

UCHWAŁA NR XXVI/331/2016

RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH

Z DNIA 30 LISTOPADA 2016 R.

w sprawie: wspólnej obsługi finansowo – księgowej jednostek organizacyjnych Gminy Kartuzy

Na podstawie art. 10a, art. 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zmianami)

**Rada Miejska w Kartuzach
na wniosek Burmistrza Kartuz
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Wprowadza się wspólną obsługę finansowo – księgową jednostek oświatowych, dla których Gmina Kartuzy jest organem prowadzącym.

§ 2.

Jednostką obsługującą jest Urząd Miejski w Kartuzach.

§ 3.

Obsługę, o której mowa w § 1 prowadzi się dla następujących jednostek obsługiwanych:

1. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Kartuzach,
2. Szkoła Podstawowa Nr 2 w kartuzach,
3. Szkoła Podstawowa w Grzybnie,
4. Szkoła Podstawowa w Kolonii,
5. Szkoła Podstawowa w Łapalicach,
6. Szkoła Podstawowa w Mirachowie,
7. Szkoła Podstawowa w Prokowie,
8. Gimnazjum Nr 1 w Kartuzach,
9. Zespół Kształcenia i Wychowania w Brodnicy Górnej,
10. Zespół Kształcenia i Wychowania w Dzierżąźnie,
11. Zespół Szkół w Kiełpinie,
12. Zespół Szkół w Staniszewie,
13. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Kartuzach,
14. Gminne Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi – Akademia Przedszkolaka w Kartuzach.

§ 4.

Zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach obsługi, o której mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kartuz.

§ 6.

Uchwała wchodzi z dniem podjęcia z mocą obowiązująca od 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kartuzach

Andrzej Pryczkowski

zawierzam pod względem
formalno-prawnym
RP 07 RM/1266/11/2016
data 25.11.2016 podpis

Załącznik do Uchwały Nr XXVI/331/2016
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 30 listopada 2016 r.

Urząd Miejski w Kartuzach, jako jednostka obsługująca wykonuje zadania w zakresie obsługi finansowo – księgowej dla jednostek obsługiwanych wskazanych w § 3 Uchwały Nr XXVI/331/2016 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 30 listopada 2016 r., obejmujące prowadzenie całości rachunkowości i sprawozdawczości (art. 10c ust. 2 Ustawy o samorządzie gminnym), a w szczególności:

1. Prowadzenie obsługi rachunków bankowych.
2. Bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego.
3. Pomoc i koordynowanie w opracowywaniu projektów planów dochodów i wydatków dla poszczególnych jednostek oraz zmian tych planów (art. 10c ust. 1 Ustawy o samorządzie gminnym).
4. Bieżące informowanie o sytuacji finansowej i realizacji budżetu przez jednostki obsługiwane,
5. Określenie zasad (polityki) rachunkowości.
6. Prowadzenie rachunkowości jednostek zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami, w tym projektów realizowanych ze środków zewnętrznych (unijnych, państwowych i innych).
7. Dokonywanie kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, kontrole kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
8. Prowadzenie ewidencji składników majątkowych.
9. Przeprowadzenie i rozliczanie inwentaryzacji aktywów i pasywów.
10. Obsługa spraw dotycząca wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych, w tym rozliczanie średnich wynagrodzeń nauczycieli zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela.
11. Sporządzanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, deklaracji dla ZUS i US.
12. Prowadzenie spraw związanych z podatkiem VAT.
13. Sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych, z zakresu operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa.
14. Gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych, kartotek, list płac oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej przepisami.