

**ZARZĄDZENIE NR 184/2016**  
**BURMISTRZA KARTUZ**  
**z dnia 30 grudnia 2016 r.**

**w sprawie: powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

Na podstawie art.7 ust.1 , pkt.14 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 z późn. zm.) i art. 19 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz.590 z poen. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

W celu zapewnienia wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na terenie Miasta i Gminy Kartuzy powołuje się **Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego**, zwany w dalszej części „Zespołem”, w składzie:

1. Przewodniczący Zespołu:  
**Mieczysław Grzegorz GOLUŃSKI - Burmistrz Kartuz;**
2. Zastępca Przewodniczącego Zespołu:  
**Wojciech JAWOROWSKI - I zastępca Burmistrza.**
3. Członkowie zespołu:
  - 1) Koordynator ds. wykrywania zagrożeń i alarmowania:  
**Włodzimierz ULATOWSKI - Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego;**
  - 2) Koordynator ratownictwa:  
**Kazimierz KALKOWSKI - Komendant OSP Kartuzy;**
  - 3) Koordynator bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ewakuacji  
**Krzysztof PAWŁOWSKI – Komendant Straży Miejskiej;**
  - 4) Koordynator ds. pomocy humanitarnej i społecznej  
**Jan MAZUR – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;**
  - 5) Koordynator zabezpieczenia medycznego:  
**Lekarz Paweł WITKOWSKI – Przedstawiciel Prezesa Zarządu Powiatowego Centrum Zdrowia sp.z.o.o. NZOZ Kartuzy;**
  - 6) Z-ca koordynatora zabezpieczenia medycznego:  
**Piotr ŚLEDŹ – przedstawiciel NZOZ Centrum Medyczne KASZUBY Sp.z.o.o. w Kartuzach;**

- 7). Koordynator zabezpieczenia w wodę:  
**Tadeusz OSTANEK – Prezes Zarządu- Dyrektor Kartuskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp.z.o.o.;**
  - 8) Koordynator ochrony środowiska i rolnictwa.  
**Olga GOITOWSKA – Kierownik Wydziału Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska;**
  - 9) Koordynator zabezpieczenia finansowego:  
**Alicja SZWABA - Skarbnik ;**
  - 10) Koordynator odbudowy.  
**Alicja ADAMCZYK - Kierownik Wydziału Urbanistyki;**
  - 11) Koordynator ds. logistyki i łączności  
**Waldemar PEK – Zastępca Kierownika Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kartuzach;**
  - 12) Koordynator ds. polityki informacyjnej  
**Dariusz LAS – Kierownik Wydziału Promocji i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.**
4. W zależności od zaistniałej sytuacji w skład zespołu mogą wejść inne osoby spośród osób zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Kartuzach , gminnych jednostek organizacyjnych, jednostek pomocniczych oraz przedstawiciele społecznych organizacji ratowniczych
  5. W skład zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez burmistrza, w tym eksperci.

## § 2

Zespół jest organem pomocniczym Burmistrza w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na obszarze gminy.

## § 3

1. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, lub jego zastępca..
2. W celu przyspieszenia realizacji zadań przewodniczący może podzielić zespół na podzespoły zadaniowe.

## § 4

Skład roboczy zespołu każdorazowo określa przewodniczący w zależności od zaistniałej sytuacji i rodzaju zagrożenia.

## § 5

1. Siedzibą zespołu jest budynek Urzędu Miejskiego w Kartuzach przy ul. gen. Hallera 1w Kartuzach.
2. Za zapewnienie zaplecza socjalnego , sanitarnego i technicznego zespołu odpowiedzialnym czynię Sekretarza.

## § 6

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1. Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń.
2. Przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Burmistrzowa wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego;
3. Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.
4. Opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego.

## § 7

Zespołu działa w oparciu o Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

## § 8

Zespół pracuje w fazie monitorowania, planowania, reagowania i usuwania skutków zagrożeń na administrowanym terenie.

