

UCHWAŁA NR XXV/313/2016

RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH

Z DNIA 26 PAŹDZIERNIKA 2016 R.

w sprawie: ustalenia lokalizacji targowisk na terenie gminy Kartuzy i ich regulaminów.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 4 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446)

**Rada Miejska w Kartuzach
na wniosek Burmistrza Kartuz
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Ustala się lokalizację targowisk:

1. Targowiska Miejskiego przy ul. Dworcowej w Kartuzach.
2. Targowiska Miejskiego i Targowiska Zwierzęcego przy ul. Sędzickiego w Kartuzach.

§ 2.

Regulamin Targowiska Miejskiego w Kartuzach określa Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Regulamin Targowiska Zwierzęcego w Kartuzach określa Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kartuz.

§ 5.


Tracą moc:

1. Uchwała Nr XVI/277/2012 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia lokalizacji targowisk na terenie Gminy Kartuzy i zatwierdzenia regulaminów (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2012 r. poz. 1713).
2. Uchwała Nr XXII/342/2012 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 14 listopada 2012 r. w sprawie zmiany regulaminu Targowiska Miejskiego przy ulicy Dworcowej.(Dz. Urz. Woj. Pom. z 2012 r. poz. 4068)
3. Uchwała Nr XLI/534/2014 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/277/2012 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia lokalizacji targowisk na terenie Gminy Kartuzy i zatwierdzenia regulaminów.(Dz. Urz. Woj. Pom. z 2014 r. poz. 1868)
4. Uchwała Nr VI/53/2015 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 11 marca 2015 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/277/2012 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia lokalizacji targowisk na terenie Gminy Kartuzy i zatwierdzenia regulaminów.(Dz. Urz. Woj. Pom. z 2015 r. poz. 1115)

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kartuzach


Andrzej Pryczkowski

zawieram pod względem
formalno-prawnym

RP 07 RN/7223/10 / 20 16 r.

data 11.10.2016 podpis.....



Regulamin Targowiska Miejskiego w Kartuzach.

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Prowadzenie Targowiska jest zadaniem własnym Gminy Kartuzy zwanej dalej "Gminą" służącym zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy.
2. Targowiskiem Miejskim w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest teren zlokalizowany przy ulicy Dworcowej i przy ulicy Sędzickiego w Kartuzach.
3. Targi odbywają się w okresie „wiosenno - letnim” tj. od dnia 1 kwietnia do dnia 30 września od godziny 6⁰⁰ do godziny 18⁰⁰, a w okresie „jesiennie - zimowym”, tj. od 1 października do 31 marca od godziny 7⁰⁰ do godziny 17⁰⁰.
4. Targowisko Miejskie zlokalizowane przy ul. Sędzickiego w Kartuzach jest nieczynne w każdy pierwszy i trzeci czwartek miesiąca.
5. Wjazd na Targowisko Miejskie w celu dostawy towaru odbywa się do godziny 8⁰⁰.
6. W razie potrzeby z uwagi na organizację ruchu i porządek publiczny Burmistrz Kartuz może zarządzić wcześniejsze zakończenie sprzedaży i opuszczenie Targowiska Miejskiego lub jego części.
7. Nadzór nad Targowiskiem Miejskim sprawuje Burmistrz Kartuz. Bezpośredni nadzór nad Targowiskiem Miejskim sprawuje Administrator Targowiska, a w przypadku nie wyłonienia Administratora Targowiska, inkasent.
8. Administratorem Targowiska może być osoba fizyczna, prawna lub inna jednostka nie posiadająca osobowości prawnej, z którym Burmistrz Kartuz podpisze umowę na prowadzenie Targowiska Miejskiego.
9. Obowiązkiem Administratora Targowiska jest utrzymywanie czystości, odpowiedniego stanu sanitarno - higienicznego, sprzątnięcie placu, wywóz nieczystości stałych oraz nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem sprzedaży. W przypadku nie wyłonienia Administratora Targowiska ww. obowiązki wykonuje jednostka specjalistyczna.
10. Uprawnionymi do wykonywania handlu na Targowisku Miejskim są osoby fizyczne, prawne, a także utworzone zgodnie z przepisami prawa jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, których zakres działania przewiduje prowadzenie handlu lub sprzedaż wyrobów własnych.
11. Osoby dokonujące sprzedaży na Targowisku Miejskim zobowiązane są do posiadania aktualnych dokumentów potwierdzających tożsamość oraz dokumentów umożliwiających stwierdzenie legalności ich działalności handlowej.
12. Osoby dokonujące sprzedaży na Targowisku Miejskim są zobowiązane do przestrzegania niniejszego Regulaminu, przepisów prawnych regulujących zakres prowadzonej działalności, przepisów porządkowych, a także przepisów sanitarnych, pożarowych, oraz do zachowania ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego.
13. Miejsce sprzedaży wyznacza Administrator Targowiska, a w przypadku nie wyłonienia Administratora Targowiska, inkasent.
14. Osoby dokonujące sprzedaży na Targowisku Miejskim zobowiązane są we własnym zakresie i na swój koszt do zabezpieczenia swojego stoiska przed kradzieżą, włamaniem lub innymi zdarzeniami losowymi.
15. Osoby dokonujące sprzedaży na Targowisku Miejskim są zobowiązane w zakresie objętym niniejszym Regulaminem do podporządkowania się poleceniom Administratora Targowiska lub w przypadku nie wyłonienia Administratora Targowiska, inkasenta.
16. Po zakończeniu sprzedaży miejsce handlu winno być pozostawione w stanie czystym i uporządkowanym, a odpady i śmieci usunięte.

