

**UCHWAŁA NR XLI/468/2017**  
**RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH**

Z DNIA 29 LISTOPADA 2017 R.

**w sprawie: przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Kartuzy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018**

Na podstawie: art.5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1817, z późn. zm.) i art.7 ust.1 pkt 19 i art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1875)

**Rada Miejska w Kartuzach**  
**na wniosek Burmistrza Kartuz**  
**uchwala co następuje:**

**§ 1.**

1. Przyjmuje się "Roczny program współpracy Gminy Kartuzy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018".

2. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018 roku.

3. Program stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kartuz.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kartuzach

  
Andrzej Przytkowski

zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym

RP 07 RM/1673144/2017 r.

data 15.11.2017 podpis 

**Roczny program współpracy Gminy Kartuzy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Program określa:

1. cel główny i cele szczegółowe programu;
2. zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi;
3. zakres przedmiotowy współpracy;
4. formy współpracy z organizacjami pozarządowymi;
5. priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
6. wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
7. sposób realizacji programu;
8. sposób oceny realizacji programu;
9. okres realizacji programu;
10. informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
11. tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§ 2.**

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 1817 z późn. zm.),
- **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art.4 ustawy,
- **programie** – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Kartuzy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy,
- **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 1817 z późn. zm.),
- **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ustawy,
- **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016, poz.1870 z późn. zm.)
- **zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ust. 1 ustawy.

## **Rozdział 2.** **Cel główny i cele szczegółowe programu**

### **§ 3.**

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Kartuzy i organizacjami, a w efekcie pełne zdiagnozowanie i skuteczne zaspokojenie potrzeb społecznych przez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) wspieranie przez władze gminy, wartościowych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje w ramach ich statutowej aktywności,
- 2) uzyskiwanie przez władze gminy pomocy ze strony organizacji, poprzez
- 3) uzupełnianie działań gminy komplementarnymi działaniami tych organizacji,
- 4) efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych,
- 5) umocnienie poczucia podmiotowości mieszkańców i zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 6) wspomaganie i edukowanie lokalnych liderów,
- 7) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców.

## **Rozdział 3.** **Zasady współpracy**

### **§ 4.**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności przy czym:

1. Zasada pomocniczości oznacza, że Gmina Kartuzy zleca realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i jak najbardziej ekonomiczny,

2. Zasada suwerenności stron oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów do wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji przyjmując na siebie odpowiedzialność za efekty realizacji zadania,

3. Zasada partnerstwa oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują się nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy,

4. Zasada efektywności oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów przy racjonalnie poniesionych nakładach,

5. Zasady uczciwej konkurencji i jawności oznaczają, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, ich działania oraz procedury współpracy są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji oraz konkursów.

## **Rozdział 4.** **Zakres przedmiotowy współpracy**

### **§ 5.**

Przedmiot współpracy obejmuje sferę zadań publicznych określonych w art.4 ust.1 ustawy, obejmujących zadania związane z realizacją zadań własnych Gminy Kartuzy w zakresie:

1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
2. działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
3. podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
4. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,

5. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
6. turystyki i krajoznawstwa,
7. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
8. ochrony i promocji zdrowia.

## **Rozdział 5. Formy współpracy**

### **§ 6.**

1. Współdziałanie Gminy z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca finansowa może być realizowana poprzez:

- 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez otwarte konkursy ofert lub z pominięciem otwartych konkursów ofert, przy zastosowaniu trybu określonego w art. 19a ustawy.
- 2) organizacje mogą również występować w procedurach dotyczących zakupu przez gminę potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 poz.1579)

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych jako zadań zleconych może mieć formy:

- 1) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) udostępnianie lokali i obiektów po preferencyjnych cenach.

4. Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) wspieranie merytoryczne i finansowe działalności organizacji,
- 3) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka jest zgodna z celami statutowymi ich działalności,
- 4) użyczanie sprzętu i udostępnianie sal w celu realizacji zadań statutowych organizacji,
- 5) prowadzenie mapy aktywności organizacji na stronie [www.kartuzy.pl](http://www.kartuzy.pl),
- 6) promocję projektów realizowanych przez organizacje, wymianę wiedzy i doświadczeń w zakresie istniejących potrzeb społecznych w celu ich zdefiniowania oraz określenia możliwości i sposobu ich wspólnego zaspokojenia,
- 7) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą.

## **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne objęte programem**

### **§ 7.**

Określa się następujące: zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi:

1. **“kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji”.**

W ramach zadania publicznego określa się następujące zadania priorytetowe:

- 1) organizacja imprez kulturalnych, uroczystości rocznicowych i jubileuszowych na terenie gminy Kartuzy,
- 2) wspieranie promocji dokonań artystów i zespołów działających na terenie gminy Kartuzy w zakresie muzyki, śpiewu i tańca kaszubskiego w kraju i za granicą,
- 3) wspieranie działalności amatorskich zespołów wokalnych i instrumentalnych, amatorskich zespołów i grup tanecznych działających na terenie Gminy Kartuzy,

- 4) wspieranie wydawnictw drukowanych, nagrań CD, prezentujących dorobek artystów lub zespołów artystycznych działających na terenie Gminy Kartuzy.

## **2. "działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego".**

W ramach zadania publicznego określa się następujące zadania priorytetowe:

- 1) organizacja przedsięwzięć kulturalnych na terenie gminy Kartuzy mających na celu rozwijanie poczucia przynależności do społeczności Kaszubów.

## **3. "podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej".**

W ramach zadania publicznego określa się następujące zadania priorytetowe:

- 1) podejmowanie działań służących kształtowaniu postaw patriotycznych, upowszechnianiu tradycji i historii Polski oraz polskiego oręża.

## **4. "działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym".**

W ramach zadania publicznego określa się następujące zadania priorytetowe:

- 1) podejmowanie działań aktywizujących osoby w wieku emerytalnym do uczestnictwa w przedsięwzięciach kulturalnych lub sportowo – rekreacyjnych lub turystyczno – krajoznawczych.

## **5. "wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu".**

W ramach zadania publicznego określa się następujące zadania priorytetowe:

- 1) popularyzacja zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży na terenie gminy Kartuzy poprzez wspieranie szkolenia sportowego,
- 2) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu realizowane poprzez organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych.

## **6. "turystyka i krajoznawstwo".**

W ramach zadania publicznego określa się następujące zadania priorytetowe:

- 1) podejmowanie działań mających na celu upowszechnianie tradycji kuchni kaszubskiej jako oferty zwiększającej turystyczną atrakcyjność gminy Kartuzy,
- 2) organizacja imprez turystyczno – rekreacyjnych na terenie gminy Kartuzy
- 3) podejmowanie działań służących popularyzacji atrakcji turystycznych Gminy Kartuzy.

## **7. "przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym".**

W ramach zadania publicznego określa się następujące zadania priorytetowe:

- 1) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży zamieszkujących gminę Kartuzy z realizacją programu profilaktycznego, opiekuńczo – wychowawczego i socjoterapeutycznego,
- 2) organizacja na terenie gminy Kartuzy zajęć sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży zamieszkujących gminę Kartuzy z realizacją programu profilaktycznego, opiekuńczo – wychowawczego i socjoterapeutycznego,
- 3) organizacja na terenie gminy Kartuzy zajęć kulturalno - edukacyjnych dla dzieci i młodzieży zamieszkujących gminę Kartuzy z realizacją programu profilaktycznego, opiekuńczo – wychowawczego i socjoterapeutycznego,
- 4) organizacja zajęć rozwijających zainteresowania muzyczne mieszkańców gminy Kartuzy, stanowiących alternatywę dla zachowań ryzykownych,
- 5) organizacja imprez plenerowych na terenie gminy Kartuzy, których celem jest profilaktyka i promocja zdrowego stylu życia wśród mieszkańców gminy Kartuzy.

## **8. "ochrona i promocji zdrowia".**

W ramach zadania publicznego określa się następujące zadania priorytetowe:

- 1) organizacja opieki hospicyjnej dla mieszkańców gminy Kartuzy.

**Rozdział 7.**  
**Planowana wysokość środków przeznaczona na realizację programu**

**§ 8.**

1. Na realizację programu w roku 2018 przewiduje się przeznaczenie 1.165.000,00 złotych.
2. Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, zostanie określona w budżecie Gminy Kartuzy na 2018 rok.

**Rozdział 8.**  
**Sposób realizacji programu**

**§ 9.**

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza Kartuz na zasadach określonych w ustawie i niniejszym programie.
2. Zlecenie organizacjom realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
3. Zakup usług przez gminę od organizacji pozarządowych może się odbywać w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 poz.1579).

**Rozdział 9.**  
**Sposób oceny realizacji programu**

**§ 10.**

1. Realizacja programu podlega ocenie.
2. Ocena dokonywana jest według następujących mierników:
  - 1) liczba otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
  - 4) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
  - 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia,
  - 6) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
  - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
  - 8) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje.
3. Burmistrz składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja 2019 roku.

**Rozdział 10.**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 11.**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych konkursów ofert.
2. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Burmistrza po zamknięciu konkursu ofert.
3. W skład komisji konkursowych wchodzi:

- przedstawiciele organu wykonawczego,
- osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

4. Komisje konkursowe mogą działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
- wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

5. W pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

## § 12.

1. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Kartuz w drodze zarządzenia, wyznaczając równocześnie jej przewodniczącego.

2. Do członków komisji konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) dotyczące wyłączenia pracownika.

3. Przewodniczący komisji konkursowej zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji.

4. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej w postaci protokołu, który jest przekazywany, po zakończeniu jej prac Burmistrzowi.

5. Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.

6. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

## § 13.

Członkowie komisji konkursowej podczas rozpatrywania oferty:

1. oceniają jej poprawność formalną,
2. oceniają zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
3. dokonują jej oceny według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

## § 14.

1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.

2. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

3. Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.

## § 15.

1. Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. Oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty niespełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.

## § 16.

1. Oferty spełniające wymogi dotyczące sposobu realizacji zadania publicznego zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.

2. Członkowie komisji konkursowej podczas oceny ofert:

- 1) oceniają możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową poprzez analizę doświadczenia w realizacji podobnych zadań oraz potencjału organizacyjnego,
- 2) oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) oceniają planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) oceniają sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.),
- 7) oceniają znaczenie realizacji zadania dla rozwiązania problemów społeczności lokalnej.

3. Ocena ofert dokonywana jest na formularzach oceny ofert stanowiących załącznik Nr 1 do niniejszego załącznika.

4. Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.

5. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Kartuz.

6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

## Rozdział 11.

### Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

## § 17.

Program był konsultowany z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zapisami uchwały Nr XLV592/2010 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 15 września 2010r. Program konsultowała Kartuska Gminna Rada Sportu. Projekt programu zamieszczony był na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej [www.kartuzy.pl](http://www.kartuzy.pl) Dodatkowo przesyłany był organizacjom pozarządowym, które brały udział w otwartych konkursach w roku poprzednim, za pośrednictwem poczty elektronicznej i tradycyjnej. Konsultacje odbyły się w terminie 26.10 – 8.11.2017r.



**Rozdział 12.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 18.**

Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne zlecane przez Gminę Kartuzy są zobowiązane do wypełniania obowiązków wynikających z umów dotacyjnych.

**§ 19.**

Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.