**W fazie monitorowania**, podejmowanie działań mających na celu redukcje lub eliminowanie prawdopodobieństwa wystąpienia klęski żywiołowej, innych zdarzeń albo w znacznym stopniu ograniczenie ich skutków.

**W fazie planowania**, podejmowanie działań planistycznych, dotyczących sposobów reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowej i innych zdarzeń mających znamiona kryzysu, a także działań w celu powiększenia zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania.

**W fazie reagowania**, podejmowanie działań polegających na dostarczaniu pomocy poszkodowanym oraz zahamowaniu rozwoju niekorzystnych wydarzeń i ograniczaniu strat oraz zniszczeń.

**W fazie usuwania skutków zagrożeń**, podejmowanie działań mających na celu przywrócenie zdolności reagowania, odtwarzanie infrastruktury i odbudowy zapasów.

## § 9

1. Finansowanie wykonywania zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego na poziomie gminnym, realizowane jest z budżetu Urzędu Miejskiego w Kartuzach.
2. Obsługę finansową zespołu zapewnia Skarbnik.

§ 10

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Nr 112/2012 z dnia 30 sierpnia 2012 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ

*Mieczysław Grzegorz Gołuński*



INSPEKTOR ds. BEZPIECZEŃSTWA  
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Włodzimierz Ulatowski

Załącznik nr1 do Zarządzenia Nr 184/2016  
Burmistrza Kartuz  
z dnia 3.9.2016.

**URZĄD MIEJSKI W KARTUZACH**

---

**REGULAMIN  
GMINNEGO ZESPOŁU  
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

BURMISTRZ

Mieczysław Grzegorz Gołński



---

**KARTUZY GRUDZIEŃ 2016**

# REGULAMIN

## GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1.

Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa skład, organizację, siedzibę oraz tryb jego pracy.

#### § 2.

Zespół działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 26 kwietnia o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 ze zm.);
- 2) Zarządzenia Nr ...../2016 Burmistrza Kartuz z dnia 30 grudnia 2016 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

#### § 3.

Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego stanowi aparat pomocniczy Burmistrza Kartuz w zakresie wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.

#### § 4.

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) zespole - należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
- 2) przewodniczącym zespołu - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 3) zastępcy przewodniczącego - należy przez to rozumieć Zastępcę Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

## **II. Skład i organizacja Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

### **§ 5.**

Skład zespołu określa Zarządzenia Nr ...../2016 Burmistrza Kartuz z dnia .....grudnia 2016 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

### **§ 6.**

W przypadku nieobecności przewodniczącego pracami zespołu kieruje zastępca lub wyznaczony przez przewodniczącego inny członek zespołu, w którego właściwości pozostaje charakter zaistniałej sytuacji kryzysowej.

### **§ 7.**

Członkowie zespołu mogą wyznaczać do udziału w jego pracach swoich przedstawicieli (zastępców).

### **§ 8.**

Doraźnie w określonych sytuacjach, przewodniczący powołuje Grupę Operacyjną, złożoną z członków zespołu, a w sytuacji zarządzania ewakuacji, Gminny Podzespół ds. ewakuacji- przyjęcia ludności.

### **§ 9.**

W okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny zespół wyłania spośród swoich członków Zespół Kierowania Obroną Cywilną Gminy Kartuzy, którym kieruje Burmistrz Kartuz.

### **§ 10.**

Doraźną siedzibą zespołu są pomieszczenia w budynku Urzędu Miejskiego w Kartuzach, ul. Hallera 1 sala konferencyjna Nr 27, lub inne pomieszczenie wskazane przez przewodniczącego w budynku Urzędu Miejskiego. Miejscem zapasowym pracy zespołu się pomieszczenia w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 oś Wybickiego 33 w Kartuzach.

### **III. Podstawowe zadania i zasady działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

#### **§ 11.**

Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego,
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego.

