

**UCHWAŁA NR XIII/171/2015**

**RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH**

Z DNIA 27 LISTOPADA 2015 R.

**w sprawie: przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Kartuzy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016**

Na podstawie: art.5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 poz. 1118 z późn. zm.) w związku z art.7 ust.1 pkt19 i art.18 ust.2 pkt15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015r. poz.1515)

**Rada Miejska w Kartuzach  
na wniosek Burmistrza Kartuz  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

1. Przyjmuje się Roczny program współpracy Gminy Kartuzy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.

2. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

3. Program stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kartuz.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kartuzach

  
Andrzej Pryczkowski

zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym  
RP 07 RM / 171 / 20 15 r.  
data 27.11.2015 podpis .....

**Roczny program współpracy Gminy Kartuzy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy Gminy Kartuzy z organizacjami,
- 3) przedmiot współpracy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami,
- 6) okres realizacji programu,
- 7) sposób realizacji programu,
- 8) wysokość środków przewidywanych na realizację programu,
- 9) sposób oceny realizacji programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§ 2.**

1. Podstawą współpracy Gminy Kartuzy z organizacjami jest Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 poz. 1118 z późn. zm.).

2. Ilekroć w niniejszym Rocznym programie współpracy Gminy Kartuzy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest mowa o:

- ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 poz. 1118 z późn. zm.),
- działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art.4 ustawy,
- programie – należy przez to rozumieć niniejszy program,
- organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 poz. 1118 z późn. zm. ),
- konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy,
- dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013, poz.885 z późn. zm.)
- zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy.

- gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kartuzy.

## **Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu**

### **§ 3.**

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Kartuzy i organizacjami, a w efekcie pełne zdiagnozowanie i skuteczne zaspokojenie potrzeb społecznych przez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) wspieranie przez władze gminy, wartościowych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje w ramach ich statutowej aktywności,
- 2) uzyskiwanie przez władze gminy pomocy ze strony organizacji, poprzez uzupełnianie działań gminy komplementarnymi działaniami tych organizacji,
- 3) efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych,
- 4) umocnienie poczucia podmiotowości mieszkańców i zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 5) wspomaganie i edukowanie członków organizacji,
- 6) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców.

## **Rozdział 3. Zasady współpracy**

### **§ 4.**

Współpraca z organizacjami prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności przy czym:

- 1) Zasada pomocniczości oznacza, że Gmina Kartuzy zleca realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i jak najbardziej ekonomiczny,
- 2) Zasada suwerenności stron oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów do wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji przyjmując na siebie odpowiedzialność za efekty realizacji zadania,
- 3) Zasada partnerstwa oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują się nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy,
- 4) Zasada efektywności oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów przy racjonalnie poniesionych nakładach,
- 5) Zasady uczciwej konkurencji i jawności oznaczają, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, ich działania oraz procedury współpracy są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji oraz konkursów.

## **Rozdział 4. Przedmiot współpracy**

### **§ 5.**

Przedmiot współpracy obejmuje sferę zadań publicznych, obejmujących zadania związane z realizacją zadań własnych Gminy Kartuzy w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,

- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 5) turystyki i krajoznawstwa,
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 7) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej.

## **Rozdział 5. Formy współpracy**

### **§ 6.**

1. Współdziałanie Gminy z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca finansowa może być realizowana poprzez zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych jako zadań zleconych może mieć formy:

- 1) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) udostępnianie lokali i obiektów po preferencyjnych cenach.

4. Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) wspieranie merytoryczne i finansowe działalności organizacji,
- 3) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka jest zgodna z celami statutowymi ich działalności,
- 4) użyczanie sprzętu i udostępnianie sal w celu realizacji zadań statutowych organizacji,
- 5) prowadzenie mapy aktywności organizacji na stronie [www.kartuzy.pl](http://www.kartuzy.pl),
- 6) promocję projektów realizowanych przez organizacje, wymianę wiedzy i doświadczeń w zakresie istniejących potrzeb społecznych w celu ich zdefiniowania oraz określenia możliwości i sposobu ich wspólnego zaspokojenia,
- 7) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą.

