

**UCHWAŁA NR VII / 86 / 2015
RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH**

z dnia 29 kwietnia 2015 r.

w sprawie: przyjęcia statutu Muzeum Kaszubskiego im. Franciszka Tredera.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (tj. Dz.U. 2012 r., poz. 987 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. 2012 r., poz. 406 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Kartuzach
na wniosek Burmistrza Kartuz**

uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut samorządowej instytucji kultury Muzeum Kaszubskiego im. Franciszka Tredera w Kartuzach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kartuz.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XIX/269/2000 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 27 czerwca 2000r. w sprawie uchwalenia statutu Muzeum Kaszubskiego w Kartuzach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kartuzach


Andrzej Pryczkowski

zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym

RP 07 24/838/04 / 2015 r.

data 24/04/15 podpis ADWOKAT


Ernest Szubert

STATUT MUZEUM KASZUBSKIEGO IM. FRANCISZKA TREDERA W KARTUZACH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Kaszubskie im. Franciszka Tredera w Kartuzach zwane dalej „Muzeum” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz.406, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r. poz. 330, z późn.zm.);
- 6) postanowień niniejszego statutu.

§ 2. 1. Muzeum jest samorządową instytucją kultury.

2. Organizatorem Muzeum jest Gmina Kartuzy, zwana dalej również „Organizatorem”.

3. Nadzór nad Muzeum, związany z funkcją Organizatora sprawuje Burmistrz Kartuz.

4. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Burmistrza Kartuz pod numerem K-03 i posiada osobowość prawną.

5. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem DM-IV/PRM/65/01.

§ 3. 1. Siedziba Muzeum mieści się w Kartuzach przy ul. Kościerskiej 1, 83-300 Kartuzy.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

3. W celu realizacji zadań statutowych Muzeum może działać poza granicami kraju Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Muzeum używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą Muzeum w otoku w brzmieniu: Muzeum Kaszubskie im. Franciszka Tredera w Kartuzach.

5. Muzeum może używać nazwy skróconej w brzmieniu : Muzeum Kaszubskie.

Rozdział 2. Zakres działalności Muzeum

§ 4. 1. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie i trwała ochrona dóbr naturalnego i kulturalnego dziedzictwa regionu Kaszub i Polski o charakterze materialnym i niematerialnym, informowanie o wartościach i treściach gromadzonych zbiorów, upowszechnianie historii, nauki i kultury polskiej, kształtowanie wrażliwości poznawczej oraz estetycznej, a także umożliwienie korzystania ze zgromadzonych zbiorów.

2. Muzeum gromadzi zbiory z zakresu archeologii, numizmatyki, historii, sztuki, rzemiosła artystycznego, etnografii i techniki z regionu Kaszub.

3. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

- 1) dokumentację historyczno – techniczną oraz historyczno – społeczną, a także książki, dokumenty piśmiennicze, kartograficzne i ikonograficzne;
- 2) inne pamiątki historyczne związane z regionem Kaszub.

§ 5. 1. Muzeum realizuje zadania określone w § 4 ust. 1, w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zbiorów w regulaminowo określonym zakresie;
- 2) przechowywanie zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 3) urządzanie wystaw stałych i czasowych;
- 4) organizowanie i prowadzenie badań;
- 5) katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
- 6) konserwację zbiorów;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 8) udostępnianie zbiorów do celów naukowych, edukacyjnych i ekspozycyjnych;
- 9) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym opracowywanie i publikowanie katalogów, folderów, informatorów i druków luźnych;
- 10) promowanie twórczości regionalnej;
- 11) organizowanie spotkań i zjazdów związanych z działalnością Muzeum;
- 12) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów.

2. Muzeum współpracuje z instytucjami i organizacjami społecznymi realizującymi podobne zadania.

Rozdział 3. Organizacja Muzeum

§ 6. W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi następujące działy:

- 1) Dział Etnograficzno-Historyczny;
- 2) Dział Naukowo – Edukacyjny.

§ 7. Strukturę organizacyjną Muzeum, w tym zakres działania poszczególnych działów określa wewnętrzny regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem” po zasięgnięciu opinii Burmistrza Kartuz.

Rozdział 4. Nadzór i zarządzanie Muzeum

§ 8. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Burmistrz Kartuz.

§ 9. Muzeum zarządzane jest przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Burmistrz Kartuz w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 10. 1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad właściwym gospodarowaniem mieniem i środkami finansowymi Muzeum i jest za nie odpowiedzialny.

2. Do zadań Dyrektora Muzeum należy w szczególności:

- 1) kierownictwo w sprawach działalności podstawowej, ekonomiczno - finansowej i administracyjnej;
- 2) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
- 3) opracowywanie i przedstawianie właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
- 4) nadzór nad redakcją publikacji muzealnych;
- 5) wydawanie zarządzeń;
- 6) podejmowanie decyzji finansowych oraz racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;

7) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Muzeum oraz wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy.

§ 11. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje w drodze zarządzenia Burmistrz Kartuz.

2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 5 osób, a jej kadencja wynosi 4 lata.

4. Członkami Rady Muzeum są osoby wyróżniające się wiedzą i autorytetem w zakresie niezbędnym dla realizacji celów i zadań Muzeum.

Rozdział 5. Majątek i finanse Muzeum

§ 12. 1. Gmina Kartuzy zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum.

2. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 13. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 14. 1. Źródłami finansowania działalności Muzeum są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe, z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

2. Gmina Kartuzy przekazuje środki finansowe dla Muzeum w formie dotacji;

1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remont obiektów;

2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;

3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 15. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

1) sprzedaży publikacji;

2) produkcji i sprzedaży odwzorowań i kopii muzealiów oraz pamiątek;

3) organizacji konferencji, dni otwartych, warsztatów, seminariów i koncertów;

4) wynajmu pomieszczeń oraz sprzętu;

5) usług fotograficznych, ksero i skanowania.

2. Środki uzyskane z działalności, o której mowa w ust. 1, wykorzystuje się wyłącznie na realizację zadań określonych w § 4.

§ 16. 1. Muzeum, zgodnie z obowiązującymi przepisami, sporządza roczne sprawozdanie finansowe ze swojej działalności.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 zatwierdza Rada Miejska w Kartuzach.

§ 17. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 6.
Przepisy końcowe

§ 18. 1. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Organizator w trybie i na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.