

Zarządzenie Nr 10/2014

Burmistrza Kartuz

z dnia 20.01.2014 r.

w sprawie: powołania Sądu Konkursowego do przygotowania i przeprowadzenia konkursu na opracowanie koncepcji urządzenia parku przygotowanego w ramach postępowania prowadzonego pn. „Urządzenie parku miejskiego na działce o nr ew. gr. 130/20, obręb 1 w Kartuzach”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 112 ust.2 i art. 113 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje

§ 1.

1. Powołuję Sąd Konkursowy do przygotowania i przeprowadzenia konkursu na opracowanie koncepcji utworzenia parku przygotowanego w ramach postępowania prowadzonego pn. „Urządzenie parku miejskiego na działce o nr ew. gr. 130/20, obręb 1 w Kartuzach”, w składzie:

- 1) Mirosława Lehman – przewodniczący Sądu Konkursowego
- 2) Alicja Adamczyk – z-ca przewodniczącego Sądu Konkursowego
- 3) ks. Prałat Piotr Krupiński – członek Sądu Konkursowego
- 4) Zygmunt Konkol – członek Sądu Konkursowego
- 5) Edmund Dunst – członek Sądu Konkursowego
- 6) Aleksandra Brillowska – sekretarz Sądu Konkursowego

2. Do pełnienia funkcji sekretarza organizacyjnego Konkursu wyznaczam Karola Keller.

§ 2.

Regulamin Sądu Konkursowego stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Zobowiązuję Sąd Konkursowy do przeprowadzenia konkursu zgodnie z Regulaminem, o którym mowa w § 2, ustawą Prawo zamówień publicznych i przepisami wykonawczymi do ustawy oraz do przedstawienia materiałów w sprawie konkursu.

§ 4.

Zmiany składu osobowego Sądu dokonywane są na mocy decyzji Burmistrza i nie stanowią zmiany niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Mirosława Lehman

Regulamin Sądu Konkursowego

§ 1.

Podstawa działania

1. Sąd Konkursowy, zwany dalej "Sądem" działa na podstawie zarządzenia Kierownika Zamawiającego, który wyznacza Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza Sądu.
2. Sąd składa się z co najmniej trzech osób.
3. Sąd rozpoczyna działalność z dniem wejścia życia zarządzenia, o którym mowa w ust. 1. Na pierwszym posiedzeniu Sąd zapoznaje się z niniejszym Regulaminem i regulaminem Konkursu.
4. Pracą Sądu kieruje Przewodniczący Sądu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Sądu.

§ 2.

Cel i zadania

1. Sąd jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego powołanym do oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą Pzp".
2. Sąd w zakresie podejmowanych czynności jest niezależny.
3. Sąd sporządza informacje o pracach konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu, względnie występuje z wnioskiem o unieważnienie konkursu.
4. W pozostałym zakresie do zadań Sądu należy w szczególności:
 - 1) komisyjnie otwarcie prac konkursowych;
 - 2) sprawdzanie kompletności oraz zgodności prac konkursowych z dokumentami konkursowymi w oparciu o wymagania określone w Regulaminie Konkursu;
 - 3) rozpatrywanie i ocena czy uczestnicy konkursu spełniają warunki określone w Regulaminie Konkursu;
 - 4) występowanie z propozycjami wykluczenia uczestników konkursu z postępowania konkursowego;
 - 5) dokonywanie formalnej oceny prac konkursowych, które zostały uznane za zgodne z Regulaminem Konkursu;
 - 6) prowadzenie dokumentacji w formie protokołu z prowadzonego postępowania konkursowego;
 - 7) dokonywanie kompleksowej oceny prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie Konkursu;
 - 8) przedłożenie Kierownikowi Zamawiającego umotywowanego wniosku w sprawie proponowanego wyboru uczestników konkursu - autorów prac konkursowych, którzy zostaną nagrodzeni, względnie w sprawie unieważnienia konkursu.
5. Sąd po wyborze najlepszej pracy konkursowej dokonuje identyfikacji wszystkich prac konkursowych.

§ 3.

Zasady postępowania

1. Członkowie Sądu mają obowiązek kierowania się przepisami ustawy oraz zasadami przywołanymi w niniejszym Regulaminie, a przy tym powinni działać obiektywnie, wnikliwie i starannie.
2. Członkowie Sądu podlegają wyłączeniu w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 ustawy.
3. Członkowie Sądu przez cały czas trwania postępowania konkursowego muszą ograniczyć swoje kontakty z uczestnikami konkursu do takich, które wynikają z konieczności wypełnienia obowiązków powierzonych im przez Przewodniczącego Sądu.
4. Członkowie Sądu ponoszą odpowiedzialność za wykonywane czynności oraz przejrzystość prac Sądu.
5. Sąd może korzystać z pomocy osób nie wchodzących w skład Sądu lub z ocen niezależnych biegłych. Powierzenie zleconych czynności osobie nie wchodzącej w skład Sądu lub uzyskanie niezależnej opinii nie ogranicza odpowiedzialności członków Sądu za podjęte uchwały. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu konkursowym składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych zeznań, pisemne oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2 (art. 17 ust. 1 ustawy).
6. Czynności w postępowaniu konkursowym podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 2, powtarza się z wyjątkiem otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

§ 4.

Uchwały

1. Sprawy wymagające rozstrzygnięcia, Sąd podejmuje w formie uchwał.
2. Uchwały Sądu powinny być podejmowane większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Sądu, a w razie równości głosów przesądza głos Przewodniczącego. Sprzeciwy pojedynczych członków lub ich mniejszości wobec podjętych uchwał winny zostać zapisane w protokole.

§ 5.

Protokół postępowania

1. Posiedzenia Sądu są protokołowane, a czynności prowadzonego postępowania winny być na bieżąco zapisywane w protokole postępowania konkursowego, prowadzonym zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).
2. Protokół postępowania konkursowego, wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z załącznikami oraz prace konkursowe stanowią dokumentację konkursu, o której mowa w art. 127 ust. 1 ustawy.

§ 6.

Poufność

1. Zamawiający zapewnia, że do rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd niemożliwe będzie zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.
2. Członkowie Sądu winni zachować dyskrecję przez cały czas postępowania aż do jego zakończenia i traktować wszelkie materiały oraz informacje otrzymane w związku z postępowaniem jako poufne.
3. Komunikowanie się Sądu Konkursowego z Uczestnikami i na odwrót odbywać się będzie za pośrednictwem sekretarza organizacyjnego Konkursu, który jest osobą bezstronną, nie wchodzącą w skład Sądu Konkursowego.
4. Sekretarz Sądu Konkursowego zobowiązany jest do zachowania tajemnicy co do tożsamości Uczestników Konkursu do momentu rozstrzygnięcia Konkursu.
5. Protokół postępowania konkursowego oraz czynności podjęte w trakcie postępowania są jawne na zasadach określonych w ustawie.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Sąd kończy pracę z chwilą:
 - 1) poinformowania uczestników konkursu i opublikowania ogłoszenia o wynikach konkursu w sposób określony w Regulaminie Konkursu;
 - 2) ostatecznego zakończeniu postępowania konkursowego;
 - 3) skompletowania dokumentacji postępowania konkursowego w sposób określony w ustawie i przekazania jej do przechowania.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia ustawy wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz postanowienia zawarte w Regulaminie Konkursu.

BURMISTRZ

Mirosława Lehman