

**Zarządzenie Nr 6 /2014**  
**Burmistrza Kartuz**  
**z dnia 13 stycznia 2014r.**

**w sprawie: przyjęcia Regulaminu przyznawania Patronatu Burmistrza Kartuz**

Na podstawie art.30 ust.1 w związku z art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz §15 ust.2pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kartuzach przyjętego Zarządzeniem Nr 125 /2014 Burmistrza Kartuz z dnia 28 listopada 2013r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kartuzach

**Burmistrz Kartuz**  
**zarządza co następuje:**

**§ 1**

Przyjmuje się Regulamin przyznawania Patronatu Burmistrza Kartuz, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury, Sportu i NGO.

**§3**

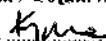
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**Mirosława Lehman**

Kultura  
WYDZIAŁU  
SPORTU I NGO

zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym

RP 07 2 / 503/D/ 2014 r.

data 10.01.2014 podpis 

## **Regulamin przyznawania Patronatu Burmistrza Kartuz**

### **Rozdział 1**

#### **Zasady przyznawania Patronatu Burmistrza Kartuz**

##### **§1.**

1. Niniejszy regulamin określa zasady udzielania przez Burmistrza Kartuz Patronatu nad wszelkiego rodzaju imprezami lub wydarzeniami o znaczeniu lokalnym, regionalnym lub ponadregionalnym, posiadającymi szczególną rangę, zwanymi w treści regulaminu „przedsięwzięciami”.
2. Patronat jest wyrazem wyróżnienia podkreślającego szczególny charakter przedsięwzięcia

##### **§2.**

1. Przyznanie Patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego, rzeczowego lub organizacyjnego.
2. Przyznanie patronatu nie zwalnia organizatora z obowiązku dopełnienia wszelkich procedur przewidzianych prawem.

### **Rozdział 2**

#### **Procedura przyznawania Patronatu Burmistrza Kartuz**

##### **§3.**

1. Organizator zwraca się do Burmistrza Kartuz z wnioskiem o przyznanie przedsięwzięciu Patronatu.
2. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych Patronat Burmistrza Kartuz jest przyznawany każdorazowo na jedną edycję.

##### **§4.**

1. Wzór wniosku, o którym mowa w §3 stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Wniosek należy złożyć co najmniej na 30 dni przed planowanym terminem realizacji przedsięwzięcia w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Kartuzach (pok.100) ul. gen. J. Hallera 1, 83 – 300 Kartuzy osobiście lub za pośrednictwem poczty.
3. Wnioski składane po terminie nie będą rozpatrywane.

##### **§5.**

1. Organizator otrzymuje pisemną odpowiedź o przyznaniu lub odmowie przyznania Patronatu w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Termin, o którym mowa w ust.1, może ulec wydłużeniu, nie dłużej jednak niż 7 dni, w przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych opinii lub konieczności dokonania dodatkowych ustaleń.

### **Rozdział 3**

#### **Obowiązki organizatora, który uzyskał Patronat Burmistrza Kartuz**

##### **§6.**

1. Organizator, który uzyskał Patronat Burmistrza Kartuz nad przedsięwzięciem zobowiązany jest

do umieszczenia na wszelkiego rodzaju materiałach promocyjnych związanych z przedsięwzięciem logotypu Gminy Kartuzy i informacji o Patronacie Burmistrza Kartuz.

2. Udzielenie Patronatu zobowiązuje organizatora do przedstawienia Burmistrzowi Kartuz projektu materiałów, o których mowa w ust.1 przed ich upowszechnieniem, celem uzgodnienia.

3. Podczas realizacji przedsięwzięcia organizator ma obowiązek umieszczenia w widocznym miejscu informacji o przyznaniu Patronatu Burmistrza Kartuz oraz poinformowania uczestników przedsięwzięcia o przyznaniu Patronatu.

#### **§7.**

Nie wywiązanie się ze zobowiązań określonych w §7 stanowić może podstawę do odmowy przyznania organizatorowi przedsięwzięcia Patronatu Burmistrza Kartuz w przyszłości.

#### **§8.**

Przyznanie Patronatu Burmistrza Kartuz stanowi dla organizatora zobowiązanie do złożenia informacji z przebiegu przedsięwzięcia wraz z materiałami dokumentującymi realizację przedsięwzięcia oraz spełnienie zobowiązań określonych w §7.

### **Rozdział 4**

#### **Odebranie Patronatu Burmistrza Kartuz**

#### **9.**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Kartuz może odebrać przyznany uprzednio Patronat. O odebraniu Patronatu organizator przedsięwzięcia informowany jest niezwłocznie.

2. Odebranie Patronatu nakłada na organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania logotypu Gminy Kartuzy oraz zaprzestania podawania informacji o przyznaniu Patronatu.

## WNIOSEK O PRYZNANIE PRZEDSIĘWZIĘCIU PATRONATU BURMISTRZA KARTUZ

### 1) ORGANIZATOR PRZEDSIĘWZIĘCIA:

WNIOSKODAWCA .....

REGON/PESEL.....

ULICA ..... KOD POCZTOWY ..... MIEJSCOWOŚĆ .....

TELEFON/FAX..... E-MAIL .....

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGANIZATORA .....

### 2/ NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA

.....

### 3/ MIEJSCE REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

.....

### 4/ TERMIN PRZEDSIĘWZIĘCIA, GODZINA ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA

.....

### 5/ OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### 6/ DO KOGO PRZEDSIĘWZIĘCIE BĘDZIE SKIEROWANE:

.....

.....

### 7/ DOSTĘPNOŚĆ WYDARZENIA: wstęp wolny bilety zaproszenia

### 8/ ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

.....

.....

### ZAŁĄCZNIKI :

1/ PROGRAM PRZEDSIĘWZIĘCIA (Z UWZGLĘDNIENIEM ROZKŁADU GODZINOWEGO)

2/ KRÓTKA CHARAKTERYSTYKA ORGANIZATORA

3/ PROJEKT MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH DOTYCZĄCYCH IMPREZY ( np. zaproszenie, plakat, folder, projekty należy dołączyć do korespondencji)

4/ EWENTUALNE INNE ZAŁĄCZNIKI – np. rekomendacje ( należy dołączyć do korespondencji).

.....  
Podpis/ pieczęć wnioskodawcy