

**UCHWAŁA NR IV/.../2018**  
**RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH**  
**Z DNIA 28 GRUDNIA 2018 R.**

**w sprawie zmiany uchwały: w sprawie wyboru Wiceprzewodniczących Rady Miejskiej w Kartuzach.**

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm. ) oraz § 4 ust. 1 i 2 Statutu Gminy Kartuzy (t.j. Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2015 r. poz.367 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Kartuzach**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

W uchwale Nr I/2/2018 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 21 listopada 2018 r. w sprawie wyboru Wiceprzewodniczących Rady Miejskiej w Kartuzach otrzymuje brzmienie:

"Stwierdza się wybór Wiceprzewodniczących Rady Miejskiej w Kartuzach w osobach:

- 1) Tomasz Belgrau
- 2) Jacek Wesołowski
- 3) .....

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kartuzach

**Mariusz Treder**

zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym

RP 07 *RM/1A35/12/2018* r.

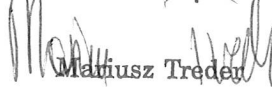
data *17.12.2018* podpis .....



## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym rada gminy wybiera ze swojego grona wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym. Mając na względzie przepis § 4 ust.1 Statutu Gminy Kartuzy, który brzmi: „Prace Rady organizuję Przewodniczący przy pomocy trzech Wiceprzewodniczących”, Rada Miejska w Kartuzach winna dokonać wyboru trzeciego Wiceprzewodniczącego. Zadania Wiceprzewodniczących Rady są określone w art. 19 ust. 2 cyt. ustawy oraz w Statucie Gminy Kartuzy. W związku z powyższym podjęcie uchwały uznaje się za zasadne.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

  
Mariusz Tręder



**UCHWAŁA NR IV/.../2018**  
**RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH**  
**Z DNIA 28 GRUDNIA 2018 R.**

**w sprawie wyboru Przewodniczącego Komisji Oświaty Rady Miejskiej w Kartuzach**

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 1 pkt 4 i § 7 ust. 1 Statutu Gminy Kartuzy (t.j. Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2015 r. poz.367 z późn. zm.) **Rada Miejska w Kartuzach uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Dokonuje się wyboru ..... na Przewodniczącego(a) Komisji Oświaty Rady Miejskiej w Kartuzach.

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kartuzach

**Mariusz Treder**

zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym

RP 07 RM / 11351 / 17 20 18 r.

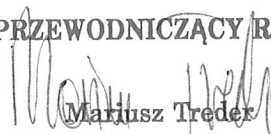
data 17/12/2018 podpis .....



## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym rada gminy ze swojego grona może powoływać stałe komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy. Statut Gminy Kartuzy określa, że wewnętrznymi kolegialnymi organami Rady Miejskiej w Kartuzach są następujące komisje stałe: Rewizyjną; Skarg, Wniosków i Petycji; Gospodarczą; Oświaty; Społeczną. Przewodniczącego(a) komisji wybiera Rada spośród radnych, a wybór przewodniczących dokonywany jest przed ustaleniem składów komisji. Rada wybiera przewodniczących komisji zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu jawnym (art. 14 i art 21 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym).

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

  
Mariusz Tręder

**UCHWAŁA NR IV/.../2018**  
**RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH**  
**Z DNIA 28 GRUDNIA 2018 R.**

**w sprawie wyboru Przewodniczącego Komisji Społecznej Rady Miejskiej w Kartuzach**

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 1 pkt 5 i § 7 ust. 1 Statutu Gminy Kartuzy (t.j. Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2015 r. poz.367 z późn. zm.) **Rada Miejska w Kartuzach uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Dokonuje się wyboru ..... na Przewodniczącego(a) Komisji Społecznej Rady Miejskiej w Kartuzach.

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kartuzach

**Mariusz Treder**

zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym

RP 07 .....

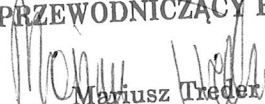
data .....



## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym rada gminy ze swojego grona może powoływać stałe komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy. Statut Gminy Kartuzy określa, że wewnętrznymi kolegialnymi organami Rady Miejskiej w Kartuzach są następujące komisje stałe: Rewizyjną; Skarg, Wniosków i Petycji; Gospodarczą; Oświaty; Społeczną. Przewodniczącego(a) komisji wybiera Rada spośród radnych, a wybór przewodniczących dokonywany jest przed ustaleniem składów komisji. Rada wybiera przewodniczących komisji zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu jawnym (art. 14 i art 21 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym).

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

  
Mariusz Treder

**UCHWAŁA NR IV/.../2018**  
**RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH**  
**Z DNIA 28 GRUDNIA 2018 R.**

**w sprawie powołania składu osobowego stałej Komisji Oświaty Rady Miejskiej w Kartuzach**

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 1 pkt 4 i ust. 2 Statutu Gminy Kartuzy (t.j. Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2015 r. poz.367 z późn. zm.) **Rada Miejska w Kartuzach uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Powołuje się Komisję Oświaty Rady Miejskiej w Kartuzach w składzie:

1. Przewodniczący Komisji wybrany uchwałą Nr IV/.../2018 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 28 grudnia 2018 r.

2. ....

3. ....

4. ....

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kartuzach

**Mariusz Treder**

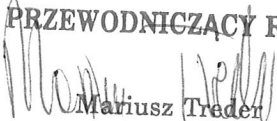
zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym

RP 07 *Rn/1953/12* / 20*18* r.  
data *17.12.18* podpis .....



## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Statutem Gminy Kartuzy, Rada Miejska w Kartuzach ze swojego grona ustala skład osobowy powoływanych stałych komisji Rady, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
  
Mariusz Treder

**UCHWAŁA NR IV/.../2018**  
**RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH**  
**Z DNIA 28 GRUDNIA 2018 R.**

**w sprawie powołania składu osobowego stałej Komisji Społecznej Rady Miejskiej w Kartuzach**

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 1 pkt 5 i ust. 2 Statutu Gminy Kartuzy (t.j. Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2015 r. poz.367 z późn. zm.) **Rada Miejska w Kartuzach uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Powołuje się Komisję Społeczną Rady Miejskiej w Kartuzach w składzie:

1. Przewodniczący Komisji wybrany uchwałą Nr IV/.../2018 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 28 grudnia 2018 r.

2. ....

3. ....

4. ....

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kartuzach

**Mariusz Treder**

zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym

RP 07 *RM/1834/12/20.18* r.

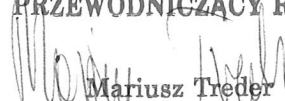
data *17.12.18* podpis .....



## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Statutem Gminy Kartuzy, Rada Miejska w Kartuzach ze swojego grona ustala skład osobowy powoływanych stałych komisji Rady, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**



Mariusz Tręder



**UCHWAŁA NR IV/.../2018**  
**RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH**  
**Z DNIA 28 GRUDNIA 2018 R.**

**w sprawie: uzyskania środków finansowych w formie pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku na zadanie pn. Zagospodarowanie wód deszczowych w mieście Kartuzy, w celu poprawy retencyjności zlewni i ochrony przed zmianami klimatu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. C i art. 58 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2017r. poz 2077 ze zm.)

**Rada Miejska w Kartuzach,  
na wniosek Burmistrza Kartuz  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Postanawia się pozyskać środki finansowe w formie pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku w kwocie 3 000 000,00 zł w roku budżetowym 2019 na częściowe sfinansowanie realizacji zadania pn. „Zagospodarowanie wód deszczowych w mieście Kartuzy, w celu poprawy retencyjności zlewni i ochrony przed zmianami klimatu”.

**§ 2.**

Źródłem dochodu, z którego pożyczka zostanie spłacona będą dochody własne Gminy Kartuzy. Spłata pożyczki nastąpi w latach 2019-2025

**§ 3.**

Spłaty rat i odsetek będą zabezpieczone w budżetach lat następnych.

**§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kartuz.

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kartuzach

**Mariusz Treder**

zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym

RP 07 RM/1978/12/2018 r. 12  
data 27.12.2018 podpis .....

## UZASADNIENIE

Zadanie inwestycyjne pn.: „Zagospodarowanie wód deszczowych w mieście Kartuzy, w celu poprawy retencyjności zlewni i ochrony przed zmianami klimatu”, ma na celu zagwarantowanie poprawy integralności środowiskowej w mieście Kartuzy, poprzez rozbudowę i usprawnienie systemów odprowadzania wód opadowych i roztopowych, ze zwiększeniem możliwości retencyjnych zlewni i znaczną redukcją ilości zanieczyszczeń trafiających do kartuskich jezior.

Na realizację przedsięwzięcia Gmina Kartuzy otrzymała dofinansowanie w formie dotacji ze środków Regionalnego Programu Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 w kwocie 7.712.526,16, co stanowi ok. 70% planowanej wartości projektu. W celu sfinansowania wkładu własnego Gmina Kartuzy zwróciła się o udzielenie pożyczki do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku (WFOŚiGW). Kwota pożyczki przyznana Gminie Kartuzy przez WFOŚiGW w Gdańsku wynosi 3.000.000,00 zł. W przypadku pożyczek uzyskiwanych z WFOŚiGW istnieje możliwość częściowego umorzenia spłaty pożyczki (maks. 20% kwoty pożyczki) po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- a) zadanie dofinansowane pożyczką zostało zrealizowane w terminie umownym i rozliczone zgodnie z zawartą umową;
- b) zaplanowane efekty ekologiczne i rzeczowe zostały osiągnięte w terminach określonych w umowie pożyczki, której wniosek dotyczy;
- c) dokonano terminowej spłaty co najmniej 50 % wykorzystanej pożyczki, przy czym wcześniejsza spłata pożyczki nie upoważnia Pożyczkobiorcy do wystąpienia z wnioskiem o umorzenie;
- d) pożyczkobiorca wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat i kar przewidzianych w ustawie oraz ze zobowiązań na rzecz Fundusz.

Możliwość uzyskania częściowego umorzenia zadłużenia pozwoli na obniżenie środków własnych gminy przeznaczonych na realizację przedmiotowego projektu. Spłata kapitału i odsetek obejmuje lata 2019-2025.

Zastępca Burmistrza Kartuz

  
Sylwia Biankowska

**UCHWAŁA NR IV/.../2018**  
**RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH**

**Z DNIA 28 GRUDNIA 2018 R.**

**w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Kartuzach w sprawie: wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik**

Na podstawie Na podstawie art. 6k ust. 1, 2, 2a i 3 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2018, poz. 1454 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Kartuzach**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

W uchwale NR XIII/160/2015 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie: wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik (Dz. Urz. Woj. Pom. z 17 grudnia 2015 r. pozycja 4293) zmienia się załącznik nr 1 do uchwały, który otrzymuje brzmienie jak w treści załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała nr XXVI/320/2016 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 30 listopada 2016r. w sprawie zmiany uchwały nr XIII/160/2015 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie: wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik (Dz. Urz. Woj. Pom. z 15 grudnia 2016 r., pozycja 4471).

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kartuz.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązywania od 1.01.2019r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kartuzach

**Mariusz Treder**

zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym

RP 07  
data: 13.12.2018 podpis: 

### **Stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

1. Od właścicieli nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w wysokości:

- a) ..... zł (brutto) miesięcznie od gospodarstwa domowego zamieszkanego przez 1 osobę,
- b) ..... zł (brutto) miesięcznie od gospodarstwa domowego zamieszkanego przez 2 osoby,
- c) ..... zł (brutto) miesięcznie od gospodarstwa domowego zamieszkanego przez 3 osoby,
- d) ..... zł (brutto) miesięcznie od gospodarstwa domowego zamieszkanego przez 4 osoby,
- e) ..... zł (brutto) miesięcznie od gospodarstwa domowego zamieszkanego przez 5 osób,
- f) ..... zł (brutto) miesięcznie od gospodarstwa domowego zamieszkanego przez 6 osób i więcej.

2. Ustala się wyższą stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli odpady komunalne nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny, w wysokości:

- a) ..... zł (brutto) miesięcznie od gospodarstwa domowego zamieszkanego przez 1 osobę,
- b) ..... zł (brutto) miesięcznie od gospodarstwa domowego zamieszkanego przez 2 osoby,
- c) ..... zł (brutto) miesięcznie od gospodarstwa domowego zamieszkanego przez 3 osoby,
- d) ..... zł (brutto) miesięcznie od gospodarstwa domowego zamieszkanego przez 4 osoby i więcej.
- e) ..... zł (brutto) miesięcznie od gospodarstwa domowego zamieszkanego przez 5 osób,
- f) ..... zł (brutto) miesięcznie od gospodarstwa domowego zamieszkanego przez 6 osób i więcej.