17. Zapisów ust. 3, 5 i 10 nie stosuje się do pawilonów handlowych zlokalizowanych przy ul. Dworcowej 13, 13A i 13B w Kartuzach.

§ 2. SPRZEDAŻ TOWARÓW NA TARGOWISKU MIEJSKIM.

1. Zabrania się dokonywania handlu na ciągach komunikacyjnych, chodnikach, przejściach dla pieszych w sposób utrudniający ruch.

2. Zabrania się odstępowania miejsca sprzedaży osobom, które nie uiściły opłaty targowej.

3. Zabrania się składowania towarów i urządzeń handlowych poza miejscem wyznaczonym lub oznakowanym do prowadzenia handlu. Ponadto zabrania się dokonywania samodzielnego przebudowywania, zabudowywania, rozbudowywania stoisk handlowych oraz wznoszenia we własnym zakresie jakichkolwiek konstrukcji lub urządzeń.

4. Zabrania się pozostawiania na placu po godzinach handlu wózków, skrzynek, beczek i innych urządzeń handlowych.

5. Na terenie Targowiska Miejskiego zabrania się sprzedaży:

- napojów alkoholowych,
- materiałów pędnych i smarów,
- trucizn,
- leków,
- broni, amunicji, materiałów pirotechnicznych i wybuchowych,
- kamieni i metali szlachetnych oraz wykonanych z nich wyrobów bez wymaganej cechy probierczej,
- żywych zwierząt gospodarskich i domowych,
- żywego drobiu i innego ptactwa,
- innych artykułów, których sprzedaż zabroniona jest na podstawie odrębnych przepisów prawa.

6. Grzyby leśne świeże, przeznaczone do sprzedaży, powinny posiadać ważny atest wystawiony przez klasyfikatora, grzyby suszone powinny posiadać ważny atest wystawiony przez grzyboznawcę

7. Do ważenia i mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar obowiązujące w obrocie towarowym tj. metr, kilogram, litr i ich pochodne.

8. Narzędzia pomiarowe używane na Targowisku Miejskim muszą mieć ważną cechę legalizacyjną, oraz winny być ustawione lub użytkowane w taki sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia.

9. Podmioty gospodarcze wykonujące czynności handlowe są zobowiązane do wywieszenia szyldu firmy lub imienia i nazwiska oraz adresu w miejscu handlu w widocznym miejscu.

10. Osoba prowadząca handel na Targowisku Miejskim jest obowiązana uwidocznić ceny na towarach wystawionych do sprzedaży.

11. Sprzedaż towarów, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest on szkodliwy dla zdrowia, pochodzi z kradzieży lub innego nielegalnego źródła nabycia, będzie wstrzymana przez Administratora Targowiska, a w przypadku nie wyłonienia Administratora Targowiska, inkasenta który zobowiązany jest jednocześnie powiadomić właściwy Komisariat Policji, Powiatowego Inspektora Sanitarnego lub Państwową Inspekcję Handlową.

