Uczniowi zamieszkałemu na terenie Gminy Kartuzy z zamiarem stałego pobytu, przysługuje prawo – na zasadach wskazanych w niniejszym Regulaminie – do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Kartuzy.

2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwia pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikającej z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

3. Pomoc materialna przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

4. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują również:

- 1) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 2) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

5. O stypendium szkolne o charakterze socjalnym nie mogą ubiegać się dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych – tzw. „zerówek”, gdyż są one objęte rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym, a nie obowiązkiem szkolnym.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana w postaci:

- 1) stypendium szkolnego,
- 2) zasiłku szkolnego.

**Rozdział 2.  
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 3. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Kwotą uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne jest „kwota bazowa”, której wysokość ustalona jest na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.).

3. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego. Stypendium o charakterze motywacyjnym.

4. W przypadku, gdy środki otrzymane z budżetu państwa i zabezpieczone w budżecie gminy na wypłatę stypendiów nie zapewnią wypłaty tych świadczeń wszystkim uprawnionym, najważniejszym kryterium decydującym o przyznaniu stypendium będzie dochód netto na 1 członka rodziny, a w dalszej kolejności decydować będą następujące kryteria:

- 1) wielodzietność (troje dzieci i więcej),
- 2) niepełnosprawność
- 3) długotrwała i ciężka choroba,
- 4) alkoholizm lub narkomania.

§ 4. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

### **Rozdział 3.**

#### **Formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 5. 1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, strojów sportowych i innych pomocy naukowych,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
- 4) świadczenia pieniężne, jeżeli uznaje się, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i pkt 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3, jest udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1- 3, nie jest celowe.

2. W przypadku przyznania stypendium w formie świadczenia pieniężnego wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia oświadczenia o tym, że wypłacona kwota została wydatkowana na cele edukacyjne, o których mowa w § 5 ust. 9 i 10 niniejszego Regulaminu.

3. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego nie może być niższa niż 80% i wyższa niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego ustala się biorąc pod uwagę sytuację rodzinną ucznia, o której mowa w § 3 ust. 1 regulaminu oraz miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie wg podziału na następujące grupy dochodowe:

- 1) do 50% kryterium,
- 2) ponad 50 % kryterium dochodowego na osobę w rodzinie określonego w § 3 ust. 2.

5. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do końca czerwca w danym roku szkolnym.

6. Stypendium szkolne realizowane jest w okresach miesięcznych, przy czym jeżeli forma stypendium tego wymaga, to możliwa jest realizacja stypendium w okresach innych niż miesięczne, lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych ( j.t. Dz.U. z 2013 r. poz 1456 z późn. zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności w/w kwoty.

7. Refundacja kosztów będzie się odbywała na podstawie wcześniej przedłożonych w GOPS imiennych rachunków, faktur VAT oraz zaświadczeń ze szkoły potwierdzających poniesione koszty związane z wyjazdami uczniów do „zielonej szkoły” i na wycieczki szkolne, opłatami związanymi z wyjściami do kina, teatru, muzeum, wystawionych w okresie od 01 września do 31 sierpnia danego roku szkolnego (w przypadku słuchaczy kolegiów w okresie od 01 października do 30 września danego roku akademickiego).

8. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) nauki języka obcego, abonamentu internetowego
- 2) zajęć wyrównawczych prowadzonych poza systemem szkolnym,
- 3) zajęć terapeutycznych,
- 4) zajęć gimnastyki korekcyjnej, dodatkowych zajęć edukacyjnych prowadzonych poza systemem szkolnym (np. zajęcia sportowe, taneczne, recytatorskie)
- 5) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- 6) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 7) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych,
- 8) innych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę (np. refundacja wyjazdu do „Zielonej szkoły”), na wycieczkę szkolną
- 9) opłat związanych z wyjściami do kina, teatru, muzeum zorganizowanych przez szkołę,

9. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym polega w szczególności na zwrocie kosztów:

- 1) zakupu podręczników, przyborów i pomocy szkolnych wymaganych obligatoryjnie przez szkołę, multimedialnych programów edukacyjnych, lektur szkolnych, encyklopedii, atlasów,
- 2) zakupu odzieży sportowej i obuwia sportowego,
- 3) zakupu tornistra lub plecaka szkolnego,
- 4) zakupu komputera i akcesoriów komputerowych ( w szczególności: monitor, drukarka i tusz do drukarki, klawiatura, myszka), biurka, krzesła do biurka i lampy stojącej.

10. Przepis ustępu 9 punkt 4, 5 i 6 dotyczy tylko uczniów szkół ponad gimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, którzy uczą się poza miejscem zamieszkania.