3. Od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz nieruchomości o charakterze mieszanym, ustala się stawkę (brutto) za pojemnik z odpadami zmieszanymi, na których odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny:

- a) o pojemności 60 l – w wysokości ..... zł,
- b) o pojemności 110-120 l – w wysokości ..... zł,
- c) o pojemności 240 l – w wysokości ..... zł,
- d) o pojemności 500-660 l – w wysokości ..... zł,
- e) o pojemności 1100 l – w wysokości ..... zł.

4. W przypadku nieruchomości, o których mowa w ust. 3 odpady zbierane w sposób selektywny odbierane są w ramach opłaty określonej w ust. 3.

5. Od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz nieruchomości o charakterze mieszanym, ustala się stawkę (brutto) za pojemnik z odpadami zmieszany, na których odpady nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny:

- a) o pojemności 60 l – w wysokości ..... zł,
- b) o pojemności 110-120 l – w wysokości ..... zł,
- c) o pojemności 240 l – w wysokości ..... zł,
- d) o pojemności 500-660 l – w wysokości ..... zł,
- e) o pojemności 1100 l – w wysokości ..... zł.

6. Od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, użytkowane jedynie przez część roku ustala się roczną stawkę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości:

a) .....zł (brutto) – dla nieruchomości, na których odpady zbierane i odbierane są w sposób selektywny,

b) .....zł (brutto) – dla nieruchomości, na których odpady nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

7. Od właścicieli nieruchomości, na których założono rodzinne ogródki działkowe, użytkowane jedynie przez część roku, ustala się roczną stawkę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości:

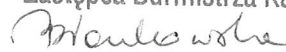
a) .....zł (brutto) – dla nieruchomości, na których odpady zbierane i odbierane są w sposób selektywny,

b) .....zł (brutto) – dla nieruchomości, na których odpady nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

## UZASADNIENIE

W związku z przeprowadzeniem przetargu na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kartuzy konieczna jest zmiana stawek opłat. System gospodarki odpadami komunalnymi jest utrzymywany z opłat wpłacanych przez mieszkańców i właścicieli nieruchomości niezamieszkałych korzystających z usług firm wywozowych, którym gmina powierzyła wykonywanie tych usług. Obecny poziom stawek wynikał z kosztów oszacowanych na podstawie przetargu na odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów wraz ze świadczeniem usług w dwóch Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów przeprowadzonego w 2015r. Wówczas umowa została zawarta na okres trzyletni. W związku z kończącym się okresem obowiązywania umowy konieczne było przeprowadzenie kolejnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W wyniku przetargu okazało się, że obecny poziom opłat jest wysoce niewystarczający, aby pokryć koszty usługi zebrania, wywozu i zagospodarowania odpadów wraz z kosztami administracji. Ponadto w roku bieżącym wzrosła masa zebranych odpadów, co skutkuje koniecznością ponoszenia wyższych kosztów usługi, gdyż ilości zebrane przewyższają roczne ilości szacowane w 2015r. Dodatkowo ceny wywozu i zagospodarowania odpadów zebranych w sposób selektywny uległy znacznemu podwyższeniu, co będzie skutkować koniecznością ponoszenia wyższych kosztów w przypadku wzrostu liczby gospodarstw przechodzących na selektywny sposób zbierania odpadów. Z drugiej strony niezbędne jest dalsze dążenie do wzrostu masy odpadów zebranych w sposób selektywny z uwagi na prawne zobowiązania, skutkujące koniecznością opłacania kar w przypadku nieosiągnięcia nakazanych poziomów. Wobec powyższego sporządzono kalkulację, w której zaplanowano wyższe stawki dla każdej z dotychczasowej opłaty, zaś zwwyżki dla odpadów niesegregowanych są największe. Zaplanowane stawki opłat powinny zapewnić utrzymanie systemu gospodarki odpadami komunalnymi.

Zastępca Burmistrza Kartuz

  
Sylwia Biankowska

**UCHWAŁA NR IV/.../2018  
RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH**

**Z DNIA 28 GRUDNIA 2018 R.**

**w sprawie zmiany Uchwały NR XXV/305/2016 Rady Miejskiej w Kartuzach  
z dnia 26 października 2016r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie  
odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, położonych na terenie Gminy  
Kartuzy**

Na podstawie art. 6n ust. 1 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2018, poz. 1454 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Kartuzach  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

W uchwale NR XXV/305/2016 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 26 października 2016r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, położonych na terenie Gminy Kartuzy (Dz. Urz. Woj. Pom. z 16 listopada 2016 r. pozycja 3750) zmienia się załącznik nr 1 do uchwały, który otrzymuje brzmienie jak w treści załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

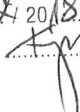
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kartuz.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązywania od 1.01.2019r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kartuzach

**Mariusz Treder**

zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym  
RP 07 ..... / 2018 r.  
data 13.12.2018 podpis 

Załącznik do uchwały Nr IV/.../2018  
Rady Miejskiej w Kartuzach  
z dnia 28 grudnia 2018 r.

Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Kartuzy

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI  
WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**  
- Gmina Kartuzy

Podstawa prawna	Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.)
Składający	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkuje mieszkaniec, a powstają odpady komunalne oraz nieruchomości mieszanych, i nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, użytkowane jedynie przez część roku, położonych na terenie gminy Kartuzy. Przez właścicieli nieruchomości rozumie się podmioty wskazane w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.).
Miejsce składania	Urząd Miejski w Kartuzach, ul. Gen. J. Hallera 1, 83-300 Kartuzy.
Termin składania	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku uiszczania opłaty lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość opłaty.

**A. ORGAN WŁAŚCIWY DO PRZYJĘCIA DEKLARACJI:** *Burmistrz Kartuz, ul. Gen. J. Hallera 1, 83-300 Kartuzy*

**B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji - zaznaczyć poprzez postawienie znaku „X”

PIERWSZA DEKLARACJA       DEKLARACJA ZMIENIAJĄCA       KOREKTA DEKLARACJI       WYCOFANIE DEKLARACJI

Data obowiązywania pierwszej deklaracji bądź zaistniałej zmiany: \_\_\_\_\_

Uzasadnienie (wypełnić w przypadku zmiany danych, korekty i wycofania deklaracji):

**C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJE**

**DANE IDENTYFIKACYJNE**

Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię / Pełna nazwa (dot. osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)

Numer PESEL

Numer NIP (dot. osób prawnych i jednostek organizacyjnych posiadających osobowość prawną)

Numer REGON (dot. osób prawnych i jednostek organizacyjnych posiadających osobowość prawną)

Telefon kontaktowy\* dana dobrowolna





**F. Oświadczam, że nieruchomość deklarowana w dziale D jest: - zaznaczyć poprzez postawienie znaku „X”**

<input type="checkbox"/> zamieszкана <b>nieruchomość zamieszкана</b> (np. budynki jednorodzinne, budynki wielokłkalowe, tj. nieruchomości faktycznie zamieszкана na stałe)  Własciciel takiej nieruchomości wypełnia dział G1 (kolor zielony)	<input type="checkbox"/> niezamieszкана <b>nieruchomość niezamieszкана, na której powstają odpady komunalne</b> (np. placówki użyteczności publicznej, zakłady handlowe usługowe, szermieslnicze, przemysłowe dotyczące części "socyjalnej", nieruchomości przeznaczone na świadczenie usług, w tym wynajem pokoi (gospodarstwa agroturystyczne, hotele) itp., tj. nieruchomości, na których właściciele nieruchomości lub inne osoby przebywają, na skutek czego powstają odpady komunalne)  Własciciel takiej nieruchomości wypełnia dział G2 (kolor niebieski)	<input type="checkbox"/> mieszana <b>nieruchomość mieszana</b> (nieruchomość, która w części stanowi nieruchomość zamieszкана oraz w części niezamieszкана, na której powstają odpady komunalne)  Własciciel takiej nieruchomości wypełnia dział G1, G2 i G3 (kolor zielony, niebieski i fioletowy).	<input type="checkbox"/> letniskowa <b>nieruchomość, na której znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, użytkowane jedynie przez część roku</b> (np. domki letniskowe, ogródki działkowe)  Własciciel takiej nieruchomości wypełnia dział G4 (kolor żółty).
---	---	--	--

**G. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

Oświadczam, że: - zaznaczyć poprzez postawienie znaku „X”

gromadzę odpady w sposób selektywny i do ustalenia opłaty miesięcznej przyjmuję stawkę niższą

nie gromadzę odpadów w sposób selektywny i do ustalenia opłaty miesięcznej przyjmuję stawkę wyższą

**G1. DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKANEJ**

Na terenie mojej nieruchomości ZAGOSPODAROWUJE/ NIE ZAGOSPODAROWUJE odpadów zielonych i/lub odpadów \* (właściwie zaznaczyć)

biodegradowalnych (kuchennych) poprzez kompostowanie oraz wykorzystuję uzyskany materiał na potrzeby własne

Pojemność kompostownika wynosi ..... m<sup>3</sup>

Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi:

Rodzaj gospodarstwa domowego	Ilość gospodarstw domowych	Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi*	Miesięczny wymiar opłaty (iloczyn kolumny nr 2 x kolumny nr 3)
1.	2.	3.	4.
Gospodarstwo 1 - osobowe			
Gospodarstwo 2 - osobowe			
Gospodarstwo 3 - osobowe			
Gospodarstwo 4 - osobowe			
Gospodarstwo 5 - osobowe			
Gospodarstwo 6 - osobowe i większe			
* Należy wpisać stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, która została określona uchwałą Rady Miejskiej w Karnicach w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik.			<b>RAZEM</b>

G2. DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKANEJ, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE					
Rodzaj prowadzonej działalności:					
- w przypadku szkół, żłobków, przedszkoli należy podać liczbę uczniów.				<input type="text"/>	
- w przypadku lokali handlowych, gastronomicznych należy podać powierzchnię całkowitą.				<input type="text"/>	
- w przypadku ulicznych punktów szybkiej konsumpcji należy podać liczbę punktów.				<input type="text"/>	
- w przypadku zakładów rzemieślniczych, usługowych, produkcyjnych, użyteczności publicznej należy podać liczbę zatrudnionych pracowników.				<input type="text"/>	
- w przypadku szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp. należy podać liczbę łóżek.				<input type="text"/>	
Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi:					
		Rodzaj pojemnika *	Ilość pojemników zapelnionych w ciągu miesiąca **	Stawka ***	Wymiar opłaty (Iloczyn kolumny nr 2 x nr 3)
		1	2	3	4
Odpady zmieszane:					
Odpady segregowane:	bioodpady			0,00 zł	0,00 zł
	papier			0,00 zł	0,00 zł
	szkło			0,00 zł	0,00 zł
	wielomateriałowe			0,00 zł	0,00 zł
* Rodzaje pojemników worków: 60l, 110l - 120l, 240l, 500l - 660l, 1100l ** W przypadku gdy nie można wskazać stałej ilości pojemników zapelnionych w ciągu miesiąca, wówczas należy obliczyć średnią ilość pojemników zapelnionych w ciągu miesiąca tj. ilość faktycznych odbiorów pojemników w ciągu roku podzielić przez 12 miesięcy. *** Należy wpisać stawkę opłaty za pojemnik o danej pojemności, która została określona uchwałą Rady Miejskiej w Kartuzach w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik. Właściciele nieruchomości stosujących segregację wpisują stawki nazwa dla odpadów zmieszanych oraz uzupełniają całą kolumnę nr 1 i 2. Odpady segregowane odbierane są bezpłatnie.				SUMA:	

G3. DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI MIESZANEJ (wypełnić jeżeli nieruchomość w części jest nieruchomością zamieszkaną, a w części nieruchomością niezamieszkaną, na której powstają odpady komunalne)			
W przypadku nieruchomości mieszanej opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi sumę opłat obliczonych w dziale G1 i G2. Oświadczam, że opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi:			
Rodzaj nieruchomości	Miesięczny wymiar opłat za nieruchomość		
Zamieszкана (kwota obliczona w dziale G1)			
Niezamieszкана, na której powstają odpady komunalne (kwota obliczona w dziale G2)			
<b>RAZEM</b>			
G4. DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI LETNISKOWEJ LUB INNYCH NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANYCH NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE, UŻYTKOWANYCH JEDYNIEM PRZEZ CZĘŚĆ ROKU			
Odpady są zbierane i odbierane w sposób:	Ilość domków letniskowych lub innych nieruchomości *	Stawka ryczałtowa roczna **	Roczny wymiar opłaty (iloczyn kolumny nr 2 x nr 3)
1	2	3	4
SELEKTYWNY			
NIESELEKTYWNY			
* Ilość domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, użytkowanych jedynie przez część roku. ** Należy wpisać roczną ryczałtową stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, która została określona uchwałą Rady Miejskiej w Kartuzach w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik.			<b>RAZEM</b>

## H. POUCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJE

W przypadku nie wpłacenia w określonych terminach kwoty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1314 z późn. zm.).

