

**Zarządzenie Nr 25/2016**  
**Burmistrza Kartuz**  
**z dnia 18 lutego 2016 r.**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert dotyczącego zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wsparcia, organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom uprawnionym, prowadzącym działalność pożytku publicznego w 2016 roku w zakresach: „kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji”, „działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego”, „działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”, „turystyka i krajoznawstwo”.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 1515 z późn. zm.) oraz art.13 w związku z art.11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2014r., poz.1118 z późn. zm.)

**Burmistrz Kartuz**  
zarządza, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dotyczący zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wsparcia, organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom uprawnionym, prowadzącym działalność pożytku publicznego w 2016 roku w zakresach: „kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji”, „działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego”, „działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”, „turystyka i krajoznawstwo”.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Ogłoszenie, o którym mowa w §1 ust.1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kartuzy, na stronie internetowej [www.kartuzy.pl](http://www.kartuzy.pl) i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kartuzach na okres nie krótszy niż termin składania ofert określony w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

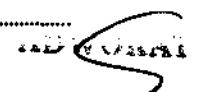
**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Promocji i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym  
RP 07 2.1057.102. / 2016 r.  
data 09 02 2016 podpis .....

  
Ernest Szubert

**BURMISTRZ**  
  
Mieczysław Grzegorz Goluński

## BURMISTRZ KARTUZ

działając w oparciu o zapisy Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.)

### **ogłasza otwarty konkurs ofert**

**dotyczący zlecenia realizacji zadań publicznych Gminy Kartuzy w formie wsparcia, organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom uprawnionym, prowadzącym działalność pożytku publicznego w 2016 roku w następujących sferach:**

**1. „kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji”**, gdzie przewiduje się wsparcie następujących zadań:  
1/ organizacja imprez kulturalnych, uroczystości rocznicowych i jubileuszowych na terenie gminy Kartuzy,  
2/ prezentacja dorobku artystów działających na terenie gminy Kartuzy w zakresie muzyki, śpiewu i tańca kaszubskiego w kraju i za granicą.

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań w 2016 roku wynosi: zadanie 1/ - 9.000,00 zł, 2/ - 5.000,00 zł,**

W roku 2015 na realizację zadań w zakresie „kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji” przeznaczono kwotę 8.200,00 zł. W otwartym konkursie udzielono dotacji na realizację 3 ofert.

W roku 2014 na realizację zadań w zakresie „kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji” przekazano kwotę 8.000,00 zł. W otwartym konkursie udzielono dotacji na realizację 3 ofert.

**2. „działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego”**, gdzie przewiduje się wsparcie następujących zadań:

1/ organizacja przedsięwzięć kulturalnych na terenie gminy Kartuzy mających na celu rozwijanie poczucia przynależności do społeczności Kaszubów,

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań w 2016 roku wynosi: zadanie 1/ - 7.000,00 zł,**

W roku 2015 na realizację zadań w zakresie „działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego” przeznaczono kwotę 7.000,00 zł. W otwartym konkursie udzielono dotacji na realizację 6 ofert. W roku 2014 na realizację zadań w zakresie „działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego” przekazano kwotę 7.000,00 zł. W otwartym konkursie udzielono dotacji na realizację 6 ofert.

**3. „działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”**, gdzie przewiduje się wsparcie następujących zadań:

1/ podejmowanie działań aktywizujących osoby w wieku emerytalnym do uczestnictwa w przedsięwzięciach kulturalnych.

2/ podejmowanie działań aktywizujących osoby w wieku emerytalnym do uczestnictwa w przedsięwzięciach sportowo – rekreacyjnych.

3/ podejmowanie działań aktywizujących osoby w wieku emerytalnym do uczestnictwa w przedsięwzięciach turystyczno – krajoznawczych.

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań w 2016 roku wynosi: zadanie 1/ - 4.000,00 zł, 2/ 2.000,00 zł, 3/ 6.000,00 zł,**

W roku 2015 na realizację zadań w zakresie „działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym” przekazano kwotę 6.000,00 zł. W otwartym konkursie udzielono dotacji na realizację 2 ofert. W roku 2014 na realizację

zadań w zakresie „działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym” przekazano kwotę 8.000,00 zł. W otwartym konkursie udzielono dotacji na realizację 2 ofert.

**4. „turystyka i krajoznawstwo”,** gdzie przewiduje się wsparcie następujących zadań:

- 1/ podejmowanie działań mających na celu upowszechnianie tradycji kuchni kaszubskiej jako oferty zwiększającej turystyczną atrakcyjność gminy,
2. organizacja imprez turystyczno – rekreacyjnych na terenie gminy Kartuzy,
- 3/ podejmowanie działań służących popularyzacji atrakcji turystycznych Gminy Kartuzy.