#### **§ 12.**

Ponadto, do zadań zespołu należy:

- 1) ustalanie kierunków działań redukujących lub eliminujących prawdopodobieństwo naruszenia stanu bezpieczeństwa publicznego w gminie Kartuzy lub w znacznym stopniu ograniczających jego skutki,
- 2) podejmowanie działań mających na celu powiększanie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania,
- 3) przedstawianie realnych możliwości użycia sił i środków reagowania będących w dyspozycji poszczególnych członków zespołu,
- 4) przedstawianie propozycji dotyczących zakresu wsparcia organów sąsiednich gmin działaniami zarządzania kryzysowego,
- 5) przedstawianie wniosków oraz podejmowanie działań mających na celu przywrócenie zdolności reagowania i odbudowę zapasów służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania miasta i gminy infrastruktury krytycznej.



### § 13.

Zespół działa we wszystkich fazach zarządzania kryzysowego, w których odpowiednio:

- 1) w fazie zapobiegania - zespół podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczają jej skutki,
- 2) w fazie przygotowania - zespół podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowej, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania,
- 3) w fazie reagowania - zespół podejmuje działania polegające na dostarczeniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń,
- 4) w fazie odbudowy - zespół podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasów służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania państwa infrastruktury telekomunikacyjnej, energetycznej, paliwowej, transportowej i dostarczania wody.

### § 14.

W posiedzeniach zespołu uczestniczą każdorazowo stali członkowie oraz wyznaczeni, właściwi dla powstałej sytuacji, pozostali członkowie zespołu. Wskazania uczestników posiedzeń dokonuje zastępca przewodniczącego, a ostateczny skład zatwierdza przewodniczący.

#### **IV. Zakres zadań członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

##### § 15.

Pracą zespołu kieruje przewodniczący.

##### § 16.

Do zadań przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy;
- 2) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym:
  - a) realizacja zaleceń do gminnego planu zarządzania kryzysowego,
  - b) opracowywanie i przedkładanie staroście do zatwierdzenia gminnego planu zarządzania kryzysowego;
- 3) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 4) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gmin ;
- 5) zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 5 a) współdziałanie z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 6) organizacja i realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.
- 7) akceptowanie rocznego planu pracy zespołu,
- 8) zatwierdzanie planów przebiegu posiedzeń,
- 9) zwoływanie planowych i doraźnych posiedzeń zespołu,
- 10) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami zespołu, tj. specjalistów, ekspertów, przedstawicieli społecznych organizacji ratowniczych i innych;
- 11) akceptowanie wniosków i zadań wypracowanych przez zespół,
- 12) inicjowanie prac zespołu.

## § 17.

Do zadań zastępcy przewodniczącego należy:

- 1) przedkładanie do zatwierdzenia rocznego planu pracy zespołu,
- 2) przedkładanie propozycji:
  - a) składu uczestników posiedzeń zespołu,
  - b) planów przebiegu posiedzeń zespołu,
  - c) powołania Grupy Operacyjnej ze wskazaniem kierującego i składu grupy,
  - d) wyznaczenia kierującego działaniami reagowania kryzysowego, właściwego do zaistniałej sytuacji kryzysowej,
  - e) sposobu prowadzenia działań reagowania kryzysowego,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia realizacji ustaleń i zadań podejmowanych na posiedzeniach zespołu,
- 4) zapewnienie współdziałania członków zespołu,
- 5) nadzór nad zapewnieniem warunków pracy zespołu,
- 6) opracowywanie i bieżące korygowanie harmonogramu dyżurów w przypadku ciągłej pracy zespołu,
- 7) opracowywanie projektów planów przebiegu posiedzeń zespołu.

