

Zarządzenie Nr 167/2015
Burmistrza Kartuz
z dnia 14 grudnia 2015 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących własność Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA oraz Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego znajdujących się na terenie Urzędu Miejskiego w Kartuzach

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2015, poz. 1515 ze zm.) oraz art. 26 ust.2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej z dnia 30 października 2012 r.

Burmistrz Kartuz
zarządza co następuje:

§ 1

Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych objętych ewidencją pozabilansową, stanowiących własność Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA oraz Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego znajdujących się na terenie Urzędu Miejskiego w Kartuzach

§2

Powołuje się komisję inwentaryzacyjną oraz ustala zespół spisowy zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3

Ustala się harmonogram czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§4

Przeprowadzając inwentaryzację należy kierować się obowiązującą w Urzędzie Miejskim instrukcją inwentaryzacyjną.

§5

Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określi przewodniczący komisji.

§6

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień spisu, a rozliczyć wg stanu na dzień 31.12.2015 r.

§7

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością powierza się Kierownikowi Referatu ds. Księgowości.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Mieczysław Grzegorz Gołuński

zatwierdzam pod względem formalno-prawnym

RP 07 z 2015 r.

data 10.12.2015 podpis.....

- 1) Powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie:
 - Aleksandra Jażdżyk - przewodniczący
 - Włodzimierz Ulatowski - członek
 - Dominika Baranowska - członek
- 2) Komisja inwentaryzacyjna stanowi jednocześnie zespół spisowy.
- 3) Ustala się harmonogram inwentaryzacji:

Czynności inwentaryzacyjne	Termin wykonania	Osoby odpowiedzialne
Przeszkolenie członków komisji inwentaryzacyjnej	Do 21.12.2015 r.	Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej oraz Referat ds. Księgowości
Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia inwentaryzacji	Do 23.12.2015 r.	Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej
Przygotowanie pól spisowych (miejsc, w których znajdują się materiały)	Do 23.12.2015 r.	Osoby materialnie odpowiedzialne za powierzony sprzęt
Przeprowadzenie spisu z natury	Do 31.12.2015 r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej, członkowie zespołów spisowych
Sporządzenie sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji	Niezwłocznie po zakończeniu spisu z natury	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej wraz z członkami
Przesłanie wypełnionych i podpisanych arkuszy spisu z natury, składników majątkowych, ewidencjonowanych pozabilansowo do ich właścicieli tj.: Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA oraz Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego	Do 15.01. 2016 r.	Referat ds. Księgowości

- 4) Na oddzielnych arkuszach należy spisać składniki majątkowe należące do CPD MSWiA i Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.