

**Zarządzenie Nr 141/2016
Burmistrza Kartuz
z dnia 7 listopada 2016 r.**

**w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Urzędu
Miejskiego w Kartuzach**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz.1047.) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej zarządzeniem Nr 140/2016 Burmistrza Kartuz z dnia 07 listopada 2016 r.

Burmistrz Kartuz:

§ 1

Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych znajdujących się na stanie Urzędu Miejskiego w Kartuzach.

§2

Powołuje się komisję inwentaryzacyjną oraz ustala zespoły spisowe i pola spisowe zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Spisem z natury należy objąć składniki majątkowe będące na stanie Urzędu Miejskiego w Kartuzach, znajdujące się w polach spisowych.

§4

Na oddzielnych arkuszach należy spisać składniki majątkowe należące do Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA, Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego i Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego znajdujące się na terenie Urzędu Miejskiego w Kartuzach objęte ewidencją pozabilansową i dodatkowo : środki trwałe, materiały i niepełnowartościowe składniki majątku.

§5

Ustala się harmonogram czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

§6

Przeprowadzając inwentaryzację należy kierować się obowiązującą w Urzędzie Miejskim instrukcją inwentaryzacyjną.

§7

Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określi przewodniczący komisji.

§8

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2016 r.

§9

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością inwentaryzacji powierza się zastępcy skarbnika.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Mieczysław Grzegorz Gołuński

zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RP 07 2/1243/11 / 20 16 r.
data 01.11.2016 podpis.....

S

- Powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie:

Przewodniczący:

- **Waldemar Pek**

Członkowie:

- **Aleksandra Jażdżyk**
- **Agata Kwidzińska**
- **Weronika Byczkowska**
- **Aleksander Wieczorek**
- **Halina Szymichowska**
- **Aleksandra Brillowska**
- **Włodzimierz Ulatowski**
- **Henryka Wolska**
- **Michał Formeła**
- **Jan Mazur**
- **Agnieszka Jasyk-Nowak**
- **Dominika Baranowska**
- **Krzysztof Rychert**

- Ustala się pola spisowe oraz wyznacza dla nich zespoły spisowe

LP	Pola spisowe	Zespół spisowy
1	Budynek Urzędu Miejskiego w Kartuzach,	<ul style="list-style-type: none">• Jażdżyk Aleksandra• Agata Kwidzińska• Waldemar Pek• Aleksander Wieczorek
2	Świetlica socjoterapeutyczna w Mirachowie oraz klub profilaktyki środowiskowej w Kartuzach	<ul style="list-style-type: none">• Henryka Wolska• Weronika Byczkowska• Jan Mazur

3	Strażnice Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie gminy Kartuzy	<ul style="list-style-type: none"> • Halina Szymichowska • Włodzimierz Ulatowski • Michał Formella
4	Targowisko Miejskie	<ul style="list-style-type: none"> • Krzysztof Rychert • Dominika Baranowska • Agnieszka Jasyk-Nowak
6	Place zabaw oraz pozostałe urządzenia znajdujące się poza wyżej wymienionymi polami spisowymi, należące do Urzędu Miejskiego w Kartuzach (miasto Kartuzy i sołectwa gminy Kartuzy)	<ul style="list-style-type: none"> • Krzysztof Rychert • Dominika Baranowska • Agnieszka Jasyk-Nowak • Aleksandra Brillowska

HARMONOGRAM INWENTARYZACJI

Czynności inwentaryzacyjne	Termin wykonania	Osoby odpowiedzialne
Przeszkolenie członków komisji inwentaryzacyjnej	Do 21.11.2016r.	Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej oraz pracownik referatu księgowości
Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia inwentaryzacji (druki, skaner do odczytywania kodów kreskowych itp.)	Do 28.11.2016r.	Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej
Przygotowanie pól spisowych	Do 28.11.2016r.	Osoby materialnie odpowiedzialne za powierzony sprzęt
Przeprowadzenie spisu z natury w polach spisowych:		
- Budynek Urzędu Miejskiego w Kartuzach,	Od 01.12.2016r. Do 05.01.2017 r	Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej,
- Świetlica socjoterapeutyczne w Mirachowie oraz Klub profilaktyki środowiskowej w Kartuzach	Od 01.12.2016r. Do 05.01.2017 r	
- Strażnice Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie gminy Kartuzy	Od 01.12.2016 r. Do 05.01.2017 r	Członkowie zespołów spisowych
Targowisko Miejskie	Od 01.12.2016 r. Do 05.01.2017r	
Plące zabaw oraz pozostałe urządzenia znajdujące się poza wyżej wymienionymi polami spisowymi, należące do Urzędu Miejskiego w Kartuzach	Od 01.12.2016 r. Do 05.01.2017r	
Przeprowadzenie spisu z natury nie zużytych materiałów	30- 31.12.2016 r.	Członkowie zespołów spisowych
Przesłanie wypełnionych i podpisanych arkuszy spisu z natury, składników majątkowych, ewidencjonowanych pozabilansowo do ich właścicieli tj.: Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego	Do 15.01. 2017r.	referat ds księgowości
Sporządzenie sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji	Niezwłocznie po zakończeniu spisu z natury	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej wraz z członkami

Wycena spisu i sporządzenie zestawienia różnic inwentarzowych	Do 15.02.2017r	Księgowość
Wyjaśnienie przyczyn różnic inwentarzowych, oraz sporządzenie protokołu z wnioskami odnośnie ich rozliczenia	Do 22.02.2017r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej wraz z członkami
Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	Do 28.02.2017r.	Burmistrz Kartuz
Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych.	Do 15.03. 2017r.	Księgowość