

**Zarządzenie Nr 65/2014**

**Burmistrza Kartuz**

**z dnia 30.05.2014 r.**

**w sprawie: zmiany Zarządzenia nr 43/2014 z dnia 01.04.2014 dotyczącego „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro w Urzędzie Miejskim w Kartuzach”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje**

**§ 1.**


Dokonuje się zmiany w załączniku nr 1 (Wzór zapytania ofertowego) do „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro w Urzędzie Miejskim w Kartuzach” poprzez wykreślenie pkt. 9.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.06.2014 r.

BURMISTRZ  
  
Mirosława Lehman

zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym

RP 07. Z 603/05 / 2014  
dat. 30.05.2014. 

Znak sprawy Zamawiającego: .....

Kartuzy, dnia ..... r.

## WG ROZDZIELNIKA

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Miejski w Kartuzach zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającej 30 000 euro pn.:

„.....”

Postępowanie na podstawie art. 4 ust.8 nie podlega zapisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

1. Zamawiający:

- 1) **Gmina Kartuzy** z siedzibą: 83-300 Kartuzy, ul. gen. Józefa Hallera 1 reprezentowana przez Mirosławę Lehman – Burmistrza Kartuz.
- 2) Zamawiający do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami upoważnił ..... tel.: (58) .....

2. Przedmiot zamówienia:

.....  
.....  
.....

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: .....

4. Warunki finansowego rozliczenia realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) termin płatności: do ..... dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT wraz z wymaganymi dokumentami,
- 2) rozliczenie finansowe (jednorazowo/faktury cząstkowe): .....

5. Cena oferty:

- 1) Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- 2) Cena oferty jest ceną brutto zawierającą wszelkie ewentualne rabaty, upusty, promocje, itp.

6. Kryteria oceny ofert:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

7. Składanie ofert:

- 1) Miejsce składania ofert:

**Kancelaria Urzędu Miejskiego w Kartuzach**  
83-300 Kartuzy, ul. gen. Józefa Hallera 1 (pokój nr 100, I piętro).

- 2) Termin złożenia oferty: .....

8. Wymogi dotyczące oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie musi być oznaczone w sposób następujący:

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Kartuzy  
ul. gen. Józefa Hallera 1  
83-300 Kartuzy

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

**OFERTA ZNAK SPRAWY: .....**

”

.....  
(Nazwa postępowania)

**Nie otwierać**

Wykonawca może (ma prawo) umieścić swoje logo na opakowaniu.

- 3) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z podanym opisem ponosi Wykonawca. Niewłaściwe oznaczenie opakowania może spowodować np. potraktowanie przesyłki zawierającej ofertę jako zwykłej korespondencji. Powyższe dotyczy również przesyłek kurierskich.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje związane ze złożeniem oferty w innym miejscu lub terminie niż wyżej określono.

.....  
(Podpis Burmistrza  
lub osoby upoważnionej)

Otrzymują:

1. a/a
2. Strony wg rozdzielnika

.....  
Sporządził: .....  
(parafa pracownika, data)

.....  
Zatwierdził: .....  
(pieczętka imienna i podpis)