12. Zapisów ust. 5 tiret 1 i 4 nie stosuje się do pawilonów handlowych zlokalizowanych przy ul. Dworcowej 13, 13A i 13B w Kartuzach.

13. Pierwszeństwo do zajmowania stołów handlowych na Targowisku Miejskim mają sprzedawcy handlujący płodami rolnymi i leśnymi.

§ 3. OPŁATY.

1. Od osób prowadzących handel na Targowisku Miejskim inkasent pobiera dzienną opłatę targową według zasad i stawek ustalonych uchwałą Rady Miejskiej w Kartuzach i wydaje pokwitowanie na drukach ścisłego zarachowania.

2. Opłatę dzienną uiszcza się z chwilą przystąpienia do wykonywania sprzedaży na Targowisku Miejskim.

3. Wysokość opłaty o której mowa w ust. 1 jest podana do wiadomości na tablicy ogłoszeń na Targowisku Miejskim.

4. Nie posiadanie w czasie kontroli pokwitowania uiszczenia opłaty targowej pociąga za sobą obowiązek jej niezwłocznego uiszczenia.

5. Należności przewidziane za korzystanie z innych usług świadczonych przez Administratora Targowiska, a w przypadku nie wyłonienia Administratora Targowiska, inkasenta, pobiera się niezależnie do opłaty targowej.

6. W stosunku do osób uchylających się od opłaty stosowane będą sankcje wynikające z przepisów prawa.

§ 4. KONTROLE.

1. Do dokonywania kontroli przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu upoważnione są osoby wskazane przez Burmistrza Kartuz, posiadające odpowiednie upoważnienia oraz Administrator Targowiska, a w przypadku nie wyłonienia Administratora Targowiska, inkasent.

2. Do dokonania kontroli uiszczania opłaty targowej mają prawo osoby upoważnione przez Burmistrza Kartuz, Administrator Targowiska, a w przypadku nie wyłonienia Administratora Targowiska, inkasent.

3. Na żądanie kontrolującego sprzedający ma obowiązek okazać pokwitowanie uiszczenia opłaty targowej.

4. Na każde żądanie przedstawicieli właściwych organów upoważnionych do kontroli oraz Administratora Targowiska, a w przypadku nie wyłonienia Administratora Targowiska, inkasenta osoby dokonujące sprzedaży okazują dokumenty upoważniające do prowadzenia działalności handlowej.

§ 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Na terenie Targowiska Miejskiego zabrania się:

- spożywania alkoholu,
- zanieczyszczenia terenu Targowiska Miejskiego i niszczenia urządzeń wyposażenia,
- organizowania gier hazardowych oraz sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań i przetargów,
- reklamy wyrobów tytoniowych i alkoholu.

2. Obsługa Targowiska Miejskiego zobowiązana jest do posiadania służbowych identyfikatorów i noszenia kamizelek identyfikacyjnych.

3. Osoby winne naruszeń postanowień niniejszego Regulaminu podlegają odpowiednim przepisom, w tym także mogą być usunięte z Targowiska Miejskiego w trybie natychmiastowym.

4. Osoby, które dopuszczą się zniszczenia mienia wchodzącego w skład Targowiska Miejskiego, poza odpowiedzialnością karną zobowiązane są do naprawienia szkody w pełnej jej wysokości.

5. W sytuacjach nagłych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, zagrożenia życia lub zdrowia ludzi i w każdej innej uzasadnionej sytuacji Burmistrz Kartuz jest upoważniony do zawieszenia działalności Targowiska Miejskiego. Zawieszenie działalności Targowiska może być częściowe lub całkowite.

6. Regulamin Targowiska Miejskiego może być zmieniony w każdym przypadku, gdy nastąpi zmiana przepisów prawa lub zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian organizacyjnych przez Burmistrza Kartuz.

7. Skargi i wnioski w sprawie funkcjonowania Targowiska Miejskiego przyjmuje Burmistrz Kartuz w każdy poniedziałek w godzinach 14⁰⁰ - 16³⁰, a w dniach funkcjonowania Targowiska Miejskiego - Administrator Targowiska, a w przypadku nie wyłonienia Administratora Targowiska, inkasent w godz. 7⁰⁰ - 9⁰⁰.

8. Książkę skarg i wniosków przechowuje i udostępnia na żądanie Burmistrz Kartuz.

Regulamin Targowiska Zwierzęcego w Kartuzach.