Nie złożenie deklaracji w wyznaczonym terminie będzie skutkowało wszczęciem postępowania administracyjnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 800 z późn. zm.). Właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć deklarację do Burmistrza Kartuz o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że

- 1) dane zawarte w deklaracji będą przetwarzane dla potrzeb naliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 2) administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Kartuz z siedzibą w Kartuzach ul. gen. Józefa Hallera 1, 83-300 Kartuzy.
- 3) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – barbara.starczewska@cbi24.pl.
- 4) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu tj. naliczenia opłaty za odbiór odpadów – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. C i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 5) odbiorcami moich danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie zawartych umów i przepisów prawa.
- 6) moje dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 7) posiadam prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz prawa do przenoszenia danych.
- 8) mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) podane danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obowiązkowe na podstawie art. 6m ust. 1a i 1 b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 1454 ze zm.)

(miejscowość i data)

(czytelny podpis wszystkich właścicieli nieruchomości)

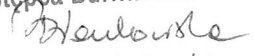
## I. ADNOTACJE URZĘDU

Zatwierdził pod względem merytorycznym:

Wprowadził do systemu:

## UZASADNIENIE

W związku ze zmianą liczby kategorii gospodarstw domowych ujętych w systemie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi z czterech na sześć istnieje konieczność zmiany wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W załączniku do uchwały stanowiącym wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miejsce dotychczasowej kategorii gospodarstw 4-osobowe i większe, należy pozostawić gospodarstwa 4- osobowe, a dodatkowo wprowadzić kategorie 5- osobowe i 6- osobowe i większe. Ponadto uzupełniono dotychczasowe zapisy informacyjne w zakresie RODO. Dzięki temu składający deklarację będzie miał większą wiedzę na temat sposobu i miejsca przetwarzania danych osobowych oraz możliwości ich zmiany. Wobec powyższego podjęcie uchwały jest zasadne.

Zastępca Burmistrza Kartuz  
  
Sylwia Biankowska

**UCHWAŁA NR IV/.../2018**  
**RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH**  
**Z DNIA 28 GRUDNIA 2018 R.**

**w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1152 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Kartuzach**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Uchwala się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Kartuzy, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wskazany w § 1 regulamin w całości uwzględnia opinię Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie z dnia 10.10.2018r sygn. GD.RET070/83/P2/2018.KR.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kartuz.

**§ 4.**

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała Rady Miejskiej w Kartuzach Nr XXXII/451/06 z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków ( Dz. U. Woj. Pom. z dnia 20 czerwca 2006 r. Nr. 65 poz. 1378).

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kartuzach

**Mariusz Treder**

zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym

RP 07 RM/1384/17 / 2018 r.

data 10.12.2018 podpis .....

Załącznik do uchwały Nr IV/.../2018  
Rady Miejskiej w Kartuzach  
z dnia 28 grudnia 2018 r.

## **Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków.**

### **Rozdział 1**

#### **Przepisy ogólne**

**§ 1.** Niniejszy regulamin dotyczy dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Kartuzy.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o ustawie rozumie się przez to ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1152 z późn. zm.). Aktualne są definicje ustawowe zawarte w art. 2 ustawy użyte w niniejszym regulaminie.

**§ 3.** Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne prowadzi swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków.

## Rozdział 2

### Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

#### Oddział 1

##### Prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego

§ 4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków ma obowiązek:

- 1) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do:
  - a) realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem nie niższym niż 0,05MPa oraz nie mniej niż 1,5m<sup>3</sup>/h, zgodnym w szczególności z przepisami wydanymi na podstawie art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332, poz. 1529 oraz Dz. U. z 2018 r., poz. 12),
  - b) dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny,
- 2) zapewnić należytą jakość dostarczanej wody odpowiadającą wymaganiom określonym w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 13 ustawy,
- 3) dostarczać odbiorcy usług wodę z sieci wodociągowej na podstawie pisemnej umowy, o treści ustalonej według zasad określonych przepisami obowiązującego prawa, w szczególności ustawą i niniejszym regulaminem,
- 4) odbierać od odbiorcy usług ścieki na podstawie pisemnej umowy o treści ustalonej według zasad określonych przepisami obowiązującego prawa, w szczególności ustawą i niniejszym regulaminem,
- 5) wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia do sieci oraz uzgadniać przedłożoną przez inwestora dokumentację techniczną,
- 6) instalować i utrzymywać na swój koszt u odbiorcy usług wodomierz główny,
- 7) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody,
- 8) prowadzić regularną kontrolę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych posiadanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne,
- 9) zapewniać należyte warunki odbioru ścieków oraz zapewnić jakość oczyszczonych i odprowadzanych ścieków, w szczególności poprzez regularne prowadzenie kontroli



- ilości i jakości odprowadzanych ścieków, w tym ścieków przemysłowych, oraz przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych,
- 10) dokonywać napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz przyłączy będących w jego posiadaniu,
  - 11) zapewniać modernizację urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu i posiadanych środków finansowych,
  - 12) informować o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w formie i trybie określonym przepisami ustawy,
  - 13) na pisemny wniosek odbiorcy usług zlecić wykonanie ekspertyzy wodomierza głównego przez Okręgowy Urząd Miar w celu sprawdzenia prawidłowości wskazań i w przypadku stwierdzenia przez ten Urząd jego wadliwego działania, ponieść koszty ekspertyzy i wymiany.

**§ 5.** W zakresie dostarczania wody i odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo:

- 1) wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego odbiorcy usług w celach określonych w art. 7 ustawy,
- 2) przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji robót budowlanych zgodnie z warunkami przyłączania do sieci,
- 3) przeprowadzania kontroli technicznego stanu przyłącza w czasie jego użytkowania,
- 4) wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza przedstawienia przez inwestora dokumentów stwierdzających wykonanie nowego lub modernizowanego przyłącza zgodnie z przepisami prawa budowlanego i sanitarnego.

## **Oddział 2**

### **Prawa i obowiązki odbiorcy usług**

**§ 6.** Odbiorca usług ma obowiązek:

- 1) korzystać z instalacji wodociągowej w sposób uniemożliwiający występowanie zakłóceń w funkcjonowaniu sieci, w szczególności eliminować możliwości wystąpienia skażenia wody w sieci, w tym wskutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej lub powrotu

- cieplej wody z instalacji centralnego ogrzewania, jak również utrzymywać urządzenia będące w jego posiadaniu w należytym stanie,
- 2) korzystać z instalacji kanalizacyjnej w sposób uniemożliwiający występowanie zakłóceń w funkcjonowaniu sieci oraz nie wprowadzać do urządzeń kanalizacyjnych odpadów i substancji wskazanych w art. 9 ust. 2 ustawy, a w przypadku dostarczania ścieków przemysłowych spełniać warunki wskazane w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ustawy;
  - 3) umożliwiać realizację uprawnień przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, o których mowa w art. 7 ustawy;
  - 4) prawidłowo utrzymywać i zabezpieczać wodomierz główny (łącznie z pomieszczeniem przewidzianym do lokalizacji wodomierza głównego), pozostałe wodomierze oraz urządzenie pomiarowe, a także zapewnić łatwy dostęp do tych przyrządów;
  - 5) niezwłocznie zawiadamiać przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o uszkodzeniu i zaborze wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o uszkodzeniu plomb;
  - 6) zawiadamiać przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o planowanych zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci oraz ilość pobieranej wody i odprowadzanych ścieków, a także przeznaczenie wody;
  - 7) powstrzymywać się od dokonywania jakichkolwiek czynności mogących mieć wpływ na zmianę stanu technicznego urządzeń i przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz sieci będących w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, bez uzgodnienia tego z tym przedsiębiorstwem, w tym nasadzeń drzew i krzewów oraz zabudowy w pasie terenu, w którym zlokalizowana jest sieć wodociągowa lub kanalizacyjna;
  - 8) zawiadamiać przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o posiadanych własnych ujęciach wody w celu umożliwienia prawidłowego obliczenia należności z tytułu odprowadzania ścieków;
  - 9) pokryć koszty ponownego wykonania czynności przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego w przypadku braku możliwości wykonania uprawnień wymienionych w pkt 3 z winy odbiorcy usług, gdy poprzedni termin został uzgodniony z odbiorcą usług;
  - 10) pokryć koszty wykonanej na zlecenie odbiorcy usługi ekspertyzy wodomierza głównego w przypadku, gdy wykonana ekspertyza potwierdziła jego prawidłowe działanie.

§ 7. Odbiorca usług ma prawo do:

- 1) odbierania wody o odpowiednim ciśnieniu i jakości wynikających z § 4 ust. 1 lit. a Regulaminu,
- 2) nieprzerwanego odprowadzania ścieków;
- 3) bezpłatnego korzystania z zastępczych punktów poboru wody w przypadku przerw w dostawie wody, wskazanych w Rozdziale 8;
- 4) zgłaszania przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu reklamacji, o których mowa w Rozdziale 9.

### **Rozdział 3**

#### **Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

- § 8.** 1. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług.
2. Podpisanie umowy z odbiorcą usług następuje po złożeniu przez niego wniosku o zawarcie umowy. Umowa z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym zawierana jest na pisemny wniosek właściciela, zarządu wspólnoty mieszkaniowej lub zarządcy budynku wielolokalowego.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia w swojej siedzibie i na stronie internetowej wzór wniosku o zawarcie umowy.
4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia zainteresowanym podmiotom informacje o szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawienia przez odbiorców usług dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umów.
5. Umowa, o której mowa w ust. 1, jest zawierana w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.
6. Zawierając umowę odbiorca usług upoważnia przedsiębiorstwo do przetwarzania danych osobowych ujawnionych w umowie lub w załączniku do umowy. Przetwarzanie danych służy wyłącznie realizacji umowy oraz ewentualnym celom windykacyjnym.
7. W przypadku korzystania z nieuregulowanego stanu prawnego, wnioskodawca określa swój status do zajmowanej nieruchomości.

## Rozdział 4

### Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 9. 1. Podstawę rozliczeń wynikających z umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków stanowi aktualna taryfa przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, określająca ceny i stawki opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków, a także ilość wody dostarczonej do nieruchomości i odpowiednio ilość odprowadzonych ścieków określona zgodnie z art. 27 ustawy.

2. Okresy rozliczeniowe obowiązujące odbiorców usług są określone w umowie.

3. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę lub odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.

4. Przedsiębiorstwo może na własny koszt zainstalować u odbiorcy wodomierz przedpłatowy w sytuacji wynikającej z art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy. Wodomierz przedpłatowy stosowany jest do czasu uregulowania zaległości odbiorcy wobec przedsiębiorstwa.

§ 10. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy należnością za usługi przedsiębiorstwa jest faktura.

2. W przypadku niemożności odczytu wskazań wodomierza lub urządzenia pomiarowego przez przedsiębiorstwo, ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania urządzenia pomiarowego lub wodomierza.

3. Opłata abonamentowa jest naliczana niezależnie od tego, czy odbiorca pobierał wodę lub odprowadzał ścieki w okresie rozliczeniowym.

§ 11. W razie nielegalnego poboru wody lub nielegalnego odprowadzania ścieków w okresie udokumentowanego poboru lub odprowadzania ścieków przedsiębiorstwo obciąża korzystającego z usług dwukrotnością cen i stawek za każdą usługę według :

- 1) ilości pobranej wody lub odprowadzania ścieków
- 2) przeciętnych norm zużycia wody lub średniego zużycia wody lub odprowadzania ścieków sprzed nielegalnego poboru.

## **Rozdział 5**

### **Warunki przyłączenia do sieci**

**§ 12.** 1. Podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci składa do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego wniosek o wydanie warunków przyłączenia.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy, jego adres, NIP oraz danymi umożliwiającymi kontakt z wnioskodawcą,
- 2) wskazanie rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
- 3) określenie wielkości przewidywanego poboru wody,
- 4) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających,
- 5) opis nieruchomości do której będzie dostarczana woda lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej lokalizacji, sposobu zagospodarowania / przeznaczenia oraz oznaczenia księgi wieczystej.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa warunki przyłączenia do sieci i przekazuje je wnioskodawcy, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Warunki, o których mowa w ust. 3, określają co najmniej:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego,
- 2) maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości,
- 3) maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
- 4) informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinien przedłożyć podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci w celu realizacji przyłącza,
- 5) okres ważności wydanych warunków przyłączenia, który nie może być krótszy niż 2 lata.