## **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne objęte programem**

### **§ 7.**

W poszczególnych zakresach wskazuje się następujące priorytetowe zadania publiczne:

1. W zakresie **“kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji”**:

- 1) organizacja imprez kulturalnych, uroczystości rocznicowych i jubileuszowych na terenie gminy Kartuzy,
- 2) prezentacja dorobku artystów działających na terenie gminy Kartuzy w zakresie muzyki, śpiewu i tańca kaszubskiego w kraju i za granicą,

2. W zakresie **„działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego”**:

- 1) organizacja przedsięwzięć kulturalnych na terenie gminy Kartuzy mających na celu rozwijanie poczucia przynależności do społeczności Kaszubów,

3. W zakresie **„działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”**:

- 1) podejmowanie działań aktywizujących osoby w wieku emerytalnym do uczestnictwa w przedsięwzięciach kulturalnych,
- 2) podejmowanie działań aktywizujących osoby w wieku emerytalnym do uczestnictwa w przedsięwzięciach sportowo – rekreacyjnych

3) podejmowanie działań aktywizujących osoby w wieku emerytalnym do uczestnictwa w przedsięwzięciach turystyczno – krajoznawczych.

**4. W zakresie “wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”:**

- 1) popularyzacja zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży z terenu gminy Kartuzy poprzez tworzenie warunków do uprawiania gier zespołowych i dyscyplin indywidualnych,
- 2) aktywizacja dzieci i młodzieży z terenu gminy Kartuzy do aktywności fizycznej poprzez upowszechnianie sportów wodnych w Centrum Sportów Wodnych i Promocji Regionu na Złotej Górze,
- 3) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu realizowane poprzez organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych.

**5. W zakresie “turystyka i krajoznawstwo”:**

- 1) podejmowanie działań mających na celu upowszechnianie tradycji kuchni kaszubskiej jako oferty zwiększającej turystyczną atrakcyjność gminy Kartuzy,
- 2) organizacja imprez turystyczno – rekreacyjnych na terenie gminy Kartuzy,
- 3) podejmowanie działań służących popularyzacji atrakcji turystycznych Gminy Kartuzy.

**6. W zakresie “przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”:**

- 1) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży zamieszkujących gminę Kartuzy z realizacją programu profilaktycznego, opiekuńczo – wychowawczego i socjoterapeutycznego,
- 2) organizacja na terenie gminy Kartuzy zajęć sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży zamieszkujących gminę Kartuzy z realizacją programu profilaktycznego, opiekuńczo – wychowawczego i socjoterapeutycznego,
- 3) organizacja na terenie gminy Kartuzy zajęć kulturalno - edukacyjnych dla dzieci i młodzieży zamieszkujących gminę Kartuzy z realizacją programu profilaktycznego, opiekuńczo – wychowawczego i socjoterapeutycznego,
- 4) organizacja zajęć rozwijających zainteresowania muzyczne mieszkańców gminy Kartuzy, stanowiących alternatywę dla zachowań ryzykownych,
- 5) organizacja imprez plenerowych na terenie gminy Kartuzy, których celem jest profilaktyka i promocja zdrowego stylu życia wśród mieszkańców gminy Kartuzy,

**Rozdział 7.**

**Planowana wysokość środków przeznaczona na realizację programu**

**§ 8.**

1. Na realizację programu w roku 2016 przewiduje się przeznaczenie 930.000,00 złotych.
2. Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, zostanie określona w budżecie Gminy Kartuzy na 2016 rok.

**Rozdział 8.**

**Okres realizacji programu**

**§ 9.**

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2016 do 31 grudnia 2016 roku.

**Rozdział 9.**

**Sposób realizacji programu**

**§ 10.**

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza Kartuz na zasadach określonych w ustawie i niniejszym programie.

2. Zlecenie organizacjom realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

## **Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu**

### **§ 11.**

1. Realizacja programu podlega ocenie.

2. Ocena dokonywana jest według następujących mierników:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 4) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia,
- 6) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,  
wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 7) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje

3. Burmistrz składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja 2017 roku.

## **Rozdział 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### **§ 12.**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje w ramach ogłoszonych konkursów ofert.

2. Komisje konkursowe ze wskazaniem Przewodniczącego powoływane są zarządzeniem Burmistrza po zamknięciu procedury naboru ofert w ramach otwartych konkursów ofert.

3. W skład komisji wchodzi:

- przedstawiciele organu wykonawczego gminy,
- osoby wybrane przez Burmistrza spośród osób wskazanych przez organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje, biorących udział w konkursie.

4. Komisje konkursowe mogą działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli:

- żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu

na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

5. Komisje konkursowe mogą korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby takie mogą w szczególności uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym lub wydawać opinie.

6. Do członków komisji konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.



### § 13.

1. Przewodniczący komisji konkursowej zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji.
2. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej w postaci protokołu, który jest przekazywany, po zakończeniu jej prac Burmistrzowi.
3. Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.
4. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
5. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

### § 14.

Członkowie komisji konkursowej podczas rozpatrywania oferty:

- 1) oceniają jej poprawność formalną,
- 2) oceniają zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- 3) dokonują jej oceny według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

### § 15.

1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.
2. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i wydawanych na jej podstawie rozporządzeń oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
3. Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.

### § 16.

1. Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty niespełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.

### § 17.

1. Oferty spełniające wymogi dotyczące sposobu realizacji zadania publicznego zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.
2. Członkowie komisji konkursowej podczas merytorycznej oceny ofert:
  - 1) oceniają możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację poprzez analizę doświadczenia w realizacji podobnych zadań oraz potencjału organizacyjnego,
  - 2) oceniają realność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne;
  - 4) oceniają planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

- 5) uwzględniają planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 6) oceniają sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.),
  - 7) oceniają znaczenie realizacji zadania dla rozwiązania problemów społeczności lokalnej.
3. Ocena ofert dokonywana jest na formularzach oceny ofert stanowiących załącznik Nr 1 do niniejszego programu.

## **Rozdział 12. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

### **§ 18.**

1. Projekt programu współpracy na rok 2016 powstał na bazie programu współpracy na rok 2015 oraz w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych.

2. Program był konsultowany z organizacjami zgodnie z zapisami uchwały Nr XLV592/2010 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 15 września 2010r. Projekt programu zamieszczony był na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej [www.kartuzy.pl](http://www.kartuzy.pl) Dodatkowo przesyłany był organizacjom pozarządowym, które brały udział w otwartych konkursach w roku poprzednim, za pośrednictwem poczty elektronicznej. Konsultacje odbyły się w terminie 4.11 – 17.11.2015r.

## **Rozdział 13. Postanowienia końcowe**

### **§ 19.**

Organizacje realizujące zadania publiczne zlecane przez Gminę Kartuzy są zobowiązane do wypełniania obowiązków wynikających z umów dotacyjnych.

### **§ 20.**

Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.



Załącznik Nr 1  
do Rocznej programu współpracy Gminy Kartuzy  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami  
wymienionymi w art3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 roku  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016

## FORMULARZ OCENY OFERTY

<b>Rodzaj zakresu:</b>				
<b>Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta:</b>				
<b>Nazwa projektu:</b>				
<b>Numer oferty:</b>				
<b>Nazwa organizacji pozarządowej:</b>				
OCENA FORMALNA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje			
4	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
5	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
6	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
7	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			

8	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			
	Oferta spełnia wymogi formalne	TAK	NIE	
<b>OCENA MERYTORYCZNA OFERTY</b>				
Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową poprzez analizę doświadczenia w realizacji podobnych zadań oraz potencjału organizacyjnego,			
2	realność kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;			
3	proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;			
4	planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;			
5	planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;			
6	sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji			
7	znaczenie realizacji zadania dla rozwiązania problemów społeczności lokalnej			
<b>RAZEM:</b>				

Podpisy członków komisji konkursowej:
