

Zarządzenie Nr 80/2017
BURMISTRZA KARTUZ
z dnia 10 lipca 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych
Gimnazjum nr 1 im. Antoniego Abrahama w Kartuzach
oraz Zespołu Kształcenia i Wychowania w Brodnicy Górnej

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 ze zm.) oraz zapisów Instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej zarządzeniem nr 140/2016 Burmistrza Kartuz z dnia 07 listopada 2016 r.

Burmistrz Kartuz
Zarządza, co następuje:
§ 1

Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych znajdujących się na stanie:

- 1) Gimnazjum nr 1 im. Antoniego Abrahama w Kartuzach,
- 2) Zespołu Kształcenia i Wychowania w Brodnicy Górnej.

§ 2

Powołuje się komisję inwentaryzacyjną w Gimnazjum nr 1 w Kartuzach w składzie:

- 1) przewodniczący: Aleksandra Jażdżyk – pracownik Urzędu Miejskiego w Kartuzach,
- 2) członek: Agata Leyk - pracownik Urzędu Miejskiego w Kartuzach ,
- 3) członek: Weronika Czaja - pracownik Urzędu Miejskiego w Kartuzach,
- 4) członek: Regina Krefta - pracownik Gimnazjum nr 1 w Kartuzach,
- 5) członek: Anna Kowalska-Luczak - pracownik Gimnazjum nr 1 w Kartuzach.

§ 3

Powołuje się komisję inwentaryzacyjną w Zespole Kształcenia i Wychowania w Brodnicy Górnej w składzie:

- 1) przewodniczący: Aleksandra Jażdżyk – pracownik Urzędu Miejskiego w Kartuzach,
- 2) członek: Agata Leyk - pracownik Urzędu Miejskiego w Kartuzach,
- 3) członek: Weronika Czaja - pracownik Urzędu Miejskiego w Kartuzach,
- 4) członek: Ewa Kałużna – pracownik ZKiW w Brodnicy Górnej,
- 5) członek Joanna Peta - pracownik ZKiW w Brodnicy Górnej.

§ 4

Ustala się harmonogram czynności inwentaryzacyjnych:

- 1) w Gimnazjum nr 1 im. Antoniego Abrahama zgodnie z załącznikiem nr 1,

2) w Zespole Kształcenia i Wychowania w Brodnicy Górnej zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 5

Przeprowadzając inwentaryzację należy kierować się obowiązującą w Urzędzie Miejskim w Kartuzach Instrukcją inwentaryzacyjną.

§ 6

Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określi przewodniczący komisji.

§ 7

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 30 czerwca 2017 r.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Mieczysław Grzegorz Gofuński

zobowiązaniem pod względem
formalno-prawnym
K/P 07 2/1476/2017 / 2017 r.
data 20.07.2017 podpis

ADWOKAT
Ernest Szubert

Harmonogram Inwentaryzacji:

Lp.	Czynności inwentaryzacyjne	Termin wykonania	Osoby odpowiedzialne
1.	Przeszkolenie członków komisji inwentaryzacyjnej	Do 14 lipca 2017 r.	Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej oraz pracownik referatu księgowości
2.	Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia inwentaryzacji	Do 14 lipca 2017 r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
3.	Przeprowadzenie spisu z natury	Do 21 lipca 2017 r.	Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej oraz członkowie zespołu spisowego
4.	Sporządzenie sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji	Niezwłocznie po zakończeniu spisu	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej wraz z członkami
5.	Wycena spisu i sporządzenie zestawienia różnic inwentarzowych	Do 04 sierpnia 2017 r.	Referat ds. Finansów Oświaty
6.	Wyjaśnieni przyczyn różnic inwentarzowych oraz sporządzenie protokołu z wnioskami odnośnie ich rozliczenia	Do 10 sierpnia 2017 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej wraz z członkami
7.	Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	Do 14 sierpnia 2017 r.	Burmistrz Kartuz
8.	Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych.	Do 18 sierpnia 2017 r.	Referat ds. Finansów Oświaty

Burmistrza Kartuz
z dnia 10 lipca 2017 r.

Harmonogram Inwentaryzacji:

Lp.	Czynności inwentaryzacyjne	Termin wykonania	Osoby odpowiedzialne
1.	Przeszkolenie członków komisji inwentaryzacyjnej	Do 21 lipca 2017 r.	Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej oraz pracownik referatu księgowości
2.	Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia inwentaryzacji	Do 21 lipca 2017 r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
3.	Przeprowadzenie spisu z natury	Do 01 sierpnia 2017 r.	Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej oraz członkowie zespołu spisowego
4.	Sporządzenie sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji	Niezwłocznie po zakończeniu spisu	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej wraz z członkami
5.	Wycena spisu i sporządzenie zestawienia różnic inwentarzowych	Do 10 sierpnia 2017 r.	Referat ds. Finansów Oświaty
6.	Wyjaśnieni przyczyn różnic inwentarzowych oraz sporządzenie protokołu z wnioskami odnośnie ich rozliczenia	Do 17 sierpnia 2017 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej wraz z członkami
7.	Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	Do 22 sierpnia 2017 r.	Burmistrz Kartuz
8.	Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych.	Do 24 sierpnia 2017 r.	Referat ds. Finansów Oświaty