## **Rozdział 6**

### **Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

**§ 13.** 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może odmówić przyłączenia nieruchomości do sieci:

- 1) jeśli nie istnieją techniczne możliwości świadczenia usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków lub

2) jeśli wskutek przyłączenia warunki świadczenia usług przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne pogorszą się do tego stopnia, że niemożliwe będzie zachowanie minimalnego poziomu świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

2. Jeżeli przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odmówi przyłączenia nieruchomości do sieci zgodnie z ust. 1, jest ono obowiązane przesłać podmiotowi ubiegającemu się o przyłączenie do sieci pisemną odmowę wraz z uzasadnieniem. W takim wypadku przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie wydaje warunków przyłączenia do sieci.

**§ 14.** Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza zgodnie z warunkami przyłączenia wydanymi przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej przez podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym.

**§ 15.** 1. Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w konkretnym przypadku wyznaczają:

1) warunki przyłączenia

2) umowa o przyłączenie

3) informacja o niewiążącym charakterze udzielania przez przedsiębiorstwo osobom zainteresowanym nabycia nieruchomości, która ma być przyłączana do sieci w formie zapewnienia w promesie warunków technicznych.

2. Każda nieruchomość powinna być przyłączana do sieci jednym, odrębnym przyłączem wodociągowym lub kanalizacyjnym.

3. Odbiorcy zabrania się lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzania drzew i krzewów na sieciach wodociągowych i kanalizacyjnych w pasie szerokości 2m, chyba że przedsiębiorstwo wyda zgodę na odstępstwo od tego zakazu.

## **Rozdział 7**

### **Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza**

**§ 16.** 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia oraz uzgodnioną dokumentacją techniczną.

2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron, na podstawie pisemnego

zgłoszenia odbiorcy, złożonego w przedsiębiorstwie z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

3. Odbiór prac ulegających zakryciu (zasypaniu), w tym częściowemu zakryciu (zasypaniu), podmiot przyłączony jest zobowiązany zgłaszać przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu przed zakryciem (zasypaniem) telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

## **Rozdział 8**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

§ 17. W przypadku niedotrzymania ciągłości świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne usług oraz odpowiednich parametrów dostarczanej przez nie wody, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek:

- 1) poinformować niezwłocznie odbiorców usług o takich przypadkach, na swojej stronie internetowej, w mediach lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, w tym wskazać, o ile to możliwe, planowany termin przywrócenia prawidłowego funkcjonowania sieci i odpowiednich parametrów dostarczanej wody,
- 2) zapewnienia odbiorcom usług zastępczych punktów poboru wody w przypadku przerw w dostawie wody przekraczających 12 godzin oraz poinformowania odbiorców usług o lokalizacji takich punktów, na swojej stronie internetowej, w mediach lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 3) o ile jest to możliwe, podjąć niezbędne działania celem przywrócenia ciągłości świadczenia usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody,
- 4) poinformować odpowiednie gminne dyżurne służby, wskazując przewidywany czas przywrócenia ciągłości świadczonych usług.

§ 18. 1. O planowanych ograniczeniach w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje odbiorców usług, na swojej stronie internetowej, w mediach lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, co najmniej na 3 dni robocze przed planowaną przerwą w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, w sposób opisany w ust. 1, odbiorców usług co najmniej 14 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw *wody* lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, podając jednocześnie informacje o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru.

**§ 19.** Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadku, gdy jakość wprowadzanych do sieci ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa, w szczególności w ustawie i w wydanych do niej przepisach wykonawczych. Postanowienie to nie narusza innych uprawnień przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego wynikających z ustawy.

## **Rozdział 9**

### **Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

**§ 20.** Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za obsługę odbiorców usług oraz podmiotów ubiegających się o przyłączenie do sieci, w tym informowanie ich o obowiązujących przepisach oraz wynikających z nich prawach i obowiązkach, a także przyjmowania reklamacji, jak również o szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawiania dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umów.

**§ 21.** Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia, aby informacje zawierające co najmniej:

- 1) wskazanie komórki organizacyjnej upoważnionej do kontaktów z odbiorcami usług oraz podmiotami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji,
- 2) dane umożliwiające kontakt

były udostępnione w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz na jego stronie internetowej.

**§ 22.** Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia, aby w jego siedzibie lub na jego stronie internetowej udostępnione były:



- 1) dokumenty w aktualnym brzmieniu:
  - a) taryfa,
  - b) niniejszy regulamin,
  - c) tekst jednolity ustawy (w przypadku braku tekstu jednolitego – tekst ujednolicony) wraz z aktami wykonawczymi,
- 2) informacje dotyczące:
  - a) szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawienia dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umów,
  - b) procedury reklamacyjnej,
  - c) sposobu rozstrzygania spraw spornych w przedmiocie:
    - odmowy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne
    - odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, lub odmowy przyłączenia do sieci nieruchomości, osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

**§ 23.** 1. Odbiorcy usług oraz podmioty ubiegające się o przyłączenie do sieci mają prawo wnoszenia do przedsiębiorcy wodociągowo-kanalizacyjnego reklamacji dotyczących świadczonych przez nie usług.

2. Reklamacje powinny zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo oznaczenie podmiotu zgłaszającego reklamację,
- 2) przedmiot reklamacji,
- 3) uzasadnienie,
- 4) informacje co do możliwości kontaktu z podmiotem zgłaszającym reklamację.

3. Reklamacja dotycząca naruszania jakości, ciągłości dostaw wody i ciśnienia powinna być dokonana niezwłocznie po wystąpieniu zakłócenia w celu dokonania sprawdzenia przez Przedsiębiorstwo.

4. Odbiorca ma 7 dni na zgłoszenie reklamacji co do wielkości odczytu wodomierza zdemontowanego.

5. Inne reklamacje, w tym dotyczące wysokości opłat za usługi i funkcjonowania przyrządów pomiarowych, Odbiorca może zgłaszać w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury bądź wystąpienia zdarzenia.

6. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji i sposobie rozstrzygania zgodnie

z ustawą, spraw spornych w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jej wpływu w formie pisemnej lub elektronicznej, chyba że podmiot zgłaszający reklamację wskaże inny sposób kontaktu.

## **Rozdział 10**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

**§ 24.** 1. Woda dla celów przeciwpożarowych jest w szczególności dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo kanalizacyjne, w tym także z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem miejsca i daty poboru jest określana na podstawie pisemnej informacji składanej przedsiębiorstwu przez komendanta straży pożarnej. Informacja ta składana jest w okresach ustalonych w umowie zawartej z gminą i stanowi ona podstawę do rozliczeń za pobraną wodę pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo kanalizacyjnym a gminą dokonywanych zgodnie z umową łączącą te podmioty.

3. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych odbiorców usług jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje przedsiębiorstwu wodociągowo kanalizacyjnemu informacje o ilości pobranej wody.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo kanalizacyjne w celu wykonania zobowiązania polegającego na obowiązku dostarczania wody na cele przeciwpożarowe z posiadanej przez nie sieci wodociągowej w ilości wymaganej na realizację tego celu, zapewnia sprawność urządzeń przeciwpożarowych na całej posiadanej sieci wodociągowej, w tym poddaje przeglądom i konserwacji hydranty zewnętrzne na posiadanej przez nie sieci wodociągowej, sprawdzając prawidłowości ich działania, bada ciśnienie i wydajność w sposób przywidziany w powszechnie obowiązujących przepisach przeciwpożarowych.

## **Rozdział 11**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**


§ 25. Dotychczasowe umowy zawarte pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo kanalizacyjnym z odbiorcami usług zachowują moc prawną, z tym zastrzeżeniem, iż w terminie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu przedsiębiorstwo wodociągowo kanalizacyjne dostosuje obowiązujące umowy z odbiorcami usług do przepisów regulaminu.

## UZASADNIENIE

Nowelizacja ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków dokonana przez ustawodawcę w 2018 r. zakłada trzyetapowy system analizy regulaminów zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków:

1. Opracowanie przez przedsiębiorstwo wodnokanalizacyjne projektu regulaminu oraz zatwierdzenie tego projektu w formie uchwały właściwej miejscowo gminy.
2. Analiza uchwalonego projektu regulaminu przez właściwe miejscowo Przedsiębiorstwo Wody Polskie oraz ewentualne zgłaszanie uwag do przyjętego projektu.
3. Podjęcie uchwały przez radę gminy o uchwaleniu regulaminu po zweryfikowaniu projektu przez regulatora - jako aktu prawa miejscowego.

Przedkładany akt prawny jest trzecim etapem regulacji spraw zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków zgodnie ze znowelizowanymi przepisami.



**BURMISTRZ**

*Mieczysław Grzegorz Gołuński*

*Projekt*

z dnia 28 grudnia 2018r.

**UCHWAŁA NR IV/.../2018  
RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH**

Z DNIA 28 GRUDNIA 2017 R.

**w sprawie: ustalenia stawki dotacji przedmiotowej dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Kartuzach na rok 2019 .**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.994 z późn. zmianami ) oraz art. 219 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. z 2017 poz. 2077 z późn. zmianami) .

**Rada Miejska w Kartuzach  
na wniosek Burmistrza Kartuz  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Ustala się stawkę dotacji przedmiotowej dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Kartuzach na rok 2019 w formie dopłaty na pokrycie kosztów związanych z utrzymaniem części wspólnych budynków , lokali mieszkalnych i niemieszkalnych stanowiących własność Gminy Kartuzy, znajdujących się w budynkach wspólnot mieszkaniowych w wysokości 2,05 zł miesięcznie do 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej, od stycznia 2019r.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kartuz.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kartuzach

**Mariusz Treder**

zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym

RP 07 ..... 188812 20...18 r.  
data 13.12.2018 podpis .....  


## UZASADNIENIE

Zgodnie z postanowieniami art. 219, ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 2077 z późn. zmianami) z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje przedmiotowe dla zakładów budżetowych, kalkulowane według stawek jednostkowych. Kwoty i zakres dotacji przedmiotowej dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Kartuzach ustala Rada Miejska w uchwale budżetowej.

KIEROWNIK  
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami

Andrzej Podgórski

**UCHWAŁA NR IV/ /2018**  
**RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH**  
**Z DNIA 28 GRUDNIA 2018 R.**

w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/509/2018 Rady Miejskiej w Kartuzach, z dnia 14 marca 2018r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczególnych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432.), art. 17 ust. 1 pkt 11 oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, 1693, 2192) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

1. w § 2 dodaje się pkt 4 o brzmieniu:

„4. Koszt jednej godziny usług opiekuńczych w okresie od 01.01.2019 do 31.12.2019r. wynosi 19,50 zł.”.

2. w § 2 dodaje się pkt 5 o brzmieniu:

„5. Koszt jednej godziny specjalistycznych usług opiekuńczych w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 wynosi 25,00 zł”.

**§ 2.**

W § 3 dodaje się pkt 6 o brzmieniu: „6. ukończenia 75 roku życia”.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kartuzach.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2019r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Mariusz Treder**

**RADCA PRAWNY**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Kartuzach

Elżbieta Reglińska-Grądkiewicz

## Uzasadnienie

Art. 17.1. pkt. 11 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, 1693, 2192) nakłada na gminy obowiązek organizowania i świadczenia usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

Koszt jednej godziny usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych został określony na podstawie dotychczasowej stawki godzinowej okresie od 01.01.2018 r. - 30.11.2018r., przewidywanego wzrostu wynagrodzeń pracowników oraz inflacji.