#### **Rozdział 4.**

##### **Termin i miejsce składania wniosku**

§ 6. 1. Pomoc materialną o charakterze socjalnym przyznaje się:

- 1) na wniosek rodziców ucznia,
- 2) na wniosek pełnoletniego ucznia,
- 3) na wniosek dyrektora szkoły,
- 4) z urzędu.

2. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,
- 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia,
- 5) do wniosku o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym załącza się zaświadczenia o wysokości dochodów.

§ 7. 1. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym stanowi załącznik nr 1.

2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego należy składać na dany rok szkolny w terminie do 15-go września, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października.

3. W uzasadnionych przypadkach wnioski o przyznanie stypendium szkolnego można składać po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 uzasadnione przypadki to np.: choroba, pobyt w szpitalu, zdarzenie losowe.

4. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego należy składać w terminie nie przekraczającym dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia losowego, uzasadniającego przyznanie tego zasiłku zgodnie z art. 90 e ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

5. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę, emerytura, renta inwalidzka lub rodzinna) przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (z wyszczególnieniem otrzymywanych zasiłków rodzinnych),
- 2) w przypadku osób bezrobotnych:
  - a) zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej i wysokości otrzymywanego zasiłku dla bezrobotnych (w przypadku jego otrzymywania) w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, lub oświadczenia złożonego pod odpowiedzialnością karną.
  - b) osoby nie zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy – pisemne oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej,
- 3) informacja o wysokości otrzymywanych alimentów:
  - a) wyrok sądu,
  - b) w przypadku braku wyroku w sprawie przyznania alimentów – pisemne oświadczenie stron o przekazaniu i otrzymaniu (lub nie) alimentów w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
  - c) w przypadku alimentów zasądzonych lecz nie otrzymywanych – aktualne (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku) zaświadczenie od komornika o braku możliwości ich wyegzekwowania,
- 4) potwierdzenie otrzymywania dodatku mieszkaniowego
- 5) potwierdzenie dochodów netto z prowadzenia działalności gospodarczej z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (w przypadku zawieszenia w/w działalności załączyć dokument potwierdzający ten fakt),
- 6) zaświadczenie (nie decyzja) z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości otrzymywanych świadczeń z ich wyszczególnieniem, w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej,

7) pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

## **Rozdział 5.**

### **Gminna Komisja Stypendialna**

§ 8. 1. Organem o charakterze opiniodawczo – doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna, którą powołuje Burmistrz Kartuz.

2. Do zadań Komisji należy określenie wysokości stypendium szkolnego w poszczególnych kategoriach określonych w § 5 ust. 4.

3. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, w terminach uzgodnionych z Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kartuzach.

4. Zebrania Komisji są protokołowane.

5. Obsługę biurową Komisji prowadzi upoważniony pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kartuzach, powołanej przez Kierownika GOPS.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 9. 1. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:

- a) śmierć członka rodziny wspólnie zamieszkującego i gospodarującego, pożar lub wypadek, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia,
- b) kradzież z włamaniem, której skutkiem było pozbawienie ucznia mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia,
- c) inne zdarzenie losowe, które spowodowało czasową niemożliwość lub znacznie ograniczyło możliwość prawidłowego realizowania przez ucznia procesu edukacyjnego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, maksymalnie dwa razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznania tego zasiłku.

§ 10. 1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na:

- 1) wniosek rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiedniego dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 1 ust.3.
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,

2. Zasiłek szkolny może być również przyznawany z urzędu.

3. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego należy składać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kartuzach.
5. Rozpatrzenie wniosków nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania środków z budżetu państwa.
6. Nie wykorzystane środki, o których mowa w ust 2 można przeznaczyć na stypendia szkolne.

#### **Rozdział 7.**

##### **Postanowienia końcowe**

**§ 11.** 1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kartuzach.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym dla uczniów jest finansowana w 80% z budżetu państwa oraz w 20% z budżetu gminy. Środki z budżetu gminy będą corocznie określone uchwałą budżetową.

3. Wzór oświadczenia za składanie fałszywych zeznań stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

**§ 12.** Zmiany treści Regulaminu mogą nastąpić w trybie zgodnym z jego uchwaleniem.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1 do Uchwały

Nr XLIV/582/2014 Rady Miejskiej w Kartuzach  
z dnia 8 października 2014 r.

