

Regulamin Komitetu Rewitalizacji Kartuz

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Komitet Rewitalizacji Kartuz, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy Kartuzy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Kartuz, zwanego dalej Burmistrzem, w sprawach dotyczących opracowania i wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji oraz oceny przebiegu procesu rewitalizacji.
2. Komitet reprezentuje mieszkańców obszaru rewitalizacji wyznaczonego w drodze uchwały Rady Miejskiej w Kartuzach, lokalne środowiska gospodarcze, właścicieli i użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami w obszarze rewitalizacji, mieszkańców gminy Kartuzy, organizacje pozarządowe oraz inne grupy interesariuszy.
3. Komitet uczestniczy w opiniowaniu i przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Kartuzach oraz zarządzeń Burmistrza związanych z rewitalizacją, a także podejmuje inicjatywy rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Kartuzy

§ 2

1. Komitet liczy nie mniej niż 13 osób z zastrzeżeniem § 4 ust. 4. Kadencja Komitetu rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia i trwa 5 lat.
2. W skład Komitetu wchodzi wyłącznie przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (Dz.U. z 2015r. poz. 1777), w tym:
 - a) 3 przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Kartuzach i jednostek organizacyjnych Gminy Kartuzy wskazanych przez Burmistrza spośród pracowników tych podmiotów,
 - b) 2 przedstawicieli Rady Miejskiej wskazanych spośród radnych przez Radę Miejską w Kartuzach,
 - c) 3 przedstawicieli mieszkańców Gminy Kartuzy, w tym przynajmniej 1 przedstawiciel mieszkańców obszaru rewitalizacji wyznaczonego stosowną uchwałą Rady Miejskiej oraz przynajmniej 1 przedstawiciel pozostałego obszaru Gminy Kartuzy,
 - d) 2 przedstawicieli sektora społecznego (podmiotów prowadzących na obszarze Gminy Kartuzy działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne),
 - e) 2 przedstawicieli sektora prywatnego (podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze Gminy Kartuzy),
 - f) 1 przedstawiciela właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych i towarzystw budownictwa społecznego.

Rozdział II

Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

§ 3

1. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje członków Komitetu wyznaczając jego skład spośród osób, które zgłosiły się jako kandydaci na członków Komitetu w trybie określonym w niniejszym paragrafie.
2. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.
3. Przedstawiciele interesariuszy wskazanych w § 2 ust. 2 lit. c) – f) zostaną wybrani w drodze otwartej procedury. Informacja o naborze na członków Komitetu ogłoszona zostanie na stronie internetowej www.kartuzy.pl w zakładce Rewitalizacja, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kartuzy, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kartuzach. Termin na składanie zgłoszeń wynosić będzie co najmniej **21** dni od dnia publikacji ww. ogłoszenia. Zaproszenia do składania formularzy zgłoszeniowych przez chętne osoby będą także wysłane do wskazanych w § 2 ust. 2 lit. c) – f) środowisk, organizacji i instytucji.
4. Zgłoszenia kandydatów na członka Komitetu należy dokonać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego (wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) oraz przesłanie skanu ww. wypełnionego formularza w formie elektronicznej na adres rewitalizacja@poczta.kartuzy.pl. Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć listę poparcia podpisaną przez co najmniej:
 - a) 15 mieszkańców obszaru rewitalizacji lub 30 mieszkańców gminy Kartuzy, w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. c),
 - b) 5 podmiotów sektora społecznego w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. d),
 - c) 10 podmiotów sektora prywatnego w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. e),
 - d) 10 właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości lub podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. f).
5. Przy wyborze członków Komitetu brane będą pod uwagę następujące elementy:
 - a) znajomość tematyki dotyczącej rewitalizacji - kandydat w formularzu winien oświadczyć, że posiada wiedzę na temat rewitalizacji i opisać znajomość tematyki (poprzez wskazanie swego doświadczenia w działaniach tożsamyh lub zbliżonych do procesu rewitalizacji, informacji o szkoleniach, wykształceniu wraz z uzasadnieniem dotyczącym przydatności w procesie rewitalizacji),
 - b) lista poparcia dołączona do formularza zgłoszeniowego - przy większej liczbie zgłoszeń przedstawicieli konkretnych środowisk pod uwagę będzie brana liczba podpisów pod listą poparcia ponad wymagane minimum wskazane w ust. 4,
 - c) w przypadku równej liczby głosów poparcia pod listami poparcia dotyczącymi kandydatów na przedstawicieli tych samych środowisk, o wyborze na członka Komitetu zadecyduje Burmistrz na podstawie informacji zamieszczonych w zgłoszeniu.
6. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów, do kandydata na członka Komitetu skierowane zostanie drogą elektroniczną zobowiązanie do uzupełnienia lub

poprawienia dokumentacji zgłoszenia oraz kandydat zostanie poinformowany o tym telefonicznie (zgodnie z danymi kontaktowymi wskazanymi w formularzu zgłoszeniowym). Uzupełnienia dokumentacji będzie można dokonać tylko raz w ciągu 7 dni od przekazania zobowiązania do uzupełnienia lub poprawienia dokumentacji zgłoszenia. W przypadku braku uzupełnienia lub poprawy dokumentacji w powyższym trybie zgłoszenie kandydata pozostanie bez rozpoznania.

7. W przypadku niezgłoszenia się żadnego kandydata z ramienia interesariuszy określonych w § 2 ust. 2 lit. c) – f) procedurę naboru określoną powyżej przeprowadza się ponownie. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia drugiego naboru Burmistrz powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przedstawicielom interesariuszy, których kandydaci zostali zgłoszeni i ich zgłoszenia spełniają wymogi określone w niniejszym Regulaminie. W przypadku braku takich zgłoszeń Burmistrz uzupełnia skład Komitetu do 13 członków poprzez powołanie dodatkowych przedstawicieli wskazanych w § 2 ust. 2 lit a). Przedstawiciele interesariuszy wskazanych w § 2 ust. 2 lit. c) – f) mogą zgłaszać się także w trakcie trwania kadencji Komitetu, przesyłając zgłoszenia zgodnie z procedurą określoną w niniejszym paragrafie . Po rozpatrzeniu zgłoszenia Burmistrz może powołać dodatkowych przedstawicieli interesariuszy wskazanych w § 2 ust. 2 lit. c) – f) w ramach limitów określonych dla poszczególnych interesariuszy na czas pozostały do końca kadencji Komitetu.
8. Za przeprowadzenie procedury naboru odpowiedzialny będzie Zespół ds. Gminnego Programu Rewitalizacji powołany przez Burmistrza. Po zakończeniu procesu naboru Przewodniczący Zespołu ds. Gminnego Programu Rewitalizacji sporządza protokół z przeprowadzonego naboru wraz z wnioskami i opinią w zakresie propozycji powołania członków Komitetu oraz przekazuje Burmistrzowi w celu powołania Komitetu.
9. Dokumenty złożone przez kandydatów w ramach naboru kandydatów na członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.
10. Nabór na członków na kolejną kadencję Komitetu ogłasza Burmistrz na co najmniej 60 dni przed końcem kadencji, zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym paragrafie.

Rozdział III **Zmiana składu Komitetu Rewitalizacji**

§ 4

1. Burmistrz odwołuje członka ze składu Komitetu w przypadku:
 - a) zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 2;
 - b) nieusprawiedliwionej nieobecności na 2 posiedzeniach Komitetu;
 - c) złożenia na ręce Burmistrza przez członka Komitetu pisemnej rezygnacji z członkostwa w Komitecie;
 - d) w przypadku wniosku interesariuszy, których dany członek reprezentuje w Komitecie podpisanego przez co najmniej taką samą ilość podmiotów jak w liście poparcia określonej w § 3 ust. 4, złożonej przez danego członka wraz ze zgłoszeniem kandydatury na członka Komitetu;
 - e) wniosku pozostałych członków Komitetu.
2. W przypadku członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 2 lit a) i b) ich członkostwo wygasa z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w organach z ramienia, których zostali wskazani na członka Komitetu lub z ustaniem stosunku pracy z podmiotami, o których mowa w § 2 ust. 2 lit a).
3. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 1, a także w przypadku śmierci członka Komitetu, Burmistrz powołuje w miejsce dotychczasowego członka - nowego

członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego, z zastrzeżeniem ust. 4. Przepisy § 3 Regulaminu stosuje się odpowiednio w takiej sytuacji komitet może liczyć mniejszą ilość członków niż określona w § 2 ust. 1

4. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadałby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu. W takiej sytuacji Komitet może liczyć mniejszą ilość członków niż określona w § 2 ust. 1.

Rozdział IV **Zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

§ 5

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
2. Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego. Gdyby i on był nieobecny posiedzeniu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Komitetu obecny na posiedzeniu.
3. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Zastępcę. Procedurę wyboru prowadzi najstarszy wiekiem członek Komitetu.
4. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu.

§ 6

1. Przewodniczący Komitetu przygotowuje porządek obrad Posiedzenia Komitetu, zwołuje posiedzenia Komitetu, kieruje pracami Komitetu oraz reprezentuje Komitet na zewnątrz. Członkowie Komitetu będą powiadamiani o posiedzeniach Komitetu z co najmniej 5-cio dniowym wyprzedzeniem wraz z informacją na temat miejsca i terminu oraz proponowanego porządku obrad posiedzenia, a także ewentualnymi materiałami dotyczącymi tematyki posiedzenia pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.
2. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu według potrzeb Komitetu, lecz nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - a) co najmniej 5 członków Komitetu – w terminie 21 dni od dnia wpływu wniosku do Burmistrza;
 - b) Burmistrza – w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2 kierowane są do Przewodniczącego Komitetu i powinny zawierać wskazanie przyczyny zwołania posiedzenia Komitetu i proponowany porządek obrad.
4. Jeżeli Przewodniczący nie zwoła posiedzenia w terminach wskazanych w ust. 2 wówczas posiedzenie zwołuje Burmistrz.
5. Na posiedzeniu zwołanym w trybie określonym w ust. 4 Przewodniczący lub jego Zastępca podaje przyczynę nie zwołania posiedzenia w trybie określonym w ust. 2. W przypadku, gdy Przewodniczący lub jego Zastępca nie poda ww. przyczyny lub mimo podania przyczyny członkowie Komitetu utracą zaufanie do Przewodniczącego lub jego Zastępcy następuje ponowny wybór Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Komitetu.

6. Utrata zaufania do Przewodniczącego lub jego Zastępcy, o której mowa w ust. 5 musi zostać wyrażona w głosowaniu tajnym przez co najmniej 6 członków Komitetu.
7. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub jego Zastępcy na posiedzeniu zwołanym w trybie określonym w ust. 4 procedurę określoną w ust. 5 i 6 przeprowadza się na pierwszym posiedzeniu, w którym uczestniczyć będzie Przewodniczący lub jego Zastępca.

§ 7

1. Na początku każdego posiedzenia Komitet zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwykłą większością głosów.
2. Przewodniczący na wniosek członka Komitetu może, na początku każdego posiedzenia, wprowadzić pod obrady sprawy nie znajdujące się w jego porządku.
3. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół oraz lista obecności. Protokół zawiera wszystkie ustalenia poczynione w toku posiedzenia Komitetu. Protokół sporządza pracownik sekretariatu Komitetu. Przewodniczący akceptuje protokół swoim podpisem obok podpisu protokolanta.
4. W pracach Komitetu mogą brać udział eksperci w dziedzinie rewitalizacji oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Burmistrza z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Udział eksperta lub innej osoby zaproszonej przez Przewodniczącego Komitetu, stanowiący wydatek z budżetu Gminy Kartuzy, wymaga uzyskania zgody Burmistrza.
6. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do udziału w głosowaniu.

§ 8

1. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu członkom Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. b) – f) nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.
2. Praca na rzecz Komitetu przez członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. a) odbywa się w ramach ich obowiązków służbowych.

Rozdział IV

Sposób podejmowania decyzji

§ 9

1. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie uchwał, które są formułowane w drodze uzgodnienia stanowisk członków Komitetu i mają charakter opiniodawczo-doradczy.
2. W przypadku rozbieżności stanowisk uchwała formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania. W przypadku równowagi głosów, głos decydujący należy do osoby przewodniczącej posiedzeniu Komitetu.
3. Jeśli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 wszyscy obecni członkowie Komitetu oddadzą głos „wstrzymujący się”, dyskusja w sprawie jest kontynuowana, a obecni eksperci mogą być poproszeni o dodatkowe wyjaśnienia, po czym głosowanie odbywa się ponownie.
4. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania:
 - a) przedstawiciele podmiotów określonych w § 2 ust. 2 lit. a) nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza,

- b) przedstawiciele, o których mowa w § 2 ust. 2 nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli związane jest ono ze sprawami, które bezpośrednio dotyczą ich środowisk lub interesariuszy, których reprezentują w Komitecie.
5. Do protokołu z posiedzenia wpisywane są uchwały podejmowane przez Komitet. Odpisy protokołu z posiedzenia Komitetu obejmującego podjęte uchwały przekazywane są w terminie 7 dni od daty posiedzenia odpowiednio Burmistrzowi lub Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Kartuzach w zależności od tego, czy uchwały dotyczą projektów aktów lub kompetencji Burmistrza, czy Rady Miejskiej.

Rozdział V

Obsługa prac Komitetu

§ 10

1. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Sekretariat Komitetu, którego funkcję pełnią pracownicy Wydziału Rozwoju Urzędu Miejskiego w Kartuzach wskazani przez Kierownika ww. Wydziału.
2. Do zadań Sekretariatu Komitetu należy:
 - a) przygotowanie oraz przekazywanie dla członków Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, zaopiniowania lub zatwierdzenia przez Komitet,
 - b) sporządzanie protokołów z posiedzeń,
 - c) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu,
 - d) wykonywanie innych zadań zleconych przez Komitet lub Przewodniczącego Komitetu, związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

**Formularz zgłoszeniowy
na członka Komitetu Rewitalizacji Kartuz**

1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

--

2. Adres i dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Adres mailowy	
Nr telefonu	

3. Znajomość tematyki dot. rewitalizacji:

--

4. Oświadczenia kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

<p>Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, iż:</p> <p>I. Pełniąc funkcję członka Komitetu Rewitalizacji zobowiązuję się:</p> <ol style="list-style-type: none">1) aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji;2) przedstawiać opinie reprezentowanych środowisk interesariuszy na posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji oraz przekazywać ww. środowiskom informacje zwrotne o postępie wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji Kartuz;3) zapoznawać z postępami prac w zakresie realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Kartuz,4) zapoznawać z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych na posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji;5) ujawnić ewentualny konflikt interesów dotyczący mojej osoby i prac Komitetu oraz wyłączyć się z podejmowania decyzji w zakresie, którego ten dotyczy. <p>II. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji;</p> <p>III. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych, a także związanych z pracą Komitetu przez Urząd Miejski w Kartuzach, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, oraz w BIP Gminy Kartuzy mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności, określenie reprezentowanego przeze mnie interesariusza lub środowiska;</p> <p>IV. Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo umyślne.</p>

V. Zapoznałem się z Regulaminem Komitetu Rewitalizacji Kartuz i przyjmuję do wiadomości jego postanowienia oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.

.....

(czytelny podpis)

Załączniki:

1. Lista poparcia
2.
3.
4.