## §18.

Do zadań członków zespołu należy:

- 1) czynny udział w pracach zespołu zgodnie z jego rocznym planem pracy,
- 2) przygotowanie rozwiązań na wypadek zniszczenia lub zakłócenia funkcjonowania infrastruktury krytycznej,
- 3) opracowywanie i aktualizowanie procedur związanych z występowaniem sytuacji kryzysowych,
- 4) niezwłoczne stawianie się na wezwanie Burmistrza na posiedzenie zespołu w określonym miejscu i czasie,
- 5) opracowywanie i referowanie na posiedzeniach zagadnień stosownie do zakresu działania zgodnie z właściwością,
- 6) realizowanie ustaleń i zaleceń podejmowanych na posiedzeniach oraz zadań wynikających z rocznego planu pracy zespołu,
- 7) zgłaszanie propozycji zamierzeń do rocznego planu pracy zespołu,

- 8) przygotowywanie i przedstawienie Burmistrzowi propozycji dotyczących podejmowanych działań reagowania kryzysowego,
- 9) kierowanie działaniami podległych sił i środków w czasie prowadzenia operacji zarządzania kryzysowego,
- 10) wyznaczanie osób do prac w Grupie Operacyjnej,
- 11) wzajemne współdziałanie w przedsięwzięciach realizowanych przez zespół,
- 12) dokumentowanie działań.

## **V. Tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

### **§ 19.**

1. Posiedzenia zespołu odbywają się na podstawie zatwierdzonego przez przewodniczącego, planu przebiegu posiedzenia. Zakres przedsięwzięć będących przedmiotem pracy zespołu może być uzupełniony na wniosek członka zespołu, o inne zagadnienia. Może także wynikać z bieżącej sytuacji.
2. Planowe posiedzenia zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.
3. Planowe posiedzenia zespołu odbywają się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kartuzach. W sytuacjach szczególnych, posiedzenia mogą być organizowane w innych miejscach wskazanych przez przewodniczącego.
4. Planowe posiedzenia zespołu mogą być poprzedzone przedsięwzięciami przygotowawczymi, realizowanymi przez Grupę Operacyjną. Grupa ta może także kontynuować prace zainicjowane przez zespół.
5. Zespół utrzymuje ścisłe współdziałanie z Wojewódzkim Zespołem Zarządzania Kryzysowego w Gdańsku, z Powiatowym Zespołem Zarządzania Kryzysowego, oraz Gminnymi Zespołami Zarządzania Kryzysowego sąsiednich gmin, ponadto współpracuje ze społecznymi organizacjami ratowniczymi, stowarzyszeniami charytatywnymi, fundacjami oraz innymi podmiotami działającymi na obszarze miasta i gminy, a na ich wniosek lub za ich zgodą może koordynować ich działalność w procesie zarządzania kryzysowego.
6. Ze wszystkich posiedzeń zespołu opracowuje się protokół, obejmujący:
  - 1) cel i przedmiot zwołanego posiedzenia,
  - 2) istotne dla rozpatrywanej problematyki, stanowiska i wypowiedzi osób uczestniczących w posiedzeniu,

3) wnioski wynikające z dyskusji, powzięte ustalenia lub decyzje i zadania do wykonania.

7. Protokół po zatwierdzeniu przez przewodniczącego przekazywany jest do wiadomości uczestników posiedzenia, a jego oryginał do pozostaje u inspektora ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego.

8. Przebieg posiedzeń zespołu, jeżeli zakres omawianych spraw nie ma charakteru niejawnego, może być relacjonowany przez środki masowego przekazu, chyba, że przewodniczący zarządzi inaczej,

9. W przypadku wprowadzenia pracy zespołu w trybie ciągłym, należy zapewnić zmianowość wyznaczonych osób, na podstawie opracowanego harmonogramu dyżurów.

#### § 20.

Grupa operacyjna tworzona jest doraźnie, jej skład jest zmienny i wynika każdorazowo ze specyfiki i zakresu przewidzianego do realizacji zadania.

#### § 21.

Grupę Operacyjną tworzą osoby wyznaczone przez przewodniczącego zespołu. Przewodniczący decyduje o jej powołaniu, określając między innymi skład, zadania, miejsce i tryb pracy.