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań w 2016 roku wynosi: zadanie 1/ - 2.000,00 zł, 2/ -3.000,00 zł, 3/ - 4.000,00 zł**

W roku 2015 na realizację zadań w zakresie „turystyka i krajoznawstwo” przekazano kwotę 2.000,00 zł. W otwartym konkursie udzielono dotacji na realizację 1 oferty. W roku 2014 na realizację zadań w zakresie „turystyka i krajoznawstwo” nie przekazano dotacji z powodu braku ofert.

#### **I. Zasady przyznawania dotacji**

1. Wsparcie realizacji zadania publicznego przez Gminę nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów realizacji zadania. Podmiot aplikujący o dotację zobligowany jest wnieść minimum 20 % wkładu własnego do zadania z czego minimum 15% musi stanowić wkład finansowy, a pozostałe 5% stanowić może wkład osobowy (praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy).
2. Na wkład finansowy mogą składać się: wszystkie środki finansowe będące w posiadaniu organizacji tj. środki finansowe własne (np. ze składek członkowskich, darowizn), środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych), wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego.
3. Dla pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy przyjmuje się stawkę w wysokości 10 zł/h.
4. Podstawą do realizacji zadania będzie podpisana przez strony umowa.
5. Termin realizacji zadań: od dnia podpisania umowy do dnia 16.12.2016r.
6. Dopuszcza się dokonanie przesunięć środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań w obrębie danej sfery w przypadku nie złożenia ofert na realizację tych zadań przez organizacje lub przyznania dotacji w mniejszej wysokości niż zaplanowano.
7. Dopuszcza się również zmianę wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w poszczególnych sferach w 2016 roku w przypadku dokonania przez Radę Miejską w Kartuzach zmian w budżecie Gminy Kartuzy na rok 2016 przed ogłoszeniem wyników konkursu.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.
10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.
11. Dopuszcza się przyznanie więcej niż jednej dotacji na poszczególne zadania w ramach przydzielonych środków.
12. Dotacja nie będzie udzielana:
  - a/ na podejmowanie działalności gospodarczej,
  - b/ na cele nie związane z działalnością statutową organizacji,
  - c/ na projekty, których faktycznym celem jest zakup wyposażenia, działek, zakup lub remont budynków i lokali biurowych. Nie wyklucza to projektów przewidujących zakup wyposażenia, jako środek realizacji głównego celu projektu;
  - d/ na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,
  - e/ organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów,
  - f/ na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.

#### **II. Termin i warunki składania ofert:**

- 1 Oferty należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Kartuzach, ul. gen. J. Hallera 1 lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej w terminie: do dnia 11.03.2016r. do godz. 15.00. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data dotarcia oferty do Biura Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Kartuzach. Potwierdzeniem terminu złożenia oferty jest data wpływu

umieszczona na pieczęcie wpływu przez Biuro Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Kartuzach. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu MPiPS z dnia 15.12.2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz.25).
3. Do oferty należy dołączyć:
  - a. oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b. kopie aktualnych dokumentów dotyczących rejestracji (w przypadku składania dokumentów wystawionych wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert załącza się oświadczenie o aktualnej treści tych dokumentów),
  - c. aktualną kopię statutu,  
Do kilku ofert można złożyć jeden komplet załączników.
4. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty powinny być poświadczone przez osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujawnione w wypisie z rejestru lub ewidencji.

### III. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Po upływie terminu składania ofert przeprowadza się nabór członków Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania złożonych ofert. Burmistrz Kartuz powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową oraz określa regulamin jej pracy.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalno-prawnych lub innych wad w złożonej ofercie, Komisja wzywa oferenta do uzupełnienia oferty w wyznaczonym terminie. Oferta, która nie zostanie uzupełniona bądź poprawiona w wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywana.
3. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i proponuje przyznanie środków finansowych na ich realizację w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową poprzez analizę doświadczenia w realizacji podobnych zadań oraz potencjału organizacyjnego	4 punkty
2	Realność kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	5 punktów
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne	4 punkty
4	Planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	od 15% do 20% (1 punkt), powyżej 20% do 30% (2 punkty), powyżej 30% do 40% (3 punkty), powyżej 40% do 50% (4 punkty), powyżej 50% (5 punktów),

5	Planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	3 punkty
6	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji	4 punkty
7	Znaczenie realizacji zadania dla rozwiązywania problemów społeczności lokalnej	5 punktów

4. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, w formie Zarządzenia podejmuje Burmistrz Kartuz. Informacja o przyznaniu dotacji zostanie podana do publicznej wiadomości.

5. Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.

#### **IV. Postanowienia końcowe**

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z wnioskodawcami jest Dominika Baranowska tel. 586 945 211, e-mail: [ngo@poczta.kartuzy.pl](mailto:ngo@poczta.kartuzy.pl). Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Formularze ofert można uzyskać w Wydziale Promocji i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miejskiego w Kartuzach ul. gen. J. Hallera 1 (pok. 211) lub pobrać ze strony internetowej [www.kartuzy.pl](http://www.kartuzy.pl)