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Targowisko Zwierzęce w Kartuzach zlokalizowane jest przy ul. Sędzickiego w Kartuzach.
2. Nadzór nad Targowiskiem Zwierzęcym sprawuje Burmistrz Kartuz. Bezpośredni nadzór nad Targowiskiem Zwierzęcym sprawuje Administrator Targowiska, a w przypadku nie wyłonienia Administratora Targowiska, inkasent.
3. Handel na Targowisku Zwierzęcym jest dozwolony na zasadach określonych prawem i niniejszym Regulaminem.
4. Targowisko Zwierzęce czynne jest w pierwszy i w trzeci czwartek miesiąca.
5. Targowisko Zwierzęce czynne jest w godz. 6⁰⁰ - 12⁰⁰.
6. Dokonywanie czynności zaopatrzeniowych na potrzeby przydzielonego miejsca handlowego winno być zakończone do godz. 7⁰⁰. Czynności wyładowczo - załadowcze nie powinny przekraczać 15 minut i nie powinny powodować utrudnienia w ruchu drogowym i pieszym. W trakcie ich dokonywania należy dostosować się do istniejącego oznakowania drogowego i poleceń Administratora Targowiska, a w przypadku nie wyłonienia Administratora Targowiska, inkasenta.
7. Administratorem Targowiska może być osoba fizyczna, prawna lub inna jednostka nie posiadająca osobowości prawnej, z którym Burmistrz Kartuz podpisze umowę na prowadzenie Targowiska Zwierzęcego.
8. Administrator Targowiska, a w przypadku nie wyłonienia Administratora Targowiska, inkasent z uwagi na bezpieczeństwo wszystkich użytkowników Targowiska Zwierzęcego, nie gwarantuje sprzedającym dojazdu do stanowiska sprzedaży czy korzystania z możliwości pozostawienia pojazdu w bezpośrednim sąsiedztwie stanowiska handlowego.
9. Administrator Targowiska, a w przypadku nie wyłonienia Administratora Targowiska, inkasent nie gwarantuje prowadzącym sprzedaż na Targowisku Zwierzęcym miejsc parkingowych dla ich pojazdów.
10. Do zadań Administratora Targowiska, a w przypadku nie wyłonienia Administratora Targowiska, inkasenta, należy:

- wyznaczanie sprzedającemu miejsca handlu na Targowisku Zwierzęcym,
- pobieranie innych opłat z tytułu prowadzenia handlu targowiskowego
- kontrolę sprzedających w zakresie uiszczenia opłaty targowej
- nadzorowania przestrzegania przepisów niniejszego regulaminu.

§ 2. SPRZEDAŻ TOWARÓW NA TARGOWISKU ZWIERZĘCYM.

1. Na terenie Targowiska Zwierzęcego zabrania się sprzedaży:
 - napojów alkoholowych,
 - materiałów pędnych i smarów,
 - trucizn,
 - leków,
 - broni, amunicji, materiałów pirotechnicznych i wybuchowych,
 - innych artykułów, których sprzedaż zabroniona jest na podstawie odrębnych przepisów prawa.
2. Zabrania się na Targowisku Zwierzęcym organizowania gier hazardowych oraz sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań i przetargów.

3. Zabrania się prowadzenia działalności gastronomicznej, z wyjątkiem miejsc wyznaczonych do tego celu przez Administratora Targowiska, a w przypadku nie wyłonienia Administratora Targowiska, inkasenta.

4. Zabrania się samowolnej zmiany usytuowania stoiska handlowego i wydzielonej powierzchni sprzedaży oraz zmiany i zamiany wyznaczonego miejsca sprzedaży.

5. Zajmowanie miejsca na Targowisku Zwierzęcym oraz ustawianie, ław, stołów i wszelkiego rodzaju sprzętu powinno odbywać się według wskazań Administratora Targowiska, a w przypadku nie wyłonienia Administratora Targowiska, inkasenta.

6. Zabrania się składowania i sprzedaży towarów na ciągach komunikacyjnych (jezdnia, chodnik) trawnikach wyznaczonych na Targowisku Zwierzęcym.

7. Pojazdy i urządzenia targowe znajdujące się na Targowisku Zwierzęcym w miejscach niewyznaczonych będą usuwane z Targowiska Zwierzęcego na koszt ich właścicieli.