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej realizuje program „Opieka 75+”. Program ten jest odpowiedzią na obserwowany wzrost zapotrzebowania na usługi opiekuńcze osób w wieku 75 lat i więcej. Celem programu jest wspieranie finansowe samorządów gminnych w realizacji tego zadania w małych gminach (do 60 tys. mieszkańców) wiejskich, miejskich i miejsko – wiejskich, które realizują tylko samodzielnie usługi opiekuńcze (tj. przez pracowników ośrodków pomocy społecznej, urzędów gmin, lub innych gminnych jednostek organizacyjnych) bądź poprzez spółdzielnie socjalne osób prawnych, których założycielami są jednostki samorządu terytorialnego. W 2017r. z inicjatywy Gminy Kartuzy oraz Gminy Chmielno powstała Spółdzielnia Socjalna osób prawnych Kaszubska Ostoja, która od jest 01.02.2018r. realizatorem usług opiekuńczych, a od 01.01.2019r. również specjalistycznych usług opiekuńczych. Gmina Kartuzy jako członek spółdzielni socjalnej osób prawnych ma możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie usług opiekuńczych ze środków budżetu państwa w terminie do 11.01.2019 r. Podjęcie uchwały określającej wysokość kosztu jednej godziny usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych jest wymagane do złożenia oferty w ramach programu „Opieka 75+”. Środki finansowe z programu mogą być przeznaczone na dofinansowanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób, które otrzymały dofinansowanie w ramach programu „opieka 75+” w 2018r. i będą miały przyznane usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze w 2019r. lub dofinansowanie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób, które nie otrzymały usług w 2018r. na realizację działań przewidzianych programem „Opieka 75+”. Gmina może otrzymać dotację celową, jeżeli udział środków własnych gminy wynosi nie mniej niż 50 % przewidzianych kosztów realizacji zadania.

Na terenie Gminy Kartuzy 54 mieszkańców powyżej 75 roku życia objętych jest usługami opiekuńczymi w łącznej ilości 3 913 h miesięcznie. W 2018r. koszt usług opiekuńczych dla osób powyżej 75 roku życia wyniósł 915 642,00 zł.

Na terenie Gminy Kartuzy 4 mieszkańców powyżej 75 roku życia objętych jest specjalistycznymi usługami opiekuńczymi w łącznej ilości 640 h miesięcznie. Łącznie w 2018 r. koszt usług specjalistycznych opiekuńczych dla osób powyżej 75 roku życia wyniósł 11 443,20 zł.

W związku z strategicznym celem programu „opieka 75+” jakim jest poprawa dostępności do usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, dla osób w wieku 75 lat i więcej w § 3 dodaje się punkt 6 o brzmieniu: „ukończenia 75 roku życia”.

Zmiany uchwały nr XLIV/509/2018 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 14 marca 2018r. daje możliwość uzyskania dotacji celowej w wys. 50% ponoszonych wydatków przez gminę na realizację zadań gminy.

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Kartuzach  
Jan Mazur



**UCHWAŁA NR IV/.../2018**  
**RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH**  
**Z DNIA 28 GRUDNIA 2018 R.**

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia Gminy Kartuzy z Gminą Chmielno w sprawie współfinansowania Centrum Integracji Społecznej w Garczu.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 12, art.10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tj. Dz.U. 2018r., poz. 994 z późn. zm. ) i art. 12 ust. 5 pkt. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym ( Dz.U. 2016r., poz. 1828 z późn. zm. )

**Rada Miejska w Kartuzach**  
**na wniosek Burmistrza Kartuz**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Wyraża się zgodę na zawarcie porozumienia Gminy Kartuzy z Gminą Chmielno w sprawie kierowania do Centrum Integracji Społecznej w Garczu osób zamieszkałych na terenie Gminy Kartuzy oraz określenia zasad finansowania kosztów uczestnictwa kierowanych tam osób.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kartuz.

**§ 3.**

Traci moc uchwała Nr XLII/489/2017 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 27 grudnia 2017r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia Gminy Kartuzy z Gminą Chmielno w sprawie współfinansowania Centrum Integracji Społecznej w Garczu.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kartuzach

**Mariusz Treder**

zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym  
RP 07... / 28.12.2018 r.  
data... podpis...

## UZASADNIENIE

Zadaniem Centrum Integracji Społecznej w Garczu jest realizowanie pełnego zakresu programu zatrudnienia socjalnego, skierowanego do osób z terenu Powiatu Kartuskiego, które ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo i uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

Centrum reintegrację zawodową i społeczną realizuje poprzez:

- Kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych i osiągnięcie pozycji społecznej,
- Kształcenie umiejętności zawodowych oraz przyuczenie do zawodu, przekwalifikowanie lub podwyższenie kwalifikacji zawodowych,
- Naukę planowania życia i zaspakajania potrzeb własnym staraniem, zwłaszcza przez możliwość osiągnięcia własnych dochodów przez zatrudnienie.

Aby móc kierować osoby zamieszkałe na terenie Gminy Kartuzy do Centrum Integracji Społecznej w Garczu celem uczestnictwa w zajęciach reintegracji zawodowej i społecznej konieczne jest zawarcie porozumienia między Gminą Chmielno i Gminą Kartuzy na kierowanie osób do Centrum, określającego zasady finansowania kosztów uczestnictwa kierowanych tam osób, na co wymagana jest zgoda Rady Miejskiej wyrażona w formie uchwały.



BURMISTRZ

*Mieczysław Grzegorz Gołufński*

**UCHWAŁA NR IV/.../2018**  
**RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH**  
**Z DNIA 28 GRUDNIA 2018 R.**

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia Gminy Kartuzy z Gminą Somonino w sprawie współfinansowania Centrum Integracji Społecznej w Ostrzycach.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 12, art.10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tj. Dz.U. 2018r., poz. 994 z późn. zm.) i art. 12 ust. 5 pkt. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym ( Dz.U.2016r., poz. 1828 z późn. zm. )

**Rada Miejska w Kartuzach**  
**na wniosek Burmistrza Kartuz**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Wyraża się zgodę na zawarcie porozumienia Gminy Kartuzy z Gminą Somonino w sprawie kierowania do Centrum Integracji Społecznej w Ostrzycach osób zamieszkałych na terenie Gminy Kartuzy oraz określenia zasad finansowania kosztów uczestnictwa kierowanych tam osób.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kartuz.

**§ 3.**

Traci moc uchwała Nr XLII/490/2017 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 27 grudnia 2017r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia Gminy Kartuzy z Gminą Somonino w sprawie współfinansowania Centrum Integracji Społecznej w Ostrzycach.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kartuzach

**Mariusz Treder**

zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym

RP 07... / 18301K / 2018 r.  
data... podpis...

## UZASADNIENIE

Zadaniem Centrum Integracji Społecznej w Ostrzycach jest realizowanie pełnego zakresu programu zatrudnienia socjalnego, skierowanego do osób z terenu Powiatu Kartuskiego, które ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo i uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

Centrum reintegrację zawodową i społeczną realizuje poprzez:

- Kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych i osiągnięcie pozycji społecznej,
- Kształcenie umiejętności zawodowych oraz przyuczenie do zawodu, przekwalifikowanie lub podwyższenie kwalifikacji zawodowych,
- Naukę planowania życia i zaspakajania potrzeb własnym staraniem, zwłaszcza przez możliwość osiągnięcia własnych dochodów przez zatrudnienie.

Aby móc kierować osoby zamieszkałe na terenie Gminy Kartuzy do Centrum Integracji Społecznej w Ostrzycach celem uczestnictwa w zajęciach reintegracji zawodowej i społecznej konieczne jest zawarcie porozumienia między Gminą Somonino i Gminą Kartuzy na kierowanie osób do Centrum, określającego zasady finansowania kosztów uczestnictwa kierowanych tam osób, na co wymagana jest zgoda Rady Miejskiej wyrażona w formie uchwały.

  
BURMISTRZ

*Mieczysław Grzegorz Gołuński*

**UCHWAŁA NR IV/.../2018**  
**RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH**  
**Z DNIA 28 GRUDNIA 2018 R.**

**w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz  
Przeciwdziałania Narkomanii na 2019 rok.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2018r., poz.994 z późn. zm. ) w związku z art.4<sup>1</sup>ust.1, 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U.2018 r., poz.2137), art.10 ust.2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. 2018r. poz.1030 )

**Rada Miejska w Kartuzach**  
**na wniosek Burmistrza Kartuz**  
**uchwala co następuje:**

**§ 1.**

Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2019 rok w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kartuz.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kartuzach

**Mariusz Treder**

zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym

RP 07 ..... / ..... / 2018 r.  
data ..... podpis ..... 

Załącznik do uchwały Nr IV/.../2018  
Rady Miejskiej w Kartuzach  
z dnia 28 grudnia 2018 r.

**GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA  
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ  
PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII DLA GMINY  
KARTUZY**

**NA 2019 ROK**

**Grudzień 2018 r.**

---

## WPROWADZENIE

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi nakłada na gminę obowiązek podejmowania działań zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych, inicjowania i wspierania przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie sposobu spożycia tych napojów, przeciwdziałania powstawaniu i usuwaniu następstw nadużywania alkoholu, oddziaływania na osoby nadużywające alkoholu oraz udzielania pomocy ich rodzinom.

Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii również wymienia katalog zadań, za realizację których odpowiedzialna staje się gmina. Skupiają się one wokół szeroko rozumianej pomocy osobom uzależnionym i zagrożonym uzależnieniem oraz ich rodzin a także profilaktyce adresowanej do różnych grup wiekowych, zwłaszcza dzieci i młodzieży.

Realizacja tych zadań może odbywać się na podstawie dwu odrębnych programów uchwalanych corocznie lub jednego wspólnego zawierającego zadania z obydwu ustaw. W roku 2019 odbywa się na podstawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii. W programie uwzględnia się cele operacyjne dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, określone w Narodowym Programie Zdrowia.

Umieszczenie zadań wynikających z odrębnych ustaw w jednym programie wynika przede wszystkim z faktu, że do większości z nich można zaproponować zbieżne działania profilaktyczne oraz to, że zadania do realizacji wynikające z tych ustaw mogą być finansowane z tych samych środków.

Jak podano na wstępie obszar przeciwdziałania alkoholizmowi regulowany jest przez ustawę z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Działania z zakresu przeciwdziałania narkomanii normuje ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii. Ponadto w świetle ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym zarówno zadania z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi, jak i zadania z zakresu przeciwdziałania narkomanii, realizowane są w oparciu o cele Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020.

W zakresie działań samorządu gminnego, odpowiedzią na ww. ustawy jest opracowanie i realizowanie przedmiotowego Programu.

Należy podkreślić, że istotą Programu jest przeciwdziałanie uzależnieniom i wszelkiego rodzaju zachowaniom ryzykownym, których patomechanizm jest podobny niezależnie od substancji czy czynności, która to uzależnienie wywołuje. Charakter podejmowanych działań w zakresie profilaktyki jest wspólny dla wszystkich zachowań ryzykownych i obu uzależnień. Głównym założeniem Programu jest ograniczenie występowania negatywnych zjawisk będących skutkiem nadużywania środków psychoaktywnych przez rozwój działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień, wzrost społecznej świadomości związanej z tą tematyką, integrację społeczną i zawodową osób uzależnionych oraz doskonalenie współpracy pomiędzy instytucjami zaangażowanymi w realizację Programu.

Ustawodawca wskazał gminom główne źródło pozyskania środków finansowych na realizację wskazanych zadań własnych. Jest to tzw. fundusz alkoholowy, czyli dochód gminy pochodzący z opłat za korzystanie z zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych i nie może być przeznaczony na inne cele. Oznacza to, że środki pochodzące z tych opłat, są ściśle powiązane z realizacją gminnego programu i nie mogą być przeznaczone na inne, nie związane z przeciwdziałaniem alkoholizmowi i narkomanii zadania. Zadania przewidziane do realizacji, zapisane w poniższym programie są kontynuacją działalności prowadzonej w latach ubiegłych. Doświadczenia zdobyte podczas dotychczasowej realizacji pozwalają na dokładniejsze poznanie środowiska lokalnego i jego potrzeb.

Jak podano wyżej Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Kartuzy na rok 2019 stanowi kontynuację oraz uzupełnienie prowadzonych w Gminie działań w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i zachowaniom ryzykownym.

Uzupełniono go o zdobyte w trakcie poprzednich programów doświadczenia oraz wnioski wynikające z opracowanej dla Gminy Kartuzy w 2018r. Diagnozy Problemów Społecznych.

Wskazują one na konieczność łączenia oddziaływań w zakresie profilaktyki alkoholowej z działaniami zapobiegającymi innym uzależnieniom od środków psychoaktywnych oraz uzależnieniom behawioralnym.

Stąd konieczność realizacji wielowymiarowych działań również w zakresie przemocy i cyberprzemocy, oraz kształtujących umiejętności interpersonalne i społeczne ( np. komunikacja, poczucie własnej wartości, szacunek do siebie, swojego ciała, do drugiego człowieka, rozpoznawanie psychomanipulacji jako profilaktyka wchodzenia w różnego rodzaju grupy destrukcyjne itp.).