#### § 22.

Do zadań Grupy Operacyjnej należy:

- 1) realizowanie doraźnie określonych zadań, wynikających z działań podjętych przez zespół lub warunkowanych innymi względami,
- 2) monitorowanie, prognozowanie i analizowanie sytuacji oraz koordynowanie przedsięwzięć reagowania kryzysowego we współdziałaniu z Gminnym Centrum Zarządzania Kryzysowego lub z innymi ogniwami organizacyjnymi systemu bezpieczeństwa publicznego zagrożeń w gminie,
- 3) rozpoznawanie zagrożeń lub zdarzeń w miejscu ich powstania,
- 4) ocena skuteczności prowadzonych działań; wnioskowanie do przewodniczącego, o zmianę lub korektę zadań w zależności od stwierdzonego stanu faktycznego,
- 5) dokumentowanie podejmowanych działań.

## § 23.

Po wykonaniu zadania i sporządzeniu raportu, grupa każdorazowo podlega rozwiązaniu.

## **VI. Sposób dokumentowania działań i prac zespołu**

### § 24.

Dokumentami działań i pracy zespołu są:

- 1) roczny plany pracy,
- 2) plany reagowania kryzysowego,
- 3) plany ćwiczeń,
- 4) protokoły posiedzeń zespołu,
- 5) raporty bieżące i okresowe,
- 6) karty zdarzeń,
- 7) raporty odbudowy,
- 8) inne niezbędne dokumenty.

## **VII. Źródła pozyskiwania i przepływ informacji**

### § 25.

Podstawowe źródła pozyskiwania przez zespół informacji o zagrożeniach stanowią:

- 1) Powiatowe Stanowisko Kierowania PSP w Kartuzach
- 2) Stanowisko Kierowania KP Policji w Kartuzach,
- 3) Dyspozytor Oddziału Ratunkowego Powiatowego Centrum Zdrowia sp.z.o.o. NZOZ Kartuzy.
- 4) Dyspozytor NZOZ Centrum KASZUBY sp.z.o.o. w Kartuzach
- 5) Służba dyżurna Wojskowej Komendy Uzupełnień w Gdyni.
- 6) Dyżurni operacyjni Wojewódzkiego, Powiatowego, Gminnych Centrów Zarządzania Kryzysowego,
- 7) Dyżurny Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej,
- 8) Dyżurny Rejonu Energetycznego w Kartuzach – pogotowie energetyczne,
- 9) Dyżurny Zakładu Energetyki Ciepłej Spec-Pec Sp. z o.o. – pogotowie ciepłownicze
- 10) Dyżurny pogotowia wodno-kanalizacyjnego wodnokanalizacyjnego w Kartuzach,

- 11) Dyżurny Nadleśnictwa Kartuzy,
- 12) Oddział dystrybucji gazu w Gdańsku – pogotowie gazowe rejon Kartuzy.

### **VIII. Postanowienia końcowe**

#### § 26.

Finansowanie zadań z zakresu zarządzania kryzysowego odbywać się będzie poprzez:


- 1) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa w wysokości zapewniającej realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,
- 2) Tworzy się rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości nie mniejszej niż 0,5 % wydatków budżetu gminy, pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatki na obsługę długu.

#### § 27.

Zespół Kierowania Obroną Cywilną Gminy Kartuzy wyłoniony w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny z Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, działa w formie organizacyjnej i trybie pracy określonej w Planie Obrony Cywilnej Gminy Kartuzy.

#### § 28.

Pomieszczenia służby dyżurnej, operacyjnej do pracy i ćwiczeń zespołu, zaplecza socjalnego, sanitarnego oraz standardowe wyposażenie techniczne i kancelaryjno-biurowe zapewni Sekretarz.

  
INSPEKTOR ds. BEZPIECZEŃSTWA  
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO  
Włodzisław Ulatowski