

**Burmistrz Kartuz**  
**ogłasza konkursy na kandydatów na stanowiska dyrektorów**  
**placówek oświatowych:**

1.	<b>Szkoła Podstawowa Nr 1 w Kartuzach</b>	83-300 Kartuzy ul. 3 Maja 14
2.	<b>Szkoła Podstawowa Nr 2 w Kartuzach</b>	83-300 Kartuzy ul. Wzgórze Wolności 1
3.	<b>Szkoła Podstawowa w Grzybnie</b>	83-300 Kartuzy, ul. Szkolna 12
4.	<b>Szkoła Podstawowa w Prokowie</b>	83-300 Kartuzy, ul. Szkolna 1
5.	<b>Zespół Kształcenia i Wychowania w Brodnicy Górnej</b>	83-324 Brodnica Górna, ul. Chmieleńska 1
6.	<b>Zespół Szkół w Kiełpinie</b>	83-307 Kiełpino, ul. Szkolna 29

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania wynikające z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek ( Dz. U. Nr 184 poz. 1436 z późn. zm. )
2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
  - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju szkoły;
  - 2) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata;
  - 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
    - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
    - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
    - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
  - 4) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o których mowa w punkcie 3;
  - 5) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
  - 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
  - 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm. )
  - 10) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów ( t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1721 z późn. zm. )

- 11)oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
  - 12)oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
  - 13)oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela ( t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 z późn. zm.) lub art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym ( t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
  - 14)oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
  - 15)oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.
3. Kandydaci obowiązani są posiadać w dniu konkursu oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2, 4, 5, 11 i 12 ( w przypadku gdy w ofercie przedłożono kopie poświadczone przez kandydata ).
4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, telefonem kontaktowym oraz dopiskiem

**„Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora (należy wpisać nazwę placówki)”**

**w terminie do dnia 24 luty 2017 r. do godz. 15<sup>00</sup>**

bezpośrednio w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Kartuzach, ul. gen J. Hallera 1, parter. W przypadku wysłania ofert pocztą na adres: Urząd Miejski w Kartuzach, ul. gen. J. Hallera 1, 83-300 Kartuzy – decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

5. Konkursy przeprowadzą komisje konkursowe, powołane przez Burmistrza Kartuz.
6. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci i członkowie komisji zostaną powiadomieni indywidualnie.

BURMISTRZ

*Mieczysław Grzegorz Gołuński*