Właściwe wydaje się kreowanie profilaktyki uzależnień poprzez wzmacnianie czynników ochronnych i eliminację czynników ryzyka.

Kluczową rolę w polskim systemie rozwiązywania problemów alkoholowych odgrywają samorządy gmin, które na mocy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi są odpowiedzialne za rozwiązywanie problemów alkoholowych w społecznościach lokalnych.

Nadużywanie alkoholu to nie tylko szkody zdrowotne, także społeczne, takie jak: naruszenie zasad bezpieczeństwa publicznego, przestępczość, wypadki samochodowe, przemoc w rodzinie, ubóstwo i bezrobocie.

Problem uzależnienia od alkoholu, narkotyków i innych substancji psychoaktywnych mimo podejmowanych od wielu lat działań mających na celu zwiększenie świadomości na temat konsekwencji ich nadużywania stale utrzymuje tendencję wzrostową.

Rozwiązywanie problemów alkoholowych, to wyrażenie, które ma na celu podkreślenie, że nasza uwaga nie kieruje się wyłącznie na grupę osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin, a skupia się na całej lokalnej społeczności, bowiem źródłem problemów może stać się każde nadużywanie alkoholu, które to sformułowanie oznacza nie tylko tzw. picie nadmierne, ale także picie w niewłaściwych okolicznościach, np. przez kierowcę zasiadającego za kierownicą pojazdu, przez ciężarną matkę, przez osobę niepełnoletnią, chorą biorącą pewne leki, pijącą w pracy itp.

Problemy wynikające z picia alkoholu obejmują swoim zasięgiem całą populację, dlatego też podmiotem działań na rzecz zdrowia publicznego musi być nie tylko grupa ludzi pijących, a także tych, którzy z racji wieku dopiero zaczną stawać przed wyborami dotyczącymi ilości i częstotliwości picia.

Napoje alkoholowe należą do najpowszechniej spożywanych dóbr konsumpcyjnych. Jednocześnie jest to towar szczególnego rodzaju. Jego specyfika polega na tym, że z piciem alkoholu wiązać się może wiele negatywnych konsekwencji zdrowotnych i społecznych. Wynika to z psychoaktywnej funkcji tej substancji.

W każdej niemal kulturze istnieje jakaś substancja o takich właściwościach, której używanie jest powszechnie akceptowane, chociaż obwarowane licznymi ograniczeniami regulowanymi przez zespół norm. Owe normy odnoszą się do częstości jej używania, ilości przyjmowanej jednorazowo, okoliczności w jakich można po nią sięgać.



Dla naszego kręgu kulturowego taką substancją jest właśnie alkohol. Jeśli jest używany w zgodzie z normami, powstanie negatywnych konsekwencji jest mniej prawdopodobne, jeśli owe normy są przekraczane, prawdopodobieństwo przykrych konsekwencji rośnie.

Natomiast środki psychoaktywne są problemem społecznym, który stanowi wyzwanie cywilizacyjne o zasięgu globalnym.

Ogranicza możliwości rozwojowe krajów biednych, pochłania nieproporcjonalnie wielkie środki w krajach najbogatszych.

Niesie ze sobą poważne ryzyko dla zdrowia publicznego, szczególnie w kontekście chorób infekcyjnych ( HIV, żółtaczką, choroby weneryczne, gruźlica).

Ryzyko zgonu wśród narkomanów jest kilkakrotnie wyższe niż w porównywalnej wiekowo populacji generalnej.

Ponadto narkomania jest ściśle związana z wieloma innymi problemami społecznymi, takimi jak ubóstwo, bezrobocie, prostytutka, przestępczość, bezdomność.

Duże rozpowszechnianie używania środków psychoaktywnych ma wielowymiarowe przyczyny, a szkody z tym związane obserwowane są w różnych sferach życia społecznego.

Szkody związane z używaniem substancji psychoaktywnych można zaklasyfikować do co najmniej czterech dużych grup:

- szkody zdrowotne i społeczne powodowane przez długotrwałe używanie substancji psychoaktywnych ( w tym uzależnienie i inne poważne szkody somatyczne, psychiczne i społeczne),
- zachowania podejmowane w związku z używaniem substancji psychoaktywnych, które stanowią potencjalne ryzyko dla zdrowia i bezpieczeństwa ( np. prowadzenie pojazdów pod wpływem narkotyków),
- zagrożenia dla rozwoju osobistego ( np. nieprawidłowy sposób zaspokajania potrzeb rozwojowych, kłopoty ze zdobyciem wykształcenia, konflikty z prawem, itp.),
- różnorodne szkody doznawane przez dzieci osób uzależnionych.

Stąd wywodzi się postulat, aby działania zapobiegawcze miały charakter interdyscyplinarny i zrównoważonego podejścia pomiędzy działaniami na rzecz ograniczenia popytu i ograniczenia podaży.

Zmiany społeczno- ekonomiczne dokonujące się w naszym kraju, sprzyjają rozpowszechnianiu się mody na używanie środków psychoaktywnych.

Wzrasta liczba osób eksperymentujących z narkotykami i już uzależnionych, poszukujących pomocy. Obniża się wiek biorących.

Swobodny dostęp do narkotyków mają już dzieci w szkole podstawowej.

Szczególnie niepokojące jest rozszerzanie się tego zjawiska wśród młodzieży. Panuje wśród niej błędny pogląd, że krótkotrwałe i incydentalne zażywanie narkotyków nie jest szkodliwe dla zdrowia i nie prowadzi do uzależnienia.

Nowym zjawiskiem jest także wymiana narkotyków z innymi krajami na zasadzie „ towar za towar”, np. polskiej amfetaminy na południowo- amerykańską kokainę lub azjatycką heroinę.

Wśród Polaków używających nielegalnych substancji największą popularnością cieszy się marihuana i haszysz.

Znacznie wzrasta też liczba osób używających amfetaminy.

W ramach weekendowego wypoczynku, podczas zabawy, często spotyka się zastępowanie alkoholu narkotykiem, a niekiedy łączenie ze sobą tych dwóch używek. Zmienia się obraz narkomanii, następuje zwrot w kierunku palenia, wdychania i połykania substancji psychoaktywnych, spada natomiast liczba osób przyjmujących narkotyki dożylnie.

Zaistniał też nowy problem „dopalaczy” (smart drugs, legal highs) w Polsce zaczął on narastać w ostatnich latach. Rozwijał się na styku świata substancji legalnych i nielegalnych. „Dopalacze” oferowane są w większości krajów europejskich, a także w Internecie. Wiedza na ich temat jest wyrwykowa, zarówno w wymiarze farmakologicznym, jak społeczno-kulturowym. „Dopalacze” określić można jako preparaty zawierające w swym składzie substancje psychoaktywne nie objęte kontrolą prawną. Niektóre z nich są pochodzenia roślinnego, inne – syntetycznego.

**"Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Kartuzy na rok 2019", zwany dalej PROGRAMEM**, określa gminną strategię w zakresie profilaktyki oraz minimalizowania szkód społecznych i zdrowotnych, wynikających z używania alkoholu i narkotyków.

**PROGRAM** uwzględnia cele operacyjne dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, określone w Narodowym Programie Zdrowia.

Realizację zadań z zakresu ochrony zdrowia nakłada na samorzady gmin art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2018r., poz.994 z późn. zm) a zadania własne gminy wynikają bezpośrednio z art.4<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 2137). Zadania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi wykonywane są poprzez odpowiednie kształtowanie polityki społecznej, w szczególności:

- tworzenie warunków sprzyjających realizacji potrzeb, których zaspokojenie motywuje do powstrzymania się od spożywania alkoholu;
- działalność wychowawczą i informacyjną;
- ograniczenie dostępności alkoholu;
- leczenie, rehabilitację i reintegrację osób uzależnionych od alkoholu;
- zapobieganie negatywnym następstwom nadużywania alkoholu i ich usuwanie;
- przeciwdziałanie przemocy w rodzinie;
- wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez finansowanie centrów integracji społecznej.

**PROGRAM** zawiera również zadania własne gminy w obszarze profilaktyki i terapii narkomanii, zawarte w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii ( Dz.U. 2018r. poz.1030).

Zadania w zakresie przeciwdziałania narkomanii wykonywane są przez odpowiednie kształtowanie polityki społecznej, gospodarczej, oświatowo- wychowawczej i zdrowotnej, w szczególności przez:

- działalność wychowawczą, edukacyjną, informacyjną i zapobiegawczą;
- leczenie, rehabilitację i reintegrację osób uzależnionych;
- ograniczanie szkód zdrowotnych i społecznych;
- nadzór nad substancjami, których używanie może prowadzić do narkomanii;
- zwalczanie niedozwolonego obrotu, wytwarzania, przetwarzania, przerobu i posiadania substancji, których używanie może prowadzić do narkomanii;

- nadzór nad uprawami roślin zawierających substancje, których używanie może prowadzić do narkomanii.

Sposoby realizacji zadań zawartych w **PROGRAMIE** dostosowane są do potrzeb lokalnych i możliwości prowadzenia określonych działań w oparciu o posiadane zasoby instytucjonalne i osobowe.

Budowanie spójnej strategii przeciwdziałania problemom uzależnień w Gminie Kartuzy opiera się na systemowości i konsekwentnym wdrażaniu działań profilaktycznych i terapeutycznych we współpracy z różnymi środowiskami prowadzącymi działania w tym zakresie.

Działania te odzwierciedla niniejszy **PROGRAM**, który w sposób kompleksowy podejmuje problemy z obszaru uzależnień od napojów alkoholowych i środków psychoaktywnych oraz przemocy związanej z uzależnieniem.

Przy opracowaniu uwzględnione zostały też wskazówki wynikające z "Rekomendacji Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych".

Wykorzystano również publikację Krajowego Biura ds. Zapobiegania Narkomanii pn. "Zasady tworzenia Gminnych Programów Przeciwdziałania Narkomanii" oraz Diagnozę Problemów Społecznych dla Gminy Kartuzy na rok 2018.

Zadania dla samorządu terytorialnego w zakresie obowiązku kształtowania polityki alkoholowej, rozwiązywania problemów wynikających z nadmiernego spożycia alkoholu oraz profilaktyki dotyczącej uzależnień zostały określone przez ustawodawcę zapisem ujętym w art.4<sup>1</sup> ust. 1 cytowanej wyżej ustawy, który stanowi, iż „ **prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu należy do zadań własnych gminy**”.

**W szczególności zadania te obejmują:**

- 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
- 4) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
- 5) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
- 6) wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.

**Celem zadań, które zostały określone wyżej jest:**

- zmniejszenie aktualnie występujących rozmiarów problemów alkoholowych,
- zwiększenie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami alkoholowymi,

- zapobieganie powstawaniu nowych problemów spowodowanych nadmiernym spożyciem alkoholu,
- zwiększenie świadomości społecznej na temat zagrożeń jakie niesie za sobą używanie alkoholu i innych środków chemicznych zmieniających świadomość,
- prowadzenie działań w ramach lokalnego systemu pomocy rodzinom z problemem alkoholowym i przemocą,
- prowadzenie działań profilaktycznych z zakresu uzależnień dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- zmniejszenie udziału nietrzeźwości wśród przyczyn naruszania prawa i porządku publicznego,
- zmniejszenie rozmiarów naruszeń prawa na rynku alkoholowym,
- promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- zmniejszenie ilości i dolegliwości alkoholowych zaburzeń życia rodzinnego (przemocy i zaniedbań).

**Warunkami niezbędnymi do osiągnięcia pozytywnych efektów działań są:**

- ograniczenie i zmiana struktury spożycia napojów alkoholowych,
- zmiana zachowań i postaw społecznych oraz instytucji związanych z obrotem napojami alkoholowymi,
- stosowanie skutecznych form kontroli prawnej i społecznej nad szkodliwymi postawami i postępowaniem osób nadużywających alkoholu, a w szczególności przeciwdziałanie przemocy w rodzinie,
- organizowanie dostępu do szkoleń przedstawicieli różnych zawodów stykających się na co dzień z osobami z problemem alkoholowym,
- diagnoza lokalnych problemów i zasobów w sferze rozwiązywania problemów alkoholowych.

Ponadto celem operacyjnym **PROGRAMU** jest:

Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi.