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM  
SKŁADANY PRZEZ RODZICÓW LUB PEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ LUB SŁUCHACZA  
KOLEGIUM**

1. Imię i nazwisko ucznia.....
2. PESEL .....
3. Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów :  
matka/opiekun .....
- ojciec/opiekun .....
4. Data i miejsce urodzenia ucznia :  
.....
5. Adres stałego zameldowania ucznia :  
miejscowość:.....
- kod:.....
- ulica i nr domu/mieszkania:.....
6. Adres zamieszkania ucznia :  
miejscowość:.....
- kod:.....
- ulica i nr domu/mieszkania:.....
- telefon kontaktowy:  
.....
- Nazwa i adres szkoły :  
.....
- klasa:.....
7. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej  
Trudna sytuacja materialna wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności w rodzinie występuje (wybrane uzasadnienie zaznaczyć i określić szczegółowo w wykropkowanym miejscu)
- a. bezrobocie  
.....
- b. niepełnosprawność  
.....
- c. ciężka lub długotrwała choroba  
.....



.....  
d. wielodzietność  
.....

.....  
e. brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych  
.....

.....  
f. alkoholizm lub narkomania  
.....

.....  
g. rodzina niepełna  
.....

.....  
h. wystąpiło zdarzenie losowe  
.....

.....  
**8. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna**

(wybraną formę określić szczegółowo w wykropkowanym miejscu)

**a. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych**

(w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania oraz udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą)

Zajęcia dydaktyczne, które będą opłacane ze stypendium  
.....  
.....

(rodzaj zajęć)

prowadzone przez  
.....  
.....

(nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)

**b. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym**

(w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych)  
.....

**c. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania**

(dot. uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych)

**9. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej wnioskodawcy.**

We wspólnym gospodarstwie pozostają niżej wymienione osoby:

L.p	Imię i nazwisko	Data urodzenia i pesel	Pokrewieństwo	Miejsce pracy/nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Źródła miesięcznego dochodu netto w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (udokumentowanie odpowiednim zaświadczeniem) stanowiły:

- a. wynagrodzenie za pracę ..... zł
- b. zasiłek rodzinny i dodatki stałe ..... zł
- c. świadczenia pielęgnacyjne ..... zł
- d. zasiłek pielęgnacyjny ..... zł
- e. stałe zasiłki z pomocy społecznej ..... zł
- f. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne ..... zł
- g. alimenty ..... zł
- h. zasiłek dla bezrobotnych ..... zł
- i. dochody z prowadzenia działalności gospodarczej ..... zł
- j. dodatki mieszkaniowe ..... zł
- k. inne dochody ..... zł

Oświadczam, że łączne dochody wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkującej i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wynosiły ..... zł. Co w przeliczeniu na ..... osób stanowi ..... miesięcznie netto na 1 osobę.

10. Inne otrzymywane stypendia o charakterze socjalnym.

Czy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych? (jeżeli tak – wskazać jakie oraz kwotę otrzymywanego stypendium; jeżeli nie – wpisać nie otrzymuje)

.....

11. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kartuzach o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium socjalnego.

12. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany, iż należności z tytułu stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

13. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z przyznawaniem stypendiów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 10, poz.926 z późn. zm.)

14. Powyższe oświadczenie składam świadomy (a) , iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych we wniosku.

.....

miejsowość i data

.....

podpis wnioskodawcy

OPINIA PRACOWNIKA MERYTORYCZNEGO:

.....

.....

Miejscowość i data

podpis

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1 do Uchwały Nr XLIV/

Nr XLIV/582/2014 Rady Miejskiej w Kartuzach  
z dnia 8 października 2014 r.

### WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

1. Imię i nazwisko ucznia.....

2. Pesel.....

3. Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów :

matka/opiekun

.....

ojciec/opiekun

.....

4. Data i miejsce urodzenia ucznia :

.....

5. Adres stałego zameldowania ucznia :

miejsowość: .....

kod: .....

ulica i nr domu/mieszkania: .....

6. Adres zamieszkania ucznia :

miejsowość: .....

kod: .....

ulica i nr domu/mieszkania: .....

7. Nazwa i adres szkoły :

.....

..... klasa:

.....

8. Uzasadnienie przyznania zasiłku szkolnego

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kartuzach o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania zasiłku socjalnego.

10. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany, iż należności z tytułu zasiłku szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

11. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z przyznawaniem stypendiów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 10, poz.926 z późn. zm.)

.....

(podpis składającego wniosek)

OPINIA PRACOWNIKA MERYTORYCZNEGO:

.....

.....  
Miejscowość i data

podpis

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 1 do Uchwały

Nr XLIV/582/2014 Rady Miejskiej w Kartuzach  
z dnia 8 października 2014 r.

.....  
(imię i nazwisko os. skład. oświad.)

.....  
(miejsce zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE**

Świadomy tego, że art. 233 § 1 Kodeksu karnego przewiduje karę pozbawienia wolności do lat 5, za składanie fałszywych zeznań mający służyć za dowód w postępowaniu przed organami administracji rządowej i samorządowej oświadczam ze:

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)