8. Osoby handlujące na Targowisku Zwierzęcym obowiązane są do:

- wykonywania poleceń Administratora Targowiska, a w przypadku nie wyłonienia Administratora Targowiska, inkasenta w zakresie uprawnień określonych niniejszym regulaminem,
- dokonywania sprzedaży w miejscach wyznaczonych przez Administratora Targowiska, a w przypadku nie wyłonienia Administratora Targowiska, inkasenta.
- uiszczania przed rozpoczęciem handlu inkasentowi opłaty targowej,
- posiadania aktualnego dowodu uiszczenia opłaty targowej oraz okazywania go na każde żądanie Administratora Targowiska oraz osób upoważnionych przez Burmistrza Kartuz. Niemożność okazania dowodu uiszczenia opłaty targowej skutkuje koniecznością jej natychmiastowego wniesienia,
- okazywania na żądanie przedstawicieli właściwych organów upoważnionych do kontroli, dokumentów upoważniających do prowadzenia sprzedaży,
- uwidocznienie na stanowisku swojego nazwiska i imienia oraz miejscowości zamieszkania lub nazwy firmy i jej siedziby,
- uwidocznienia ceny na towarach wystawionych do sprzedaży,
- używania do ważenia i mierzenia towarów jednostek miar obowiązujących w obrocie towarowym tj. metr, kilogram, litr i ich pochodne,
- posługiwania się zalegalizowanymi przyrządami pomiarowymi ustawionymi lub użytkowanymi w taki sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia,
- przestrzegania Regulaminu Targowiska Zwierzęcego, przepisów prawnych regulujących zakres prowadzonej działalności, przepisów porządkowych, sanitarno - higienicznych, przeciwpożarowych, oraz do zachowania ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego,
- utrzymania porządku wokół i na zajmowanym stanowisku handlowym, a po zakończeniu sprzedaży zebranie i usunięcie odpadów do kontenerów na odpady,
- przestrzegania przepisów zawartych w ustawie Prawo o ruchu drogowym i stosowanie się do istniejącego oznakowania drogowego.

§ 3. OPŁATY.

1. Wysokość opłaty targowej określa Rada Miejska w Kartuzach. Do pobierania opłaty targowej uprawnieni są inkasenci, którzy są zobowiązani do wydania pokwitowania za pobraną opłatę targową.

2. Wysokość pozostałych opłat określona jest na podstawie odrębnych decyzji i zarządzeń podjętych przez Burmistrza Kartuz m.in. opłaty za korzystanie z urządzeń targowych, opłat porządkowych itp.

§ 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Na terenie Targowiska Zwierzęcego zabrania się:

- spożywania alkoholu,
- zanieczyszczenia terenu Targowiska Zwierzęcego i niszczenia urządzeń wyposażenia,

- reklamy wyrobów tytoniowych i alkoholu.

2. Osoby winne naruszeń postanowień niniejszego Regulaminu podlegają odpowiednim przepisom, w tym także mogą być usunięte z Targowiska Zwierzęcego w trybie natychmiastowym.

3. Osoby, które dopuszczą się zniszczenia mienia wchodzącego w skład Targowiska Zwierzęcego, poza odpowiedzialnością karną zobowiązane są do naprawienia szkody w pełnej jej wysokości.

4. Obsługa Targowiska Zwierzęcego zobowiązana jest do posiadania służbowych identyfikatorów i noszenia kamizelek identyfikacyjnych.

5. Administrator Targowiska, a w przypadku nie wyłonienia Administratora Targowiska, inkasent udostępnia wszelkie informacje tj. cenniki poszczególnych opłat, regulamin Targowiska Zwierzęcego, wewnętrzne zarządzenia i przepisy na tablicy ogłoszeń. Tablica ogłoszeń winna być ogólnie dostępna i umieszczona przy głównym wejściu - wjeździe na teren Targowiska Zwierzęcego.

6. Skargi i wnioski w sprawie funkcjonowania Targowiska Zwierzęcego przyjmuje Burmistrz Kartuz w każdy poniedziałek w godzinach 14⁰⁰ - 16³⁰, a w dniach funkcjonowania Targowiska Zwierzęcego - Administrator Targowiska, a w przypadku nie wyłonienia Administratora Targowiska, inkasent w godz. 7⁰⁰ - 9⁰⁰.

7. Książkę skarg i wniosków przechowuje i udostępnia na żądanie Burmistrz Kartuz.