Cel operacyjny realizowany będzie w obszarach:

- **Profilaktyki uniwersalnej** – adresowanej do wszystkich mieszkańców gminy Kartuszy(dzieci, młodzieży i dorosłych) bez względu na stopień indywidualnego ryzyka występowania problemów związanych z używaniem alkoholu i substancji psychoaktywnych.
- **Profilaktyki selektywnej** – adresowanej do grup o podwyższonym ryzyku wystąpienia problemów związanych z używaniem alkoholu i innych substancji psychoaktywnych.
- **Profilaktyki wskazującej** – adresowanej do grup lub osób, które demonstrują wczesne symptomy problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, ale nie spełniają kryteriów diagnostycznych picia szkodliwego lub uzależnienia; redukcja szkód.
- **Terapii** – obejmującej osoby wymagające specjalistycznej pomocy w związku z uzależnieniem. Realizacja programów terapeutycznych dla osób uzależnionych: program podstawowy, program pogłębiony, program dla Dzieci Dorosłych Alkoholików, program dla współuzależnionych.
- **Rehabilitacji** – realizacja programu readaptacji poprzez wsparcie psychologiczne, socjalne i społeczne oraz wspieranie działalności środowisk abstynenckich .
- **Uzależnieniu behawioralnym** – rozumie się przez to zaburzenia zachowania o charakterze nałogowym, niezwiązane z przyjmowaniem substancji psychoaktywnych, które wiążą się

z odczuwaniem przymusu i brakiem kontroli nad wykonywaniem określonej czynności oraz kontynuowaniem jej mimo negatywnych konsekwencji dla jednostki oraz dla jej otoczenia.

Do tego typu zaburzeń zachowania zalicza się przede wszystkim: uzależnienie od hazardu, od komputera, Internetu, smartfonu, od pracy, seksu, pornografii i zakupów.

Realizacja zadań, o których mowa wyżej jest prowadzona w postaci gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii uchwalanego corocznie przez radę miejską.

Wiodącym celem **PROGRAMU** jest inspirowanie aktywności Gminy na rzecz profilaktyki i jej udział w rozwiązywaniu problemów społecznych, których źródłem jest alkohol, środki psychoaktywne i wszelkiego rodzaju zachowania ryzykowne.

Zadania oraz sposoby ich realizacji określone w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w 2019 roku dostosowane są do potrzeb lokalnych, przyjętej strategii i celów działania gminy Kartuszy.

Związane są ściśle z potencjalnymi możliwościami prowadzenia wskazanych form pracy i wykonania w oparciu o posiadane lokalne zasoby instytucjonalne i osobowe oraz ewentualną pomoc merytoryczną i materialną ze strony podmiotów zewnętrznych- jednostek samorządowych wyższego szczebla, organizacji, instytucji pozarządowych i osób fizycznych.

Realizację działań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii koordynuje Pełnomocnik ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Uzależnień.

## SŁOWNICZEK

**Program** - rozumie się przez to szczegółowy Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Kartuszy na rok 2019

**Profilaktyka uniwersalna** – rozumie się przez to profilaktykę ukierunkowaną na całą populację, to jest działania profilaktyczne adresowane do całych grup (populacji) bez względu na stopień indywidualnego ryzyka występowania problemów związanych z używaniem alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych lub uzależnień behawioralnych. Ich celem jest zmniejszanie lub eliminowanie czynników ryzyka sprzyjających rozwojowi problemów w danej populacji i wzmacnianie czynników wspierających prawidłowy rozwój; działania uniwersalne są realizowane np. w populacji dzieci i młodzieży w wieku gimnazjalnym, w populacji młodych dorosłych, w populacji rodziców posiadających dzieci w wieku szkolnym; przykładem profilaktyki uniwersalnej są programy opóźniania inicjacji alkoholowej lub nikotynowej adresowane do całej populacji dzieci wchodzących w okres pierwszych eksperymentów z substancjami psychoaktywnymi.

**Profilaktyka selektywna** – rozumie się przez to profilaktykę ukierunkowaną na jednostki, grupy zwiększonego ryzyka, to jest działania profilaktyczne adresowane do jednostek lub grup, które ze względu na swoją sytuację społeczną, rodzinną, środowiskową lub uwarunkowania biologiczne są narażone na większe od przeciętnego ryzyko wystąpienia problemów wynikających ze stosowania substancji psychoaktywnych, uzależnień



behawioralnych lub innych zaburzeń zdrowia psychicznego; działania z tego poziomu profilaktyki są podejmowane ze względu na sam fakt przynależności do danej grupy; profilaktyka selektywna jest działaniem uprzedzającym, a nie naprawczym.

**Profilaktyka wskazująca** – rozumie się przez to profilaktykę ukierunkowaną na jednostki (lub grupy) wysokiego ryzyka demonstrujące wczesne symptomy problemów związanych z używaniem alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych lub NSP bądź problemów wynikających z uzależnień behawioralnych, ale jeszcze niespełniające kryteriów diagnostycznych uzależnienia, a także wskazujące na symptomy innych zaburzeń zachowania lub problemów psychicznych. Przykładem profilaktyki wskazującej są interwencje podejmowane wobec uczniów upijających się lub eksperymentujących z narkotykami; niektóre działania mające na celu redukcję szkód zdrowotnych lub społecznych u osób nadużywających substancji psychoaktywnych (np. działania edukacyjne i prawne zmierzające do ograniczenia liczby wypadków drogowych popełnianych przez kierowców pod wpływem tych substancji).

**Ryzykowne spożywanie alkoholu** – rozumie się przez to picie nadmiernych ilości alkoholu (jednorazowo i w określonym przedziale czasu) niepociągające za sobą aktualnie negatywnych konsekwencji, przy czym można oczekiwać, że konsekwencje te pojawią się, o ile obecny model picia alkoholu nie zostanie zmieniony.

**Szkodliwe picie alkoholu** – rozumie się przez to wzorzec picia, który już powoduje szkody zdrowotne, fizyczne bądź psychiczne, ale również psychologiczne i społeczne, przy czym nie występuje uzależnienie od alkoholu; aby rozpoznać szkodliwe używanie alkoholu, opisany wzorzec picia powinien utrzymywać się przez co najmniej miesiąc lub występować w sposób powtarzający się w ciągu 12 miesięcy; robocza definicja Światowej Organizacji Zdrowia określa picie szkodliwe w następujący sposób: picie szkodliwe to regularne średnie spożywanie alkoholu w ilości ponad 40 g czystego alkoholu dziennie przez kobietę i ponad 60 g dziennie przez mężczyznę, przy jednoczesnym łącznym spożyciu 210 g lub więcej w tygodniu przez kobiety i 350 g i więcej w tygodniu przez mężczyzn; jako picie szkodliwe określane jest też spożywanie każdej ilości alkoholu przez: kobiety w ciąży, matki karmiące, chorych przewlekłe, osoby przyjmujące leki, osoby starsze.

**FASD (Fetal Alcohol Spectrum Disorder)** – Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych rozumie się przez to nie diagnostyczny termin opisujący problemy zdrowotne i zaburzenia zachowania wynikające z uszkodzenia mózgu płodu przez alkohol; uszkodzeniom ośrodkowego układu nerwowego (OUN) mogą towarzyszyć uszkodzenia innych organów wewnętrznych, m.in. serca, układu kostnego, układu moczowego, słuchu, wzroku. Nieprawidłowy przebieg procesu rozwoju mózgu w życiu płodowym powiązany z widocznymi na twarzy dziecka charakterystycznymi zmianami, jest opisywany jako Płodowy Zespół Alkoholowy – FAS (Fetal Alcohol Syndrome).

**Wczesne rozpoznanie i krótka interwencja** – rozumie się przez to krótkie interwencje podejmowane przez lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej lub innych specjalistów, wobec osób pijących alkohol ryzykownie i szkodliwie, osób używających środków odurzających innych niż alkohol, substancji psychotropowych, środków zastępczych i NSP, a także interwencje podejmowane wobec osób zagrożonych uzależnieniami behawioralnymi.

**Leczenie uzależnienia** – rozumie się przez to działania służące redukcji objawów i przyczyn zaburzeń psychicznych i zaburzeń zachowania wynikających z używania alkoholu, środków

odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i NSP lub związanych z uzależnieniem behawioralnym; przykładami działań leczniczych w tym zakresie są: programy psychoterapii uzależnienia, farmakologiczne wspieranie psychoterapii, leczenie alkoholowych zespołów abstynencyjnych, programy substytucyjnego leczenia uzależnienia od opioidów.

**Uzależnienie od substancji psychoaktywnych** – rozumie się przez to kompleks zjawisk fizjologicznych, behawioralnych, poznawczych i społecznych, wśród których używanie substancji psychoaktywnej (takie, jak: alkohol, środki odurzające, substancje psychotropowe, środki zastępcze, Nowe Substancje Psychoaktywne [NSP], tytoń) dominuje nad innymi zachowaniami, które miały poprzednio dla pacjenta większą wartość; głównymi objawami uzależnienia są: głód substancji (przymus, silne pragnienie), utrata kontroli nad używaniem substancji.

**Używanie szkodliwe** – rozumie się przez to używanie substancji psychoaktywnej określone w art. 4 pkt 30 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

**System rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego** – rozumie się przez to system oceny jakości programów profilaktycznych i promocji.

**Uzależnienie behawioralne** – rozumie się przez to zaburzenia zachowania o charakterze nałogowym, niezwiązane z przyjmowaniem substancji psychoaktywnych, które wiążą się z odczuwaniem przymusu i brakiem kontroli nad wykonywaniem określonej czynności oraz kontynuowaniem jej, mimo negatywnych konsekwencji dla jednostki oraz dla jej otoczenia. Do tego typu zaburzeń zachowania zalicza się przede wszystkim: uzależnienie od hazardu, od komputera i Internetu, pracy, seksu, pornografii i zakupów.

**NSP** – rozumie się przez to Nowe Substancje Psychoaktywne (tzw. „dopalacze”).

**Rehabilitacja** (postępowanie po leczeniu) – rozumie się przez to element integracji: działania podtrzymujące zmianę u osób uzależnionych po zakończeniu leczenia uzależnienia, utrwalające efekty leczenia, uczące umiejętności służących zdrowieniu oraz pomagające w podejmowaniu i realizacji zadań wynikających z ról społecznych. Przykładami są: treningi zapobiegania nawrotom w uzależnieniu, grupy wsparcia dla „absolwentów” leczenia uzależnień, treningi zachowań konstruktywnych, programy wychodzenia z bezdomności, grupy samopomocowe Anonimowych Alkoholików, kluby abstynenta, programy aktywizacji zawodowej.

**Przemoc w rodzinie** - jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.

Jak wspomniano wyżej zgodnie z art. 4<sup>1</sup> ust.2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi realizacja zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu jest prowadzona w postaci gminnego **PROGRAMU**, uchwalanego corocznie przez radę gminy, uwzględniającego cele operacyjne dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, określone w **Narodowym Programie Zdrowia**.

Podstawowym celem operacyjnym Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 w tym przedmiocie jest:

**Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi.**

**Cel główny PROGRAMU** wynikający z ww. celu operacyjnego NPZ

Ograniczanie zdrowotnych i społecznych skutków wynikających z nadużywania alkoholu i/lub używania innych substancji psychoaktywnych oraz zachowań ryzykownych, podejmowanych w szczególności przez dzieci i młodzież.

#### **Cele szczegółowe**

1. Wzrost wiedzy i kompetencji oraz zmiana postaw społecznych w obszarze zapobiegania uzależnieniom.
2. Zmniejszenie popytu na używanie substancji psychoaktywnych, w tym NSP przez poszerzanie, udoskonalanie, upowszechnianie i wdrażanie oferty programów profilaktycznych o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności, w szczególności zalecanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego.
3. Zwiększanie dostępności i skuteczności specjalistycznych świadczeń, usług, interwencji podejmowanych w celu poprawy jakości życia osób z kręgu problemów uzależnień.
4. Usprawnienie systemu diagnozowania problemów uzależnień oraz planowania, monitorowania i kontrolowania realizacji **PROGRAMU**, w tym wzmacnianie zasobów i usprawnienie synergii współpracy i komunikacji podmiotów zaangażowanych w przeciwdziałanie uzależnieniom.

#### **Kierunki**

Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom od substancji psychoaktywnych realizowane są poprzez odpowiednie kształtowanie polityki społecznej. Obejmują one w szczególności:

##### **Kierunek 1: EDUKACJA ZDROWOTNA /PROMOCJA ZDROWIA**

- działalność informacyjno-edukacyjna,
- tworzenie warunków sprzyjających realizacji potrzeb, których zaspokojenie motywuje do powstrzymania się od spożywania alkoholu, przyjmowania narkotyków,
- działalność związana z podnoszeniem kompetencji i kwalifikacji zawodowych przedstawicieli podmiotów działających w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom,
- działalność wpływająca na ograniczenie dostępności substancji psychoaktywnych,
- upowszechnianie informacji na temat dostępu do usług realizowanych w ramach Programu.

##### **Kierunek 2: PROFILAKTYKA**

- działalność zapobiegawcza,
- poszerzanie, udoskonalanie, wdrażanie oferty skutecznych, rekomendowanych programów profilaktycznych,
- poszerzenie oferty pomocy psychologicznej, socjoterapeutycznej i opiekuńczej,
- rozwijanie kompetencji wychowawczych rodziców i wychowawców, sprzyjających budowaniu postaw i zachowań prozdrowotnych dzieci i młodzieży.



### Kierunek 3: **REDUKCJA SZKÓD, REHABILITACJA (READAPTACJA, REINTEGRACJA) ZDROWOTNA, SPOŁECZNA I ZAWODOWA**

- leczenie, rehabilitacja, reintegracja osób uzależnionych,
- zapobieganie negatywnym następstwom nadużywania środków psychoaktywnych,
- przeciwdziałanie przemocy w rodzinie,
- wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez finansowanie centrów integracji społecznej,
- ograniczanie szkód zdrowotnych i społecznych związanych z używaniem substancji psychoaktywnych.

### Kierunek 4: **ORGANIZACJA PROGRAMU ORAZ BADANIA I ANALIZY**

- tworzenie warunków do zabezpieczenia pracy GKRPA oraz zwiększanie zasobów realizatorów Programu,
- tworzenie warunków do kompleksowej diagnozy problemów uzależnień, ujednoliconego monitoringu i ewaluacji Programu,
- tworzenie warunków do koordynacji Programów i współpracy Realizatorów/Partnerów.
- 

## **ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE W RAMACH ZADAŃ WŁASNYCH GMINY**

### **ZADANIE I**

*Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.*

CEL: leczenie osób uzależnionych od alkoholu oraz zmniejszenie ich śmiertelności i degradacji psychofizycznej

#### **1. Kontynuowanie działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kartuzach zgodnie z procedurą postępowania wobec osób nadużywających alkoholu.**

Metody i sposoby realizacji:

- przyjmowanie zgłoszeń o przypadku wystąpienia nadużywania alkoholu z jednoczesnym wystąpieniem przesłanek z art. 24 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, tj. rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, uchylanie się od pracy, systematyczne zakłócanie spokoju lub porządku publicznego,
- przeprowadzenie wywiadów środowiskowych dotyczących nadużywania alkoholu i okoliczności temu towarzyszących,
- zbieranie informacji z GOPS, Policji i innych instytucji dot. poszczególnych zgłoszeń,
- wezwanie na rozmowę motywującą osoby, co do której wpłynęło zgłoszenie o wystąpieniu cyt. wyżej przesłanek i pouczenie jej o konieczności zaprzestania tych działań i poddaniu się leczeniu odwykowemu,
- skierowanie takiej osoby na badanie przez biegłych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego,

- przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym wraz z opinią wydaną przez biegłego, jeżeli badanie zostało przez biegłego przeprowadzone,
- złożenie wniosku o wszczęcie postępowania do Sądu Rejonowego w Kartuzach o zastosowaniu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego (stacjonarnym lub niestacjonarnym),
- opiniowanie wydawania zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych pod względem zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady miejskiej, o których mowa w art. 12 ust.1 i 2 ustawy ( limit i lokalizacja punktów, w których sprzedawane i podawane są napoje alkoholowe),
- kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych ( na podstawie upoważnienia wystawionego przez burmistrza, art. 18 ust.8 ww ustawy ),
- podejmowanie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych oraz działań kontrolnych i interwencyjnych, mających na celu ograniczenie dostępności napojów alkoholowych i przestrzeganie zakazu sprzedaży alkoholu osobom poniżej 18 roku życia,
- podejmowanie działań interwencyjnych wobec firm prowadzących promocję i reklamę napojów alkoholowych, w szczególności reklamę skierowaną do młodzieży,
- inicjowanie działań w zakresie realizacji zadań własnych gminy związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

## **2. Pomoc psychologiczna i terapeutyczna dla osób nadużywających alkoholu oraz środków psychoaktywnych i od niego uzależnionych.**

Metody i sposoby realizacji:

- zajęcia terapeutyczne dla osób uzależnionych w formie spotkań indywidualnych,
- zajęcia terapeutyczne grupowe dla osób uzależnionych i współuzależnionych,
- terapia podstawowa dla osób współuzależnionych w ramach zajęć grupowych,
- indywidualne spotkania z osobami współuzależnionymi,
- pomoc psychologiczna dla osób uzależnionych i współuzależnionych,
- spotkania grup wsparcia w Klubie Abstynenta NOVUM ,
- spotkania w Punkcie Konsultacyjnym dla Osób Uzależnionych od Środków Psychoaktywnych działającym przy Klubie Abstynent NOVUM w Kartuzach,
- spotkania w Punkcie Konsultacyjnym dla Osób Uzależnionych od Środków Psychoaktywnych i ich Rodzin przy CIK w Kartuzach,
- udział osób uzależnionych i współuzależnionych w maratonie terapeutycznym,
- terapia indywidualna i grupowa dla dzieci i młodzieży uczęszczających do świetlic i klubu profilaktyki środowiskowej a także dla ich rodziców w miarę zaistnienia takiej potrzeby,
- zakup materiałów edukacyjnych dla pacjentów i terapeutów,
- tworzenie oferty pomocy dla osób niesłyszących pijących problemowo,
- wspieranie działań na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych w domach pomocy społecznej,
- zapobieganie problemom wynikającym z picia przez osoby starsze.

3. **Kontynuowanie merytorycznej współpracy i wspieranie finansowe działań klubów/punktów konsultacyjnych/placówek/poradni w której prowadzone są wszelkiego rodzaju terapie w tym z Poradnią Leczenia Uzależnień w Kartuzach, Klubem Abstynenta NOVUM w Kartuzach, Niepublicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Centrum Medyczne „Kaszuby” Sp. z o. o. w Kartuzach, Centrum Interwencji Kryzysowej w Kartuzach, Ośrodkiem Terapii i Profilaktyki Uzależnień od Alkoholu i Współuzależnionych w Żukowie , Punktem Konsultacyjnym dla Osób Uzależnionych od Środków Psychoaktywnych i ich Rodzin przy CIK w Kartuzach, Punktem Konsultacyjnym dla Osób Uzależnionych od Środków Psychoaktywnych przy Klubie Abstynenta NOVUM w Kartuzach, Szkoła Rodzenia przy PCZ Kartuzy, innymi placówkami leczenia uzależnień.**

**Wspieranie finansowe w zakresie zakupu sprzętu, wyposażenia i modernizacji w/w instytucji oraz w miarę potrzeby utworzenie nowej placówki.**

**W zależności od przedmiotu finansowania Gmina może przekazywać podmiotom leczniczym środki finansowe na podstawie dwóch przepisów ustaw:**

- 1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, lub**
- 2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych**

Metody i sposoby realizacji:

- kierowanie osób nadużywających alkoholu lub środków psychoaktywnych ( po odbyciu rozmów motywujących) na terapie i leczenie odwykowe,
- bieżące monitorowanie usług medycznych i terapeutycznych świadczonych dla pacjentów z terenu gminy Kartuzy,
- uczestnictwo członków GKRPA i Pełnomocnika w szkoleniach, naradach i konferencjach organizowanych przez wyspecjalizowane instytucje,
- systematyczne doposażenie w czasopisma specjalistyczne i materiały edukacyjne, prowadzenie działań informacyjnych,
- dofinansowanie wynagrodzenia dla psychologa i terapeutów, gospodarza Klubu itp
- edukacja zdrowotna obejmująca zagadnienia z zakresu profilaktyki, promocji zdrowego stylu życia, szkolenia itp.
- opracowanie wspólnych analiz i diagnoz z zakresu zagrożeń alkoholem i środkami psychoaktywnymi,
- wspieranie finansowe placówek leczenia uzależnień w celu zapewnienia realizacji efektywnych programów psychoterapii uzależnienia i współuzależnienia ,
- doposażenie placówek lecznictwa odwykowego, punktów konsultacyjnych, klubów itp,
- dofinansowanie programów rehabilitacji dla osób uzależnionych po zakończonych programach psychoterapii uzależnienia.

## ZADANIE II

*Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychologicznej i prawnej, a w szczególności ochrona przed przemocą.*

CEL: zmniejszenie ilości i dolegliwości zaburzeń życia rodzinnego związanych z nadużywaniem alkoholu oraz środków psychoaktywnych i stosowaniem przemocy wobec członków rodzin.

### **1. Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kartuzach zgodnie z przyjętą procedurą postępowania wobec sprawców przemocy w rodzinie oraz lokalnym systemem pomocy rodzinom z problemem alkoholowym i przemocą.**

Metody i sposoby realizacji:

- przyjmowanie zgłoszeń dotyczących nadużywania alkoholu i stosowania przemocy w rodzinie,
- prowadzenie rodzinnych wywiadów środowiskowych dot. nadużywania alkoholu i przemocy w rodzinie,
- zbieranie dodatkowych informacji na temat zgłoszonych problemów ( policja, pedagodzy szkolni, kuratorzy sądowi, GOPS, Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie ),
- ułożenie planu pomocy członkom rodziny ( dorosłym i dzieciom) dotkniętym przemocą i podjęcie działań interwencyjnych,
- szkolenia dotyczące współpracy służb i instytucji, zwłaszcza związanych z wdrażaniem procedur interwencji w przypadkach przemocy w rodzinie,
- badania lokalne i ekspertyzy na temat zjawiska przemocy domowej,
- wspieranie działalności zespołu interdyscyplinarnego, którego zadaniem jest przeciwdziałanie przemocy w rodzinie , dofinansowanie szkoleń, konferencji itp.
- podnoszenie kompetencji przedstawicieli instytucji działających w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie poprzez:
  - organizowanie i finansowanie szkoleń obejmujących zagadnienia dotyczące specyfiki zjawiska przemocy w rodzinie oraz konsekwencji jej doznawania, funkcjonowania osób doznających przemocy i stosujących przemoc;
  - organizowanie i finansowanie szkoleń i warsztatów przygotowujących do kontaktu z członkami rodzin z problemem alkoholowym, w których dochodzi do przemocy, w szczególności motywowania klientów do zmiany mającej na celu poprawę sytuacji w rodzinie i zatrzymanie przemocy;
  - organizowanie i finansowanie szkoleń i konferencji dotyczących obowiązujących procedur ( w tym procedury Niebieskiej Karty), zasad podejmowania interwencji oraz współpracy służb działających na rzecz zatrzymania przemocy w rodzinie;
  - opracowanie i upowszechnianie materiałów informacyjno- edukacyjnych nt. psychologicznych i prawnych aspektów przeciwdziałania przemocy w rodzinie, adresowanych do profesjonalistów.
- prowadzenie działalności edukacyjnej służącej zmniejszeniu skali zjawiska przemocy w rodzinach, w szczególności z problemem alkoholowym,
- zawiadamianie Prokuratury o popełnieniu przestępstwa znęcania się nad rodziną.

2. realizację programów wczesnej interwencji i profilaktyki selektywnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży ze środowisk zmarginalizowanych, zagrożonych demoralizacją, wykluczeniem społecznym oraz osób używających środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych w sposób okazjonalny oraz uzależnień behawioralnych ( świetlice, kluby dla dzieci i młodzieży świadczące pomoc psychologiczną, opiekuńczo-wychowawczą, socjoterapeutyczną i wsparcia dziennego).
3. doskonalenie kompetencji z zakresu wiedzy dotyczącej zagrożenia używania środków psychoaktywnych oraz umiejętności i podejmowania działań profilaktycznych przez członków GKRPA,
4. prowadzenie i finansowanie w szkołach programu przeciwdziałania przemocy poprzez edukację rodziców w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych, warsztaty dla dzieci, przedstawienia teatralne itp,
5. w celu wspierania zatrudnienia socjalnego finansowanie warsztatów dla osób uzależnionych od alkoholu oraz środków psychoaktywnych z terenu gminy Kartuzy, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego a także wspieranie innych przedsięwzięć mających na celu przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i marginalizacji oraz na rzecz reintegracji społecznej i zawodowej osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin, np. centra integracji społecznej, kluby integracji społecznej,
6. realizacja programów profilaktycznych i organizacja działań na rzecz dzieci i młodzieży oraz innych członków rodziny w placówkach oświatowo- wychowawczych o charakterze edukacyjnym i aktywizującym, zapobiegających kontaktom tych grup z środkami psychoaktywnymi i z alkoholem, