

Zarządzenie Nr / 2017
Burmistrza Kartuz
z dnia 3 lipca 2017 r.

w sprawie: przyjęcia harmonogramu czynności włączenia Gimnazjum Nr 1 im. Antoniego Abrahama w Kartuzach do Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Św. Kazimierza w Kartuzach.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) w związku z Uchwałą nr XXXI/355/2017 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 9 marca 2017 r. w sprawie: uchwalenia planu sieci szkół podstawowych na terenie Gminy Kartuzy i Uchwałą nr XXXVI/428/2017 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 21 czerwca 2017 r. w sprawie: przeznaczenia mienia likwidowanej jednostki budżetowej

zarządza się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się harmonogram czynności włączenia Gimnazjum Nr 1 w Kartuzach do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kartuzach, w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Termin rozpoczęcia czynności związanych z włączeniem wyznacza się na dzień 3 lipca 2017 r. a zakończenia zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 1.

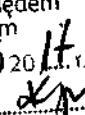
§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Oświaty i Kierownikowi Referatu Finansów Oświaty Urzędu Miejskiego w Kartuzach, Dyrektorowi Gimnazjum Nr 1 w Kartuzach oraz Dyrektorowi Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kartuzach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Mieczysław Grzegorz Gołusiński

zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RP 07 RM 1468/16 2017 r.
data 30.06.17 podpis 

Załącznik
do Zarządzenia Nr 73/2017
Burmistrza Kartuz
z dnia 3 lipca 2017 r.

Harmonogram czynności włączenia Gimnazjum Nr 1 w Kartuzach do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kartuzach

Lp.	Zadanie do realizacji	Uwagi / Termin	Osoba odpowiedzialna lub Komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Kartuzach
<i>Działania formalnoprawne</i>			
1.	Przekazanie protokołem dokumentacji Gimnazjum Nr 1 (kadrowej, organizacyjnej, przebiegu nauczania) do Szkoły Podstawowej Nr 1	Przekazanie dokumentacji składników majątkowych, akt osobowych i spraw kadrowych, przekazanie dokumentacji dotyczącej organizacji pracy nastąpi protokołem Termin: do 01.09.2017r.	Dyrektorzy: Gimnazjum Nr 1 Szkoły Podstawowej Nr 1
<i>Działania finansowe</i>			
1.	Powiadomienie wszystkich kontrahentów o włączeniu (rozwiązanie umów, które funkcjonowały w Gimnazjum Nr 1, zawarcie nowych umów ze Szkołą Podstawową Nr 1)	Na podstawie uchwały Nr XXXV/355/2017 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 9 marca 2017 r. w sprawie: ustalenia planu sieci szkół podstawowych na terenie Gminy Kartuzy. Termin: do 31.07.2017r.	Dyrektorzy: Gimnazjum Nr 1 Szkoły Podstawowej Nr 1

Lp.	Zadanie do realizacji	Uwagi / Termin	Osoba odpowiedzialna lub Komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Kartuzach
2.	<p>1. Wydanie Zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku oraz powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej:</p> <p>a) Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych i magazynów drogą spisu z natury</p> <p>b) Wycena składników majątkowych, porównanie wartości z danymi ksiąg rachunkowymi oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych</p> <p>c) Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości tych składników</p>	<p>Terminy:</p> <p>1. 03.07.2017 – 14.07.2017r.</p> <p>a) 14.07.2017 - 31.07.2017r.</p> <p>b) 31.07.2017 – 14.08.2017r.</p> <p>c) 01.09.2017 – 15.09.2017r.</p>	<p>1. Wydział Oświaty</p> <p>a) zgodnie z Zarządzeniem (pkt 1)</p> <p>b) Referat ds. Finansów Oświaty</p> <p>c) Referat ds. Finansów Oświaty</p>
3.	<p>Zawiadomienie PKO BP SA I Oddział w Kartuzach o włączeniu wraz z wypowiedzeniem umowy o prowadzenie rachunku oraz zamknięcie rachunków bankowych</p> <ul style="list-style-type: none"> - rachunek podstawowy - rachunek funduszu socjalnego - zamknięcie rachunków bankowych 	<p>Termin: 31.07.2017r.</p>	<p>Dyrektor Gimnazjum Nr 1 Referat ds. Finansów Oświaty</p>
4.	<p>1. Zawiadomienie Urzędu Skarbowego o włączeniu Gimnazjum Nr 1 do Szkoły Podstawowej Nr 1</p> <p>2. Rozliczenia z Urzędem Skarbowym, ZUS, GUS, PFRON (uzyskanie zaświadczeń o całkowitym rozliczeniu)</p> <p>3. Dokonanie niezbędnych czynności związanych z wykreśleniem z ewidencji identyfikacji podatników i płatników – NIP i rejestru płatników składek ZUS (wyrejestrowanie wszystkich pracowników z programu „Płatnik”)</p>	<p>Termin: do 31.08.2017r.</p>	<p>Dyrektor Gimnazjum Nr 1 Referat ds. Finansów Oświaty</p>
5.	<p>Dokonanie niezbędnych czynności związanych z zarejestrowaniem podatników i płatników składek ZUS, ogłoszenie do ZUS nowych pracowników Szkoły Podstawowej Nr 1 – przejętych z Gimnazjum Nr 1</p>	<p>Termin NIP: do 31.08.2017r. Termin ZUS: do 7.09.2017r.</p>	<p>Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 Referat ds. Finansów Oświaty</p>
6.	<p>Przeprowadzenie inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie oraz druków ścisłego zarachowania wg stanu na dzień 31.08.2017 r.</p>	<p>Termin: 31.08.2017 r.</p>	<p>Dyrektor Gimnazjum Nr 1</p>

Lp.	Zadanie do realizacji	Uwagi / Termin	Osoba odpowiedzialna lub Komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Kartuzach
7.	Przekazanie protokołem zdawczo odbiorczym majątku oraz należności i zobowiązań Gimnazjum Nr 1 do Szkoły Podstawowej Nr 1	Termin: do 15.09.2017 r.	Dyrektorzy: Gimnazjum Nr 1 Szkoły Podstawowej Nr 1
8.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych na dzień 31.08.2017r.	Termin: do 02.10.2017 r.	Referat ds. Finansów Oświaty
9.	Sporządzenie sprawozdań budżetowych Rb-28S, Rb-27S, Rb- N, Rb – Z, Rb – WSa za okres 01.01.2017 – 31.08.2017r.	Termin: do 11.09.2017r.	Referat ds. Finansów Oświaty
10.	Sporządzenie informacji opisowej z wykonania budżetu za okres od 01.01.2017 do 31.08.2017r.	Termin: do 02.10.2017r.	Referat ds. Finansów Oświaty
11.	Sporządzenie bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian funduszu	Termin: do 02.10.2017r..	Referat ds. Finansów Oświaty
12.	Przekazanie do Szkoły Podstawowej Nr 1 wykazu emerytów i rencistów z podziałem na nauczycieli, pracowników administracji i obsługi wraz z danymi teled adresowymi	Termin: do 31.08.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum Nr 1
13.	Zniszczenie używanych pieczęci oraz sporządzenie protokołu zniszczeń	Przekazanie protokołu zniszczeń do Wydziału Oświaty do 02.10.2017r.	Dyrektor Gimnazjum Nr 1
14.	Sporządzenie protokołu końcowego z wykonanych czynności w zakresie włączenia Gimnazjum Nr 1 do Szkoły Podstawowej Nr 1	Przekazanie protokołu końcowego do Wydziału Oświaty do 09.10.2017r.	Dyrektorzy: Gimnazjum Nr 1 Szkoły Podstawowej Nr 1