

**UCHWAŁA NR VI/46/2015  
RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH**

z dnia 11 marca 2015 r.

**w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia  
usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych  
od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów**

Na podstawie art. 6r ust. 3-3d ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2015 r., poz. 87) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Kartuzach,  
na wniosek Burmistrza Kartuz  
uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Kartuzy i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności, częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych, oraz tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, które określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Szczegółowe zasady przyjmowania odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów komunalnych określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXIX/507/2014 Radym Miejskiej w Kartuzach z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, z dniem 30 września 2015 r., za wyjątkiem § 4 ust. 1 Załącznika nr 1 do niniejszej uchwały, który traci moc z dniem 31 grudnia 2015 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kartuz.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązywania od 1 października 2015 r., za wyjątkiem § 4 ust. 1 Załącznika nr 1 do niniejszej uchwały, który obowiązuje od 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kartuzach

**Andrzej Pryczkowski**

zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym  
RP 07 ..... / 11 / 2015 r.  
data ..... podpis .....

**Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów**

**§ 1.**

**Rodzaje i ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości**

1. Ustala się, iż od właścicieli nieruchomości odbiera się następujące rodzaje odpadów:

1) bezpośrednio od właścicieli nieruchomości;

a) zmieszane odpady komunalne,

b) segregowane odpady komunalne, tj. szkło, papier i tektura, odpady wielomateriałowe, budowlano-rozbiórkowe i remontowe, zielone

- zgodnie z harmonogramem wywozu bądź terminem zgłoszenia;

2) poprzez Punkty Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), zbierane i przekazywane w sposób selektywny:

a) szkło,

b) papier i tektura,

c) tworzywa sztuczne,

d) metale,

e) opakowania wielomateriałowe,

f) zielone odpady komunalne,

g) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

i) odpady budowlano – remontowe i rozbiórkowe,

j) zużyte opony samochodowe,

k) odpady niebezpieczne, tylko od właścicieli nieruchomości zamieszkałych tj. baterie i akumulatory, chemikalia (farby, lakiery, przeterminowane środki ochrony roślin, rozpuszczalniki, środki czyszczące, zbiorniki po aerozolach, lampy fluorescencyjne, świetlówki, termometry, zużyte kartridże i tonery, przepracowane oleje, itp.);

3) z miejsc i w terminach wskazanych przez gminę:

a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

b) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

- zgodnie z harmonogramem wywozu.

2. Ustala się, iż od właścicieli nieruchomości odbierana będzie każda ilość odpadów komunalnych zebrana w sposób określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kartuzy, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz zgodnie z Regulaminem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

3. Ustala się, iż od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne oraz nieruchomości mieszanych odbierana będzie ilość i rodzaj odpadów komunalnych zgodnie ze złożoną przez właściciela nieruchomości deklaracją.

## § 2.

### Zasady odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

1. Podmiot odbierający odpady od właściciela nieruchomości po stwierdzeniu (w dniu odbioru danej frakcji odpadów segregowanych) niewłaściwej segregacji, pozostawi odpady bez odbioru naklejając tzw. "żółtą kartkę" na pojemnik/worek z informacją wyjaśniającą powód nie odebrania odpadów.

2. Właściciel nieruchomości w przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 1, może:

- 1) posortować odpady zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kartuzy – podmiot w najbliższym terminie odbioru danej frakcji odpadów segregowanych odbierze ponownie posortowane odpady,
- 2) pozostawić odpady nie segregując ich – podmiot w najbliższym terminie odbioru odpadów zmieszanych, odbierze odpady niewłaściwie posegregowane jako zmieszane.

3. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 2 pkt 2, podmiot zgłasza gminie odbiór odpadów od właściciela nieruchomości, niewłaściwie posegregowanych jako zmieszane.

4. Dwa kolejne, następujące po sobie lub trzykrotnie w ciągu roku kalendarzowego zgłoszenie o którym mowa w ust. 3, skutkuje naliczeniem opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, przyjmując stawki tej opłaty dla odpadów zmieszanych, określonych odrębną uchwałą w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki opłaty za pojemnik.

5. W przypadku pojawienia się w pojemnikach przeznaczonych na odpady zmieszane odpadów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt g – k, podmiot nie odbierze odpadów od właściciela nieruchomości, do momentu ich presortowania, pozostawiając stosowaną informację wyjaśniającą powód nieodebrania odpadów, w postaci „żółtej kartki”.

6. Ustala się, iż odpady komunalne odbierane będą w godzinach do 9.00 z następujących ulic miasta Kartuzy: ul. Rynek, Plac Brunona, ul. Klasztorna, ul. Jeziorna, ul. 11 Listopada, ul. Dworcowa (łącznie z targowiskiem miejskim), ul. Kościuszki, ul. Gen. Józefa Hallera, ul. Parkowa, ul. Gdańska do ul. Przy Torach.

## § 3.

### Zagospodarowanie odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości

1. Podmiot, świadczący na rzecz gminy usługę odbioru od właścicieli nieruchomości i transportu odpadów komunalnych, zobligowany jest do zagospodarowania tych odpadów.

2. Szczegółowy sposób i zasady zagospodarowania odpadów przez podmiot, określa umowa na podstawie której świadczona jest usługa.

## § 4.

### Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości

1. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzone będzie z częstotliwością określoną w poniższej tabeli.

Rodzaj odpadu	Zabudowa jednorodzinna	Zabudowa wielorodzinna (dot. więcej niż 4 gosp. domowych)	Nieruchomości niezamieszkałe, na których powstają odpady komunalne (w tym nieruchomości mieszane)	Nieruchomości letniskowe i inne rekreacyjno - wypoczynkowe
Zmieszane odpady komunalne	1 raz na 2 tygodnie	co najmniej 1 raz w tygodniu	co najmniej 1 raz na 2 tygodnie	od maja do października 1 raz na dwa tygodnie,

Szkło	1 raz na 8 tygodni	co najmniej 1 raz na 8 tygodni	przez pozostałe miesiące 1 raz w miesiącu, odpady selektywnie zbierane odbierane w terminach odbioru odpadów zmieszanych
Odpady wielomateriałowe	1 raz w miesiącu	co najmniej 1 raz w miesiącu	
Papier i tektura	1 raz na 8 tygodni	co najmniej 1 raz na 8 tygodni	
Zielone	od kwietnia do października 1 raz w miesiącu, na bieżąco w PSZOK		na bieżąco w PSZOK
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe	2 razy w roku podczas obwoźnych zbiórek, na bieżąco w PSZOK		na zasadach obowiązujących w PSZOK
Odpady rozbiórkowe i budowlane	na zgłoszenie, na bieżąco w PSZOK		na zasadach obowiązujących w PSZOK
Odpady niebezpieczne	na bieżąco w PSZOK		nie dotyczy

2. Odpady zbierane poprzez PSZOK odbierane będą niezwłocznie po wypełnieniu pojemników, jednak co najmniej 1 raz w miesiącu.

3. Podmiot odbierający odpady z terenu gminy Kartuzy przekazuje właścicielom nieruchomości harmonogram odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, określonych w § 1. Wraz z harmonogramem wywozu odpadów podmiot przekazuje właścicielom nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

4. Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają do PSZOK, odpady określone w § 2 ust. 1 pkt 2 oraz odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, określone w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. b, w przypadku konieczności pozbycia się tych odpadów poza harmonogramem, o którym mowa w ust. 3.

5. W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień niebędący dniem ustawowo wolnym od pracy następujący po dniu wolnym.

## § 5.

### Sposób świadczenia usług przez punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

1. Szczegółowe zasady przyjmowania odpadów komunalnych przez PSZOK określa Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadami Komunalnymi, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Na terenie PSZOK funkcjonuje Punkt Ponowne Użycie, którego zasady funkcjonowania określa Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, o którym mowa w ust. 1.

3. Informacje dotyczące funkcjonowania PSZOK oraz Regulamin, o którym mowa w ust. 1 umieszczone są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kartuzach pod adresem [www.odpady.kartuzy.pl](http://www.odpady.kartuzy.pl).

## § 6.

**Tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

1. Właściciel nieruchomości ma prawo do zgłoszenia niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne oraz przez prowadzącego PSZOK.
2. Zgłoszenia należy składać do Urzędu Miejskiego w Kartuzach, przy ul. gen. Józefa Hallera 1, 83-300 Kartuzy, w godzinach pracy urzędu.
3. Urząd Miejski w Kartuzach gwarantuje równe traktowanie stron, zachowanie obiektywizmu, przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa.
4. Zgłoszenia mogą być wnoszone w formie pisemnej (w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) telefonicznie oraz ustnie do protokołu.
5. W razie zgłoszenia ustnego, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisuje zgłaszający oraz przyjmujący zgłoszenie.
6. W protokole umieszcza się datę przyjęcia zgłoszenia, imię i nazwisko, adres osoby zgłaszającej oraz zwięzły opis treści sprawy.
7. Urząd prowadzi rejestr zgłoszeń. Wpis do rejestru następuje niezwłocznie przed wszczęciem postępowania wyjaśniającego.
8. Zgłoszenia nie zawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
9. Zgłoszenia należy składać nie później niż w przeciągu 5 dni roboczych od daty zgłaszanego zdarzenia. Zgłoszenia składane po tym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
10. Jeżeli z treści zgłoszenia nie można należycie ustalić ich przedmiotu, wzywa się wnoszącego zgłoszenie do złożenia, w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania zgłoszenia, wyjaśnienia lub uzupełnienia, z pouczeniem, że nie usunięcie tych braków spowoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.
11. Zgłoszone skargi i wnioski powinny być rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie jednego tygodnia od dnia złożenia lub wpłynięcia zgłoszenia, a sprawy szczególnie skomplikowane – nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia wszczęcia postępowania wyjaśniającego. Rozpatrzenie zgłoszenia powinno być poprzedzone analizą wszystkich okoliczności sprawy.
12. Osoba dokonująca wstępnego rozpatrzenia zgłoszenia w szczególności zapoznaje się z całością posiadanej przez urząd dokumentacji w przedmiotowej sprawie oraz może zwracać się do osób bezpośrednio związanych z przedmiotem zgłoszenia o wyjaśnienia ustne lub pisemne (tj. przedsiębiorcą świadczącym usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych).
13. Wnoszącego pisemnie zgłoszenie zawiadamia się pisemnie o sposobie załatwienia zgłoszenia. Odpowiedź przesyła się listem poleconym.

**§ 7.**

**Kampania informacyjno - edukacyjna**

1. Gmina Kartuzy przeprowadzi kampanię informacyjną i edukacyjną dla właścicieli nieruchomości.
2. Kampania obejmie co najmniej:
  - 1) informację o obowiązkach i prawach wynikających z nowych regulacji prawnych w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,
  - 2) informację o sposobie i zakresie wypełniania deklaracji o wysokości opłaty,
  - 3) edukację w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VI/46/2015  
Rady Miejskiej w Kartuzach  
z dnia 11 marca 2015 r.

## **REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE GMINY KARTUZY**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Kartuzy, zwanymi w skrócie PSZOK.

2. Na terenie Gminy Kartuzy prowadzone są dwa punkty PSZOK.

3. Punkty PSZOK są czynne przez cały rok, z wyjątkiem świąt i dni wolnych od pracy, w godzinach:

**od poniedziałku do piątku od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>**

**w soboty od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>**

4. Do PSZOK dostarczane są odpady przez właścicieli nieruchomości, o których mowa w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kartuzy, wnoszących opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

5. W PSZOK przyjmowane i zbierane są wyłącznie odpady komunalne poddane segregacji zgodnie z kategoriami wymienionymi poniżej:

- 1) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury – 15 01 01;
- 2) szkło oraz opakowania ze szkła – 15 01 07;
- 3) tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych – 15 01 02;
- 4) metale oraz opakowania z metali (np. blach stalowej, aluminium itp.) – 15 01 04;
- 5) opakowania wielomateriałowe tzw. tetrapaki – 15 01 05;
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe (w tym stolarka okienna) – 20 03 07;
- 7) odpady zielone – 20 02 01;
- 8) odzież i opakowania z tekstyliów – 15 01 09;
- 9) drewno i opakowania z drewna (nie zawierające substancji niebezpiecznych (lakierów) – 15 01 03;
- 10) zużyte baterie i akumulatory (małogabarytowe) – 20 01 34;
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (w tym lampy fluorescencyjne, lampy zawierające rtęć) – 20 01 23, 20 01 35\*, 20 01 36\*;
- 12) odpady niebezpieczne: opakowania zawierające resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin, nawozach, opakowania po aerozolach;
- 13) odpady niebezpieczne: opakowania po odpadowych olejach mineralnych i syntetycznych, smarach, tłuszczach, oleje i tłuszcze jadalne;
- 14) odpady niebezpieczne: kwasy, alkalia, rozpuszczalniki;
- 15) posortowane odpady budowlane i rozbiórkowe – gruz ceglany i betonowy oraz odpady z materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia o kodzie z grupy 17, styropian (czysty bez kleju) oraz wełna budowlana;
- 16) zużyte opony samochodowe – 16 01 03.

6. Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne posegregowane w sposób określony w ust. 5, w ilościach nielimitowanych, z wyjątkiem (w przeliczeniu na rok/gospodarstwo domowe):

1) do 1 Mg odpadów budowlanych i rozbiórkowych, w tym do 1 m<sup>3</sup> styropianu, o których mowa w ust. 5 pkt 15,

2) do 4 sztuk opon, o których mowa w ust. 5 pkt 16.

7. Odpady wymienione w ust. 5 przyjmowane są od właścicieli nieruchomości zamieszkałych nieodpłatnie, z uwzględnieniem limitów określonych w ust. 6.

8. Odpady przekazywane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w ilościach przekraczających limity określone w ust. 6 oraz przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, przyjmowane są odpłatnie przez operatora PSZOK według cennika określonego w drodze uchwały w sprawie dodatkowych usług świadczonych przez gminę Kartuzy w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposób ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi.

9. Odpady muszą być dostarczane pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony.

10. Do rozładunku odpadów dostarczonych luzem zobowiązany jest ich dostawca.

11. Obsługa PSZOK nie wyłącza przywiezionych odpadów z pojazdu, wskazują miejsce, gdzie należy je donieść i w którym pojemniku, koszu umieścić. Dostarczający odpady zielone w pojemnikach lub workach są zobowiązani do wysypiania odpadów z tych pojemników lub worków.

12. Odpady wymagające opakowania (np. oleje, smary) przyjmowane są w szczelnych i nie ciekących pojemnikach zawierających informację o rodzaju odpadu.

13. W ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w PSZOK nie są przyjmowane:

- 1) inne odpady niż odpady komunalne,
- 2) zmieszane odpady komunalne,
- 3) papa oraz odpady zawierające azbest,
- 4) odpady niemożliwe do zidentyfikowania,
- 5) szyby samochodowe,
- 6) szkło zbrojone, hartowane i wielowarstwowe,
- 7) części samochodowe (tj. zderzaki, reflektory itp.),
- 8) odpady w opakowaniach ciekących.

14. Przyjęcie odpadów odbywa się na formularzu przyjęcia odpadów, który zawiera następujące dane: numer identyfikacyjny właściciela nieruchomości, adres nieruchomości oraz datę przyjęcia odpadu, rodzaj, kod i wagę/sztuki odpadu.

15. PSZOK prowadzi rejestr dostarczających odpady na podstawie danych, o których mowa w ust. 14 oraz ewidencję dostarczanych, zbieranych i przekazywanych odpadów.

16. Na terenie PSZOK prowadzony jest demontaż mebli i innych odpadów wielkogabarytowych.

17. Wymienione w ust. 5 odpady magazynowane będą w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska, po czym zagospodarowane przez operatora zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18. Obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów dostarczonych w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem lub byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

19. Na terenie PSZOK prowadzony jest Punkt Ponowne Użycie, który pozwala na pozostawienie przez mieszkańców rzeczy, przedmiotów, które mogą zostać użyte przez innych.

20. Do Punktu Drugie Życie można przekazywać następujące kategorie przedmiotów:

- 1) meble (krzesła, tapczany, stoły itp.)
- 2) sprawny sprzęt elektryczny i elektroniczny (telewizory, lodówki itp.)
- 3) rowery.

21. Do Punktu przyjmowane są przedmioty sprawne, nieuszkodzone, czyste i nie stwarzające zagrożenia dla użytkowników.

22. Każdy może pozostawić przedmiot w Punkcie jeśli zadeklaruje, iż jest on sprawny, dobry, nieuszkodzony i nie stwarzający zagrożenia dla użytkowników. Deklaracja jest elementem prowadzonej ewidencji przyjmowanych przedmiotów.