

**UCHWAŁA NR X/143/2015**  
**RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH**

Z DNIA 17 WRZEŚNIA 2015 R.

**w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kartuzach**

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Kartuz uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Rada Miejska w Kartuzach nadaje Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kartuzach stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kartuz.

**§ 3.**

Traci moc uchwała nr XXVI/329/08 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kartuzach, zmieniona uchwałą Nr XXVIII/354/09 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kartuzach.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kartuzach

  
Andrzej Pryczkowski

**RADCA PRAWNY**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Kartuzach  
  
Elżbieta Reglińska-Grądkiewicz

## STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KARTUZACH

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

##### § 1.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kartuzach, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej t.j. (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.),
2. Uchwały Nr XI/52/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy Kartuzy z dnia 22.02.1990 r. w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej,
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych t.j. (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
4. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych t.j. (Dz. U. z 2015 r. poz. 114 z późn. zm.),
5. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie t.j. (Dz. U. z 2005 r. Nr 180 poz. 1493 z późn. zm.),
6. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym t.j. (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
7. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty t.j. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),
8. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów t.j. (Dz. U. z 2015 r. poz. 859),
9. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej t.j. (Dz. U. z 2015 r. poz. 332),
10. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy t.j. (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.),
11. Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym t.j. (Dz. U. z 2011 r. Nr 43 poz. 225 z późn. zm.),
12. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych t.j. (Dz. U. z 2013 r. poz. 966 z późn. zm.),
13. Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne t.j. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 z późn. zm.),
14. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych t.j. (Dz. U. z 2015 r. poz. 581 z późn. zm.),
15. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłaceniu zasiłków dla opiekunów j.t. (Dz.U. z 2014 r. poz 567)
16. Innych właściwych aktów prawnych,
17. Niniejszego statutu.

##### § 2.

Ośrodek jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy Kartuzy, nie posiadającą osobowości prawnej.

##### § 3.

1. Siedziba Ośrodka znajduje się w Kartuzach przy ul. Hallera 1.

2. Terenem działania Ośrodka jest gmina Kartuzy.

#### § 4.

Bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Kartuz.

### Rozdział 2.

Zakres działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kartuzach.

#### § 5.

Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

1. Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.
2. Ocena zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej.
3. Udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym.
4. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych.
5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych.
6. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego.
7. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
8. Przyznawanie zasiłków w formie biletu kredytowego.
9. Opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującą matką, ojcem lub rodzeństwem.
10. Prowadzenie postępowań oraz wypłata zasiłku dla opiekunów osób, które utraciły prawo do świadczenia pielęgnacyjnego.
11. Praca socjalna.
12. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi i autystycznymi.
13. Tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną.
14. Dożywianie dzieci.
15. Sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym.
16. Prowadzenie ośrodków wsparcia o zakresie lokalnym oraz kierowanie do tych ośrodków osób wymagających pomocy.
17. Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu.
18. Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.
19. Racjonalne gospodarowanie środkami otrzymanymi na utrzymanie Ośrodka, w tym środkami na wynagrodzenie pracowników.
20. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych.
21. Przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze.

22. Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

23. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych.

24. Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

25. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną.

26. Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

27. Organizowanie i prowadzenie środowiskowych domów samopomocy.

28. Organizowanie i prowadzenie ośrodków wsparcia dla seniorów, w tym całodobowych.

29. Prowadzenie postępowania, wydawania decyzji w sprawach świadczeń rodzinnych i opiekuńczych.

30. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci stypendiów i zasiłków szkolnych.

31. Ustalanie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz ich wypłata.

32. Podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych.

33. Zadania przewidziane przepisami o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej polegające w szczególności na:

- a) analizie sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie,
- b) wzmocnienie roli funkcji rodziny,
- c) rozwijaniu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych,
- d) podniesieniu świadomości w zakresie planowania i funkcjonowania rodziny,
- e) pomocy w integracji rodziny,
- f) przeciwdziałaniu marginalizacji i degradacji społecznej rodziny,
- g) dążeniu do reintegracji rodziny,
- h) zapewnieniu pomocy przez asystenta rodziny,
- i) współpracy z placówkami opiekuńczo-wychowawczymi,
- j) prowadzeniu postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji,
- k) opracowywaniu i realizacji trzyletnich gminnych programów wspierania rodziny,
- l) tworzeniu możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
- m) rozwój systemu opieki nad dzieckiem oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- n) prowadzeniu oraz sprawowaniu nadzoru nad placówkami wsparcia dziennego,
- o) ustanawianiu rodziny wspierającej oraz zawieraniu i rozwiązywaniu umowy, która określa zasady zwrotu kosztów związanych z udzieleniem pomocy wynikających z przepisów prawa w zakresie określonym:
  - kosztów rodzin wspierających,
  - podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
  - kosztów związanych z udzielaniem pomocy.

34. Realizowanie zadań przewidzianych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

35. Zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego.

36. Prowadzenie działań polegających na reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.

37. Realizacja programów aktywności lokalnej, odpowiadających na potrzeby społeczności lokalnych i grup.

38. Współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

39. Realizacja zadań określonych przepisami o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

40. Realizacja zadań określonych przepisami o zatrudnieniu socjalnym.

41. Prowadzenie postępowań administracyjnych oraz wypłata dodatków mieszkaniowych.

42. Prowadzenie postępowań administracyjnych oraz wypłata dodatków energetycznych.

43. Załatwianie spraw i wydawanie decyzji dotyczących potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej.

44. Realizacja zadań wynikających z innych przepisów prawa w zakresie nimi określonych.

### **§ 6.**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej może korzystać również ze środków pozabudżetowych, to jest przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi, które winny być przeznaczone na cel wskazany przez ofiarodawcę.

## **Rozdział 3.**

### **§ 7.**

1. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Kierownik zatrudniony przez Burmistrza Kartuz.

2. W czasie nieobecności Kierownika zastępstwo pełni Zastępca Kierownika przejmując wszelkie jego zadania, kompetencje i uprawnienia.

3. Kierownik organizuje pracę Ośrodka, podejmuje decyzje w sprawach kadrowych i merytorycznych należących do zadań Ośrodka.

4. Kierownik Ośrodka jest uprawniony do dokonywania czynności prawnych w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Kartuz.

5. Kierownik Ośrodka jest uprawniony do składania wniosku o dofinansowanie, realizację i rozliczenie projektów współfinansowanych ze środków unijnych.

### **§ 8.**

1. Organizację Ośrodka określa regulamin organizacyjny, opracowany i nadany zarządzeniem przez Kierownika Ośrodka.

2. Stanowiska pracy w Ośrodku tworzy i znosi Kierownik.

## **Rozdział 4.**

### **Gospodarka majątkowa i finansowa Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**

### **§ 9.**

Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

### **§ 10.**

1. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy, a uzyskane dochody odprowadza do budżetu.

2. Podstawą gospodarki finansowej jednostki jest plan dochodów i wydatków zatwierdzonych przez Radę Miejską w Kartuzach.

#### **§ 11.**

1. Nadzór nad prowadzoną przez Ośrodek gospodarką finansową sprawuje Burmistrz Kartuz.

2. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej składa Radzie Miejskiej w Kartuzach coroczne sprawozdanie z działalności oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

#### **Rozdział 5.**

##### Postanowienia końcowe

#### **§ 12.**

Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie obowiązującym przy jego nadaniu.