

UCHWAŁA NR XIII/177/2015

RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH

Z DNIA 27 LISTOPADA 2015 R.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania przez Gminę Kartuzy dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Kartuzy oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 ze zmianami)

**Rada Miejska w Kartuzach
na wniosek Burmistrza Kartuz
uchwala, co następuje:**

§ 1.

1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania przez Gminę Kartuzy dotacji dla placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne:

- 1) przedszkoli niepublicznych i publicznych,
- 2) innych niepublicznych i publicznych form wychowania przedszkolnego,
- 3) szkół publicznych i szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych.

§ 2.

1. Organ prowadzący placówkę wymienioną w §1 zobowiązany jest do złożenia wniosku o przyznanie dotacji w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący wskazuje:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 2) nazwę, adres, NIP i REGON szkoły lub placówki,
- 3) typ i rodzaj szkoły lub placówki,
- 4) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 5) numer i datę wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,
- 6) planowaną liczbę uczniów, w tym informację o uczniach niepełnosprawnych,
- 7) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły lub placówki, na który ma być przekazywana dotacja,
- 8) podpis organu prowadzącego lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego.

3. Dotowana placówka zobowiązana jest do:

- 1) sporządzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, w udostępnionym przez Gminę Kartuzy systemie informatycznym,
lub
- 2) złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim w Kartuzach wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

4. Podmioty, o których mowa w § 1 ust. 1, które ubiegają się o przyznanie dotacji po raz pierwszy, składają wniosek, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim w Kartuzach wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3.

1. Dotacje dla **niepublicznych przedszkoli**, niespełniających warunków o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, przysługują na każdego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8, w wysokości 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kartuzy w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

2. Dotacje dla **niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego**, niespełniających warunków o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, przysługują na każdego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8, w wysokości 40% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kartuzy w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

3. Dotacje dla **niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych**, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości przewidzianej na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kartuzy na dany rok budżetowy.

3a. Szkoły niepubliczne otrzymują na każdego ucznia uczęszczającego do oddziału przedszkolnego dotację w wysokości 75 % ustalonych w budżecie Gminy Kartuzy wydatków bieżących ponoszonych w przeliczeniu na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kartuzy, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.

4. Dotacje dla **publicznych przedszkoli** prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Kartuzy lub osoby fizyczne przysługują na każdego ucznia w wysokości 100% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kartuzy, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.

5. Dotacje dla **publicznych innych form wychowania przedszkolnego**, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Kartuzy lub osoby fizyczne, przysługują na każdego ucznia w wysokości 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kartuzy, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.

6. Dotacje dla **publicznych szkół** prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Kartuzy lub osoby fizyczne przysługują na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Kartuzy, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy,

6 a. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia uczęszczającego do oddziału przedszkolnego dotację w wysokości 100 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kartuzy, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.

7. Dotacja na ucznia niepełnosprawnego przysługuje w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kartuzy na dany rok budżetowy.

8. Na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju przysługuje dotacja w wysokości przewidzianej na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Kartuzy na dany rok budżetowy.

§ 4.

1. W odniesieniu do stawek dotacji, o których mowa w § 3 ust. 3, 6, 7, 8 do czasu uzyskania informacji o ostatecznych kwotach części oświatowej subwencji ogólnej przekazanej Gminie Kartuzy i podania stawek przewidzianych na 1 ucznia dotacje są wypłacane wg stawek z poprzedniego roku budżetowego.

2. Po uzyskaniu informacji, o których mowa w ust. 1 następuje korekta wypłaconych dotacji do kwot należnych za poprzednie miesiące w danym roku budżetowym.

§ 5.

1. Dotacje przekazuje się w 12 miesięcznych częściach w terminie do końca każdego miesiąca, z tym że część za grudzień do 15 grudnia, na rachunek bankowy placówki, po przedłożeniu przez organ prowadzący do dnia 10 każdego miesiąca wniosku o przekazanie miesięcznej części dotacji wraz z informacją o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających w danym miesiącu oraz o uczniach niepełnosprawnych i objętych wczesnym wspomaganie rozwoju sporządzony na podstawie przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

2. Dotowana placówka zobowiązana jest do sporządzenia i złożenia informacji, o której mowa w ust. 1, w następujących formach:

1) w udostępnionym przez Gminę Kartuzy systemie informatycznym,

lub

2) w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim w Kartuzach wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dotacje za miesiące lipiec-sierpień przekazywane są na podstawie informacji miesięcznych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wskazujących rzeczywistą liczbę uczniów w tych miesiącach, z wyjątkiem sytuacji, w których uczeń został skreślony z listy uczniów.

4. Placówki, o których mowa w § 3 ust. 3 i 6, otrzymują dotacje za miesiące: lipiec i sierpień zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

§ 6.

1. Osoby prowadzące placówki, o których mowa § 1 ust. 1 uchwały, zobowiązane są do:

1) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez placówki dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Kartuzy,

2) zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji z budżetu Gminy Kartuzy informacji potwierdzającej w jakiej części poniesiony wydatek sfinansowany został z otrzymanej dotacji, pieczęć jednostki oraz podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej przez tą osobę.

§ 7.

1. Organ prowadzący sporządza półroczne rozliczenie wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Organ prowadzący rozlicza się z otrzymanej dotacji składając rozliczenie półroczne oddzielnie dla każdej szkoły lub placówki w terminach:

1) do 15 lipca roku, w którym udzielana jest dotacja - za okres od 1 stycznia do 30 czerwca,

2) do 15 stycznia roku następnego po roku w którym była udzielana dotacja - za okres od 1 lipca do 31 grudnia.

3. Dotowana placówka zobowiązana jest do sporządzenia i złożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 w następujących formach:

1) w udostępnionym przez Gminę Kartuzy systemie informatycznym,

lub

2) w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim w Kartuzach wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

4. Podmioty zobowiązane są wykorzystać otrzymane dotacje do 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym ich udzielono.

5. Zwrot dotacji następuje na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8.

1. Dotacja udzielana placówce może być wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących, zgodnie z definicją przyjętą w art. 124 ust. 3 pkt 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 roku poz. 885 ze zmianami).

§ 9.

1. Organowi udzielającemu dotację przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych placówkom, o których mowa w § 1 ust. 1.

2. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Kartuz.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się organ prowadzący oraz dyrektora szkoły lub placówki co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym i przewidywanym czasie kontroli oraz miejscu jej przeprowadzenia.

4. Zakres kontroli dotacji obejmuje prawidłowość wykorzystania dotacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

5. Podmioty zapewniają kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępniają dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania;
- 2) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
- 3) umożliwiają sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczają je za zgodność z oryginałem.

6. Kontrolujący ma prawo:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania;
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotów;
- 3) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych;
- 4) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 5) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentacji poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 6) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzanej kontroli.

7. W przypadku stwierdzenia, że w rozliczeniu miesięcznym, o którym mowa w § 7 ust. 1, podana została nieprawdziwa liczba uczniów, kwotę dotacji ustala się w oparciu o liczbę uczniów określoną w protokole kontroli, sporządzonym po jej zakończeniu.

8. Kontrolujący z przeprowadzonej kontroli sporządza protokół i wystąpienie pokontrolne wskazujące na dokonane ustalenia i określające termin wykonania ewentualnych zaleceń pokontrolnych.

9. Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu składając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie do Burmistrza Kartuz o przyczynach tej odmowy. Odmowę podpisania protokołu kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania gminy, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 10.

1. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/483/2013 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania przez Gminę Kartuzy dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Kartuzy oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz Uchwała Nr XXXIX/501/2014 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zmiany powyższej uchwały.

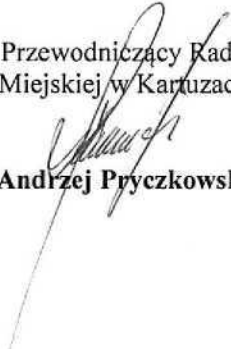
§ 11.

1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kartuz.

§ 12.

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kartuzach


Andrzej Pryczkowski

zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym

RP 07 RM/1002/11 / 20 11 r.

data 24.11.2011 podpis.....


Urząd Burmistrza

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

Pieczęć wpływu do Urzędu Miejskiego:

Nr sprawy:

(wypełnia Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego w Kartuzach)

Podstawa prawna: art. 80 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Termin składania: do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

1. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

osoba prawna

osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej:

.....

2. SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ

.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

3. DANE O OSOBIE (OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ(YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Nazwisko i imię:

.....

4. DANE O PRZEDSZKOLU / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / SZKOLE

Data i numer wpisu do ewidencji prowadzonej przez gminę Kartuzy:

.....

Nazwa:

.....

Typ (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, punkt przedszkolny, szkoła podstawowa, gimnazjum):

Adres przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły, NIP, REGON:

.....

Rachunek bankowy przedszkola / szkoły/ innej formy wychowania przedszkolnego, na który przekazana ma być dotacja:

.....

5. DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW W ROKU

Planowana liczba uczniów ogółem :

Od stycznia do sierpnia:

- w tym w oddziałach przedszkolnych:
- w tym objętych inną formą wychowania przedszkolnego:
- w tym uczniów szkoły podstawowej:
- w tym uczniów gimnazjum:
- w tym uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:
- w tym uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin:
- w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

Od września do grudnia:

- w tym w oddziałach przedszkolnych:
- w tym objętych inną formą wychowania przedszkolnego:
- w tym uczniów szkoły podstawowej:
- w tym uczniów gimnazjum:
- w tym uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:
- w tym uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin:
- w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

6. OŚWIADCZENIA I PODPISY OSÓB REPREZENTUJĄCYCH ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego / szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

Czytelne podpisy składających wnioski o udzielenie dotacji.

.....

.....

Miejscowość, data

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

W MIESIĄCU ROKU

Pieczczę wpływu do Urzędu Miejskiego w Kartuzach:

Nr sprawy:

(wypełnia Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego w Kartuzach)

Podstawa prawna: art. 80 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Termin składania: do 10 dnia miesiąca, za który udzielana jest część dotacji

1. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

- osoba prawna
 osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej :

.....

2. SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ

.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica , nr domu, nr lokalu)

3. DANE O PRZEDSZKOLU / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / SZKOLE

Data i numer wpisu do ewidencji prowadzonej przez gminę Kartuzy:

.....

Nazwa:

.....

Typ (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, punkt przedszkolny, szkoła podstawowa, gimnazjum):

Adres przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły:

.....

4. DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA

Liczba uczniów ogółem:.....

- w tym w przedszkolu:
- w tym w oddziałach przedszkolnych:
- w tym objętych inną formą wychowania przedszkolnego:
- w tym uczniów szkoły podstawowej:
- w tym uczniów gimnazjum:

- w tym uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:
- w tym uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin:
- w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

5. OŚWIADCZENIA I PODPISY OSÓB WŁAŚCIWYCH DO SKŁADANIA INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego / szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

Czytelne podpisy składających informację.

.....

.

.....

Miejscowość, data

.....
 Nazwa placówki (pieczętka)

.....
 miejscowość, data

**Rozliczenie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji udzielonej za pierwsze/drugie półrocze
 roku: z budżetu Gminy Kartuzy**

1. Wysokość dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym.....
2. Wysokość poniesionych wydatków w okresie rozliczeniowym.....
3. Wysokość niewykorzystanej dotacji przechodzącej na kolejny
 okres rozliczeniowy.....
4. Wysokość niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi.....

Lp.	Podstawa wydatku – dowód źródłowy		Wydatek z dotacji		
	Nazwa dowodu źródłowego	Numer dowodu	Data wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku
1					Wydatki na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego
2					Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej i niepedagogicznej
3					Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty
4					Wydatki na zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego
5					Wydatki na zakup mebli
6					Wydatki na pomoce dydaktyczne
7					Wydatki na zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych
8					Wydatki eksploatacyjne (zakup energii, wody, ciepła, wywóz nieczystości)
9					Inne wydatki bieżące (wymienić jakie)
Wydatki razem:					x
Otrzymana dotacja:					
Różnica:					

Oświadczenie :

- 1) Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem, poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.
- 2) Oświadczam, że otrzymana dotacja została wykorzystana wyłącznie na cele wskazane odpowiednio w art. 80 ust. 3d/art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

.....
pieczętka imienna i podpis kierownika podmiotu dotowanego

Adnotacje urzędowe (wypełnia Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego w Kartuzach) :

.....

.....

.

.

.....

Miejscowość i data