

ZARZĄDZENIE Nr 69/2015
Burmistrza Kartuz
z dnia 8 czerwca 2015 roku

w sprawie powołania Komisji do spraw brakowania druków aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń ścisłego zarachowania wykorzystywanych na potrzeby Urzędu Stanu Cywilnego w Kartuzach w celu okresowej likwidacji.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 poz.594 z późn. zm.) w związku z wejściem w życie z dniem 1 marca 2015r. ustawy z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. 2014 poz. 1741)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania aktów stanu cywilnego i zaświadczeń wykorzystywanych na potrzeby Urzędu Stanu Cywilnego w Kartuzach, zwanej dalej "Komisją", w następującym składzie:

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| 1/ Mariola Kulwikowska | - Przewodniczący Komisji |
| 2/ Michał Szyler | - Członek Komisji |
| 3/ Karolina Kryszewska | - Członek Komisji |

§ 2


Komisja przystępuje do procesu brakowania druków aktów stanu cywilnego i zaświadczeń ścisłego zarachowania wykorzystywanych na potrzeby Urzędu Stanu Cywilnego w Kartuzach, nie później niż do 8 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału.

§ 3

Komisja po zakończeniu prac sporządza protokół zniszczenia w 1 egzemplarzu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1) a kwartalne sprawozdanie przekazuje do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2)

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Mieczysław Grzegorz Gotulski

**Protokół zniszczenia
druków ścisłego zarachowania**

sporządzony w w dniu

1. Brakowane druków ścisłego zarachowania przeprowadzono przy udziale Komisji do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania, powołanej przez Burmistrza Kartuz zarządzeniem z dnia 08 czerwca 2015r. nr 69/2015, w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji
- 2) Członek Komisji
- 3) Członek Komisji

2. Brakowanie przeprowadzono w obecności osób (proszę podać charakter ich udziału):

- 1)
- 2)

3. Wykaz wybrakowanych druków ścisłego zarachowania zawierający informację o rodzaju, serii i numerach druków oraz ich liczbie stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Podpisy członków komisji do spraw brakowania:

- 1)
- 2)
- 3)

Podpisy innych osób obecnych przy brakowaniu:

- 1)
- 2)

Wykaz wybrakowanych formularzy aktów stanu cywilnego i zaświadczeń

L.P.	Rodzaj druku ścisłego zarachowania	Seria i numery druków	Liczba Formularzy

Podpisy członków komisji do spraw brakowania

1/

2/

3/

*pieczęć jednostki***Sprawozdanie dotyczące wybrakowanych druków**

Odpisy aktów stanu cywilnego

L.P.	Nazwa urzędu	Seria i numery druków	Przyczyna wybrakowania lub rodzaj utracenia	Data wybrakowania lub utracenia

Zaświadczenia

L.P.	Nazwa urzędu	Seria i numery druków	Przyczyna wybrakowania lub rodzaj utracenia	Data wybrakowania lub utracenia

*(Imię i nazwisko pracownika)**(Podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej)*