

Zarządzenie Nr 161/2016
BURMISTRZA KARTUZ
z dnia 28. grudnia 2016 roku

w sprawie: ogłoszenia naboru partnerów do projektu pn. „Kompleksowa Rewitalizacja Centrum Kartuz – Centrum Usług Społecznych”

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t. j. Dz. U. 2016 poz. 217).

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam nabór partnerów do projektu pn. „Kompleksowa Rewitalizacja Centrum Kartuz Centrum Usług Społecznych”.
2. Nabór dotyczy wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu.

§ 2

Ogłoszenie o naborze zostanie umieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kartuzach, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kartuzach.

§ 2

Realizatorem projektu będzie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kartuzach.

§ 3

Zasady naboru i oceny ofert określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Mieczysław Grzegorz Gołubski

... w sprawie: ogłoszenia naboru partnerów do projektu pn. „Kompleksowa Rewitalizacja Centrum Kartuz – Centrum Usług Społecznych”
formalno-prawny

IP 07 2 / 12.12.2016 / 20 16

28.12.2016 *[signature]*



REGULAMIN

do ogłoszenia o otwartym naborze partnerów do wspólnej realizacji projektu pn. „Kompleksowa Rewitalizacja Centrum Kartuz – Centrum Usług Społecznych”

Gmina Kartuzy/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kartuzach ogłasza konkurs na nabór partnera do projektu przygotowywanego w ramach konkursu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa Integracja, działanie 6.2.usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.1.rozwoj usług społecznych – Mechanizm ZIT.

Konkurs na nabór partnera prowadzony zgodnie z postanowieniami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020. (t.j. Dz. U. 2016 poz. 217)

Nabór partnera do projektu odbywać się będzie w drodze otwartego konkursu w terminie od 28.12.2016 r. roku do 27.01.2017 roku.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Konkurs na wybór partnera do projektu w ramach działania 6.2.usługi społeczne, poddziałanie 6.2.1.rozwoj usług społecznych – Mechanizm ZIT RPO WP 2014-2020**” osobiście, listem poleconym lub pocztą kurierską na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Hallera 1 , 83-300 Kartuzy w dni robocze od 8.00-15.00 w terminie od 28.12.2016 roku do 27.01.2017 roku. (decyduje data wpływu do 27.01.2017 roku do godz. 15.00).

Wszelkie pytania związane z prowadzonym konkursem należy kierować w formie pisemnej na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Hallera 1 pokój. 307, 83-300 Kartuzy lub fax: 58 681 26 31.

Załączniki:

1. Regulamin konkursu
2. Formularz oferty

BURMISTRZ

Mieczysław Gajewski

Załącznik nr 1

do ogłoszenia o otwartym konkursie na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu.

REGULAMIN KONKURSU

Gmina Kartuzy/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kartuzach w oparciu o art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020. (t.j. Dz. U. 2016 poz. 217) ogłasza otwarty nabór na Partnera projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa Integracja, Działanie 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.1 Rozwój usług społecznych – Mechanizm ZIT.

I CEL PARTNERSTWA:

Upowszechnienie korzystania z usług społecznych wśród osób dotkniętych i zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.

II ZAKRES TEMATYCZNY PARTNERSTWA:

Zakres tematyczny partnerstwa:

1. Rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami:
 - a. Tworzenie miejsc opieki w istniejących lub nowotworzonych ośrodkach zapewniających opiekę dzienną, w tym miejsc opieki krótkoterminowej w zastępstwie osób na co dzień opiekujących się osobami niesamodzielnymi,
 - b. Usługi dziennych opiekunów, asystentów osób z niepełnosprawnościami, wolontariat opiekuńczy i inne formy samopomocowe,
 - c. Rozwój usług opiekuńczych w oparciu o nowoczesne technologie, np. teleopieka, aktywizacja środowisk lokalnych w celu tworzenia społecznych (sąsiedzkich) form samopomocy przy wykorzystaniu nowych technologii.
2. Rozwój usług w zakresie wsparcia i aktywizacji społecznej osób niesamodzielnych, wyłącznie jako element kompleksowych projektów dotyczących usług asystenckich lub opiekuńczych obejmujących między innymi:
 - a. Tworzenie międzysektorowych zespołów opieki nad osobami z chorobami przewlekłymi,
 - b. Kształcenie kadr opieki nad osobami niesamodzielnymi,
 - c. Usługi zwiększające mobilność, autonomię i bezpieczeństwo osób niesamodzielnych (np. : likwidowania barier architektonicznych w miejscu

zamieszkania, sfinansowanie sprzętu niezbędnego do opieki nad osobami niesamodzielnymi lub zwiększającego ich samodzielność, dowożenie posiłków, przewóz do miejsca pracy lub ośrodka wsparcia).

3. Działania wspierające opiekunów faktycznych w opiece nad osobami niesamodzielnymi obejmujące między innymi:
 - a. Kształcenie, w tym szkolenie i zajęcia praktyczne oraz wymianę doświadczeń dla opiekunów faktycznych, zwiększających ich umiejętności w zakresie opieki nad osobami niesamodzielnymi,
 - b. Poradnictwo, w tym psychologiczne oraz pomoc w uzyskaniu informacji umożliwiających poruszanie się po różnych systemach wsparcia, z których korzystanie jest niezbędne dla sprawowania wysokiej jakości opieki i obciążenia opiekunów faktycznych,
 - c. Tworzenie miejsc krótkookresowego pobytu w zastępstwie za opiekunów faktycznych w formie pobytu całodobowego lub dziennego,
 - d. Sfinansowanie usługi asystenckiej lub usługi opiekuńczej w celu umożliwienia opiekunom faktycznym funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego.
4. Działanie na rzecz aktywizacji społeczno – zawodowej opiekunów osób niesamodzielnych jako wsparcie towarzyszące w kompleksowych projektach dotyczących usług asystenckich lub opiekuńczych.
5. Projekty ukierunkowane na zwiększenie dostępu do zdeinstytucjonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny (w tym rodziny wielodzietnej) i pieczy zastępczej, w szczególności świadomych w lokalnej społeczności, w oparciu o diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, potrzeb poprzez:
 - a. Rozwój usług wspierających rodzinę w prawidłowym pełnieniu jej funkcji, w tym działań profilaktycznych mających ograniczyć umieszczenie dzieci w pieczy zastępczej, obejmujące między innymi:
 - i. Konsultacje i poradnictwo specjalistyczne o rodzinne,
 - ii. Terapię i mediację,
 - iii. Warsztaty umiejętności rodzicielskich,
 - iv. Wsparcie opiekuńcze i specjalistyczne,
 - v. Pomoc prawną w szczególności w zakresie prawa rodzinnego,
 - vi. Organizację grup wsparcia grup samopomocowych mających na celu wymianę doświadczeń oraz zapobieganie izolacji rodzin,
 - vii. Działania profilaktyczne w postaci pomocy w opiece i wychowaniu dzieci
w ramach placówek wsparcia dziennego, prowadzonych w formach: opiekuńczej, specjalistycznej oraz pracy podwórkowej,
 - viii. Wspieranie rodzin w organizacji czasu wolnego,
 - ix. Wzmacnianie środowiskowych form aktywizacji rodziny, w ramach profilaktyki wykluczenia społecznego wśród dzieci i młodzieży

III KRYTERIA WYBORU PARTNERA:

Przy wyborze Partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1. Zgodność misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa.
2. Doświadczenie w realizacji usług społecznych.
3. Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne).
4. Doświadczenia w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
5. Proponowany zakres merytoryczny, przewidzianych do powierzenia Partnerowi działań oraz przewidywane rezultaty ich realizacji.
6. Posiadany potencjał finansowy oraz kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektu oraz propozycja wkładu Partnera w realizację projektu i utrzymanie jego trwałości po zakończeniu finansowania ze środków UE.
7. Zgodność oferty z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu społecznego Oś Priorytetowa Integracja, działanie 6.2usługi społeczne, Poddziałanie 6.1.2 Rozwój usług społecznych– Mechanizm ZIT.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
 - 1) wypełnionego „Formularza Oferty” w oparciu o zamieszczony wzór w Ogłoszeniu otwartym konkursie na wyłonienie Partnera.
 - 2) aktualnego wypisu z KRS (ważny 3 miesiące od daty uzyskania) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących,
 - 3) sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni rok (sprawozdanie finansowe z działalności za 2015 rok) oraz zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia złożenia oferty),
 - 4) dokumenty potwierdzające informacje zawarte w formularzu oferty.
2. Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone ze względów formalnych.
3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją **„Konkurs na wybór partnera do projektu w ramach działania 6.2usługi społeczne, poddziałanie 6.2.1Rozwój usług społecznych – Mechanizm ZIT RPO WP 2014-2020”** osobiście, listem poleconym lub pocztą kurierską na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Hallera 1, 83-300 Kartuzy w dni robocze od 8.00-15.00w terminie od 28.12.2016 roku do 27.01.2017 roku. (decyduje data wpływu do 27.01.2017 roku do godz. 15.00).

5. W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu oferty do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kartuzach.
6. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
7. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. 2014 poz. 1146) oferty przyjmowane są przez okres min. 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia.

V. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacja o konkursie i Regulamin umieszczone są na stronie internetowej: <http://www.gops.kartuzy.pl/>, <http://www.kartuzy.pl/> oraz <http://www.bip.kartuzy.pl/>.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. IV.
6. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - 1) stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ocenia oferty pod względem formalnym - ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”.
 - 4) Komisja Konkursowa odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych, w przypadku braku jednej z wymaganych informacji o podmiocie, w wypełnionym przez oferenta rozdziale pierwszym „Formularza Oferty”,
 - 5) Gmina Kartuzy/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kartuzach może ponowić ogłoszenie naboru na wyłonienie Partnera w przypadku, gdy wszystkie zgłoszone oferty Komisja Konkursowa odrzuci, z przyczyn formalnych.
7. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
 - 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - 2) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w „Formularzu Oferty”,
 - 3) wskazuje najwyżej ocenione oferty,
 - 4) przeprowadza ewentualne negocjacje z trzema najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
 - 5) po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera/ów,
 - 6) w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami,
 - 7) w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, Gmina Kartuzy/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kartuzach może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera.
8. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,

- 2) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
 - 4) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
 - 5) podpisy Członków Komisji Konkursowej.
9. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera/ów do wspólnej realizacji projektu.
 10. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej <http://www.gops.kartuzy.pl/>, <http://www.kartuzy.pl/> oraz <http://bip.kartuzy.pl/> w terminie dwóch tygodni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
 11. Z Partnerem/ami, wyłoniętymi w toku postępowania konkursowego, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
 12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

VI. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Podmiot, który, w ramach konkursu, nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnerów.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od doręczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego.
3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do siedziby gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kartuzach ul. Hallera 1 pokój 307, 83-300 Kartuzy.
4. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
5. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
6. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
8. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
9. Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
10. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.

Załącznik nr 2

do ogłoszenia o otwartym konkursie na nabór Partnera do wspólnej realizacji projektu.

FORMULARZ OFERTY

Otwarty konkurs na nabór Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa Integracja, Działanie 6.2 usługi społeczne,
Poddziałanie 6.2.1 Rozwój usług społecznych – Mechanizm ZIT.

I. INFORMACJA O PODMIOTACH
1. Nazwa podmiotu:
2. Forma organizacyjna:
3. NIP:
4. Numer KRS lub innego właściwego rejestru:
5. Regon:
6. Adres siedziby
6.1. Województwo:
6.2. Miejscowość:
6.3. Ulica:
6.4. Numer domu:
6.5. Numer lokalu:
6.6. Kod pocztowy:
6.7. Adres poczty elektronicznej:
6.8. Adres strony internetowej:
7. Osoba uprawniona do reprezentacji
7.1. Imię:
7.2. Nazwisko:
7.3. Numer telefonu:
7.4. Adres poczty elektronicznej:
8. Osoba do kontaktów roboczych

8.1 Imię:		
8.2 Nazwisko:		
8.3 Numer telefonu:		
8.4 Adres poczty elektronicznej:		
8.5 Numer faksu:		
II. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY WYBORZE PARTNERA		
Kryterium dostępu (TAK/NIE)		
1.	Zgodność misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa.	
Maksymalna liczba punktów: 1/8		
2.	Doświadczenie w realizacji usług społecznych w tym w zakresie zwiększania zatrudnienia i aktywizacji osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo.	
Maksymalna liczba punktów: 1/8		
3.	Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne).	
Maksymalna liczba punktów: 1/8		
4.	Doświadczenia w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,	
Maksymalna liczba punktów: 1/8		
5.	Proponowany zakres merytoryczny, przewidzianych do powierzenia Partnerowi działań oraz przewidywane rezultaty ich realizacji określonych w pkt. II niniejszego dokumentu.	

Maksymalna liczba punktów: 1/8		
6.	Posiadany potencjał finansowy oraz kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektu oraz propozycja wkładu Partnera w realizację projektu i utrzymanie jego trwałości po zakończeniu finansowania ze środków UE.	
Maksymalna liczba punktów: 1/8		
7.	Zgodność oferty z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu społecznego Oś Priorytetowa Integracja, działanie 6.1 usługi społeczne, Poddziałanie 6.1. Rozwój usług społecznych – Mechanizm ZIT.	

Data i podpis osoby upoważnionej

.....

Załączniki:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.