

**Zarządzenie Nr 9 /2015**

**Burmistrza Kartuz**

**z dnia 28 stycznia 2015r.**

**w sprawie rekrutacji dzieci do gminnych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Kartuzy na rok szkolny 2015/2016**

Na podstawie art. 20c ust.1-7 i art. 20w ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się terminy naboru dzieci do gminnych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Kartuzy na rok szkolny 2015/2016, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia z tym, że w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci będące w obowiązku szkolnym ( w wieku 5 lat odbywające roczne przygotowanie przedszkolne oraz dzieci w wieku 4 lat).

2. Ustala się kryteria rekrutacji dzieci do gminnych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Kartuzy na rok szkolny 2015/2016, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom gminnych przedszkoli i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kartuzy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

*Mieczysław Grzegorz Gołuński*

Zarząd Gminy Kartuzy  
Urząd Burmistrza  
ul. Wolności 10  
81-700 Kartuzy  
18.01.2015

Załącznik nr 1

do zarządzenia Nr 9

Burmistrza Kartuz

z dnia 28 stycznia 2015 r.

**Terminy naboru dzieci do gminnych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Kartuzy na rok szkolny 2015/2016**

Termin	ETAP REKRUTACJI
od 02-03-2015 do 09-03-2015	Rodzice/opiekunowie dzieci pragnących kontynuować edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole mogą złożyć deklarację o dalszym uczęszczaniu dziecka do placówki.
od 10-03-2015 do 31-03-2015	Zapisy dzieci do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole zgodnie ze szczegółowym harmonogramem zawartym w regulaminie rekrutacji każdej z placówek.
do 16-04-2015	Opublikowanie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
od 16-04-2015 do 23-04-2015	Potwierdzenie woli zapisu do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.
do 30-04-2015	Opublikowanie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych – z listy dzieci zakwalifikowanych, których rodzice złożyli potwierdzenie woli zapisu.
od 30-04-2015 do 11-05-2015	Składanie przez rodziców / opiekunów dzieci nieprzyjętych - wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
do 18-05-2015	Wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia
do 25-05-2015	Złożenie do Dyrektora placówki odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
do 01-06-2015	Rozstrzygnięcie przez Dyrektora odwołania.

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej można otrzymać na terenie każdej placówki oświatowej gminy Kartuzy.

Załącznik nr 2

do zarządzenia Nr 9

Burmistrza Kartuz

z dnia 28 stycznia 2015r.

**Kryteria rekrutacji dzieci do gminnych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest gmina Kartuzy na rok szkolny 2015/2016**

**§ 1 Zasady rekrutacji na rok szkolny 2015/2016**

1. Nabór do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych obejmuje dzieci zamieszkałe w gminie Kartuzy.
2. Rodzic kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego składa wniosek o przyjęcie dziecka do jednego wybranego przedszkola. We wniosku rodzic może wskazać dwie kolejne placówki (przedszkola lub oddziały przedszkolne w szkole podstawowej) jako placówki drugiego wyboru.
3. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat, które od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym kończą 3 lata i do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym kończą 5 lat, zaś do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przyjmowane są dzieci 5-letnie w celu realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego (5 godzin).
4. Złożone w przedszkolu wnioski rodziców o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub do placówki drugiego wyboru dyrektor przedszkola przekazuje właściwym placówkom.

**§ 2 Kryteria naboru**

1. Dzieci do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych przyjmowane są w oparciu o liczbę punktów uzyskanych w zależności od spełnianych kryteriów. Kolejność zgłoszeń nie ma żadnego wpływu na przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego.
2. Kryteria podstawowe – I etap rekrutacji:
  - 1) wielodzietność rodziny/prawnego opiekuna dziecka (3+) – 2 pkt;
  - 2) niepełnosprawność dziecka – 2 pkt;
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców/prawnych opiekunów dziecka – 2 pkt;
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka – 2 pkt;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka – 2 pkt;
  - 6) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie – 2 pkt;

7) objęcie dziecka pieczęcią zastępczą – 2 pkt.

3. Na potwierdzenie spełniania kryteriów, o których mowa w § 2. 2. do wniosków dołącza się odpowiednio:

- 1) oświadczenie o zamieszkaniu na obszarze gminy Kartuzy;
- 2) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- 3) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 4) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 5) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

4. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych muszą być odpowiednio złożone w oryginale lub notarialnie poświadczone lub w postaci urzędowo poświadczonego odpisu bądź w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka w obecności dyrektora placówki (oryginał do wglądu) albo wyciąg z dokumentu jeżeli taki dokument znajduje się w aktach gminnego przedszkola lub szkoły podstawowej.

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap postępowania.

6. Kryteria organu prowadzącego – II etap rekrutacji.

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole / oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami brane są pod uwagę następujące kryteria :

- 1) kandydat w roku szkolnym podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego – 10 pkt;
- 2) kandydat wcześniej nie korzystał z wychowania przedszkolnego – 10 pkt;
- 3) oboje rodziców kandydata pracuje lub rodzic samotnie wychowujący kandydata pracuje w pełnym wymiarze czasu pracy – 4 pkt;
- 4) odległość od miejsca zamieszkania kandydata do przedszkola nie przekracza 3 km – 4 pkt;
- 5) kandydat ma rodzeństwo, które uczęszcza do to tutejszego przedszkola – 2 pkt
- 6) rodzice kandydata są płatnikami podatku od osób fizycznych na rzecz gminy Kartuzy, spełnienie tego kryterium jest potwierdzane oświadczeniem rodzica kandydata - 2pkt.

2. Potwierdzeniem spełnienia kryteriów, o których mowa w § 2. 6.1, są odpowiednio: oświadczenia rodziców kandydata , informacje i dane będące w posiadaniu przedszkola.

3. Za zgodą organu prowadzącego w III etapie rekrutacji do przedszkola mogą być przyjęci kandydaci zamieszkałi poza obszarem gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania

rekrutacyjnego, o którym mowa w § 2 dane przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami.

4. Rodzice dzieci przyjętych do danego przedszkola w roku szkolnym 2014/2015 składają na kolejny rok deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

#### § 4

##### **Postępowanie rekrutacyjne**

1. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola/oddziału przedszkolnego przeprowadza dyrektor przedszkola, powołując komisję rekrutacyjną i wyznaczając jej przewodniczącego.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola/oddziału przedszkolnego zawierającej imiona i nazwiska kandydatów, uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego,
  - 2) przekazanie dyrektorowi szkoły wniosków o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej,
  - 3) przekazanie wniosków o przyjęcie dziecka do placówek drugiego wyboru, jeżeli kandydat nie został zakwalifikowany do wybranego przedszkola,
  - 4) przyjęcie kandydata do przedszkola, jeżeli w postępowaniu rekrutacyjnym kandydat został zakwalifikowany oraz rodzic kandydata złożył wymagane dokumenty,
  - 5) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Listy, o których mowa w ust. 2 pkt 1, podaje się do publicznej wiadomości poprzez ich umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola, w którym został złożony wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście i opatrzonej podpisem dyrektora przedszkola.
4. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić z wnioskiem do dyrektora przedszkola o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
5. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni, od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
7. Dyrektor publicznego przedszkola, publicznej szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
8. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola, szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.