



REGULAMIN

do ogłoszenia o otwartym naborze partnerów do wspólnej realizacji projektu pn. „Kompleksowa Rewitalizacja Kartuz”

Gmina Kartuzy w oparciu o art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. 2016 poz. 217) ogłasza otwarty nabór na Partnerów do wspólnej realizacji projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO 2014-2020), Oś Priorytetowa 8 Konwersja, Działanie 8.1. Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne – wsparcie dotacyjne.

§1

Cel Partnerstwa i forma prawna partnera

1. Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu rewitalizacji Centrum Kartuz– obszar rewitalizacji uzgodniony z IZ RPO WP (Zgodnie z Uchwałą nr 1325/101/15 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 22 grudnia 2015 roku).
2. Celem naboru jest wyłonienie Partnerów, nie zaliczanych do sektora finansów publicznych - wspólnot mieszkaniowych nieruchomości zlokalizowanych w obszarze rewitalizacji wskazanym na mapie, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, zainteresowanych wspólną realizacją projektu pn. „Kompleksowa Rewitalizacja Kartuz”, zwanego dalej „projektem”.
3. Głównym celem projektu jest zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców Centrum Kartuz poprzez kompleksową rewitalizację obszaru zdegradowanego. Projekt przewiduje działania ukierunkowane na rozwój społeczny oraz przestrzenny obszaru objętego rewitalizacją i podniesienie jakości życia społeczności lokalnych. Projekt realizowany jest w sposób partnerski.
4. Projekt obejmuje szereg działań o charakterze przestrzennym i społecznym obejmujących m.in. remont elementów wspólnych budynków wielorodzinnych wraz z zagospodarowaniem bezpośredniego otoczenia.
5. Projekt będzie realizowany zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 i z wytycznymi programowymi.

§3

Zakres tematyczny

1. Projekt obejmuje szereg działań, w tym dotyczących **remontu elementów wspólnych i zagospodarowanie bezpośredniego otoczenia wielorodzinnych budynków mieszkalnych (wspólnotowych), w szczególności zamieszkiwanych przez mieszkańców zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym beneficjentów pomocy społecznej.**

2. W przypadku renowacji, rewaloryzacji, przebudowy lub remontu wybranych elementów wspólnych w budynkach mieszkalnych kwalifikowalne są prace dotyczące następujących elementów:

a) fundamenty, ściany zewnętrzne kondygnacji podziemnych wraz z odwodnieniem budynku, odprowadzeniem wód opadowych do kanalizacji deszczowej,

b) elewacja budynku m.in. ocieplenie ścian, tynki zewnętrzne, okna i drzwi zewnętrzne (części wspólne, ogólnodostępne), oczyszczenie elewacji, remont i odtworzenie detali,

c) dach i jego elementy m.in. wzmocnienie konstrukcji dachu, wymiana lub naprawa pokrycia dachu, remont kominów, obróbki blacharskie, wymiana rur spustowych i rynien,

d) klatki schodowe m.in. tynki i oblicowania, odtworzenie detali, roboty malarskie, inne roboty wykończeniowe ścian wewnętrznych, posadzki, schody, instalacja oświetleniowa.

Wydatki w ramach tej kategorii nie mogą przekroczyć limitu 120 000 zł kosztów kwalifikowalnych na jeden obiekt. W sytuacji, gdy poza budynkami mieszkalnymi w projekcie nastąpi również zagospodarowanie bezpośredniego otoczenia wielorodzinnych budynków mieszkalnych, limit na wybrane elementy wspólne w budynkach mieszkalnych jest zwiększony do kwoty 180 000 zł kosztów kwalifikowalnych na jeden obiekt.

3. Wydatki na zagospodarowanie bezpośrednie otoczenia wielorodzinnych budynków mieszkalnych nie podlegają powyższym limitom. Koszty związane z zagospodarowaniem bezpośredniego otoczenia wielorodzinnych budynków mieszkalnych mogą objąć m.in. podwórka, drogi wewnętrzne i dojazdowe, chodniki, miejsca postojowe, ukształtowanie terenu, zieleń, oświetlenie terenu, monitoring wizyjny, małą architekturę.

4. Możliwe jest objęcie wsparciem inwestycji dotyczącej budynku wielorodzinnego, budynku wielorodzinnego wraz z przylegającym podwórzem lub samego podwórza.

5. Udział w projekcie będzie wymagał od Partnera poniesienia wkładu własnego w wysokości 15% wartości kosztów kwalifikowanych inwestycji (wpisujących się w katalog kosztów wymienionych w ust. 2 i 3). Pozostała część będzie stanowić wkład unijny. Możliwe będzie zaliczkowanie wkładu unijnego w wysokości nie przekraczającej 90% tego wkładu, pozostała kwota będzie rozliczana w formie refundacji t.j. wymagane będzie poniesienie brakującej części wydatków z własnych środków finansowych wspólnoty i zwrot nastąpi po realizacji inwestycji i jej rozliczeniu.

6. Przewidywany okres realizacji inwestycji to lata od 2017 do 2020. Czas trwania realizacji inwestycji powinien zostać wskazany przez wspólnotę zainteresowaną udziałem w projekcie.

7. Zakwalifikowanie Partnera do projektu będzie się wiązało z przygotowaniem inwestycji do realizacji, t.j. przeprowadzeniem niezbędnych procedur formalno-prawnych związanych z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń budowlanych/dokonania zgłoszeń robót budowlanych oraz sporządzenia kosztorysów. Przewidywany termin złożenia przez Gminę wniosku o dofinansowanie realizacji projektu to marzec 2017r. – do tego terminu Partnerzy będą zobligowani uzyskać wszelkie pozwolenia/zgłoszenia.

8. Załącznikiem do Gminnego Programu Rewitalizacji będzie koncepcja funkcjonalno-przestrzenna, w której znajdują się zalecenia dot. sposobu zagospodarowania podwórek, jednakże Partner będzie musiał wykazać zaangażowanie mieszkańców swojej wspólnoty w procesie planowania inwestycji (na etapie realizacji umowy partnerskiej, o której mowa w § 4 ust. 11).

§3

Kryteria wyboru partnera

1. Przy wyborze Partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) Skala przedsięwzięcia – ocenie podlega liczba osób, których przedsięwzięcie dotyczy (mieszkańców budynku lub mieszkańców korzystających z podwórka objętego przedsięwzięciem);
 - 2) Stopień zagrożenia wykluczeniem społecznym wśród mieszkańców objętych przedsięwzięciem (ocena zostanie dokonana w oparciu o opinię sporządzoną przez GOPS w Kartuzach);
 - 3) Bezpośrednie sąsiedztwo z inwestycjami realizowanymi w ramach projektu „Kompleksowa Rewitalizacja Kartuz”, w tym:
 - a) Dwór Kaszubski,
 - b) Dworzec,
 - c) Rynek wraz z ul. Dworcową,
 - d) Park im. dra H. Kotowskiego,
 - e) Park im. dra A. Majkowskiego,
 - f) teren przyległy do SP nr 1 (od strony ul. Szkolnej i ul. 3 Maja);
 - 4) Rok budowy budynku (w przypadku podwórek - budynku przyległego do podwórka);
 - 5) Potencjał partnera – doświadczenie w realizacji wspólnych inicjatyw mieszkańców;
 - 6) Priorytetowość realizacji przedsięwzięcia – ocenie podlega pilność zaplanowanych działań w stosunku do innych zgłoszonych przedsięwzięć;
 - 7) Ład przestrzenny (nawiązanie do historii, tradycji i tożsamości tkanki miejskiej obszaru zdegradowanego).
2. Planowany jest wybór maksymalnie 12 budynków i kilku/kilkunastu podwórek do sumarycznej wysokości wartości inwestycji nie przekraczającej 2 mln zł.
3. Gmina Kartuzy zastrzega sobie prawo weryfikacji prawdziwości danych przedstawianych w ofercie. W przypadku znacznych rozbieżności do oceny będą brane pod uwagę informacje pozyskane przez Gminę Kartuzy na etapie weryfikacji.

§4

Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Do udziału w projekcie zaprasza się wspólnoty mieszkaniowe nieruchomości zlokalizowanych w obszarze rewitalizacji wskazanym na mapie, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
2. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego naboru jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
 - 1) wypełnionego „**Formularza Oferty**” w oparciu o zamieszczony wzór w Ogłoszeniu otwartym naborze wyłonienie Partnera na stronie internetowej: www.bip.kartuzy.pl,
 - 2) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 3) oświadczenie o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie powierzonych Partnerowi,
 - 4) pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznie – prawnych ani wobec innych podmiotów,
 - 5) dokumenty potwierdzające informacje zawarte w formularzu oferty.

3. Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
4. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
5. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „Nabór na wybór partnera do projektu w ramach działania 8.1, RPO WP 2014-2020” osobiście, listem poleconym lub pocztą kurierską na adres: Urząd Miejski w Kartuzach, ul. Hallera 1, 83-300 Kartuzy w dni robocze od 8.00-16.00 (w piątki do godz. 15.00) w terminie od 6.10.2016 roku do 07.11.2016 roku. (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Kartuzach).
5. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

§ 4

Procedura naboru

1. Informacja o naborze i Regulamin umieszczone są na stronie internetowej: **bip.kartuzy.pl**.
2. Postępowanie naboru przeprowadza Komisja powołana przez Burmistrza Kartuz.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. Każdy z członków Komisji weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego naboru, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w **§3 Regulaminu**.
6. W pierwszym etapie naboru Komisja:
 - 1) stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ocenia oferty pod względem formalnym -ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”.
 - 4) Gmina Kartuzy ponowi nabór, jeżeli wszystkie zgłoszone oferty Komisja odrzuci, z przyczyn formalnych.
7. W drugim etapie naboru, Komisja:
 - 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - 2) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w „Formularzu Oferty”,
 - 3) wskazuje najwyżej ocenione oferty,
 - 4) po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga nabór i wyłania Partnerów,
 - 5) w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, Gmina Kartuzy może ponownie ogłosić nabór w celu wyłonienia Partnera.
8. Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska Członków Komisji,
 - 2) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
 - 4) ewentualne uwagi Członków Komisji,
 - 5) podpisy Członków Komisji.
9. Komisja ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu naboru i wyłonieniu Partnerów do wspólnej realizacji projektu.
10. Podmioty biorące udział w naborze zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania

w sprawie naboru. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia naboru, będzie opublikowana na stronie internetowej bip.kartuzy.pl w terminie 14 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję.

11. Z Partnerami, wyłoniionymi w toku postępowania, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

§5

Procedura odwoławcza

1. Podmiot, który, w ramach naboru, nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnerów.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od doręczenia informacji o wynikach postępowania.
3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do siedziby Urzędu Miejskiego w Kartuzach ul. Hallera 1, 83-300 Kartuzy.
4. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
5. Do weryfikacji odwołania zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji przeprowadzającej nabór.
6. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
8. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
9. Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników naboru.
10. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.



BURMISTRZ

Mieczysław Grzegorz Gołuński

Załączniki:

1. Mapa obszaru rewitalizacji
2. Wzór oferty udziału partnera w realizacji projektu
3. Wzór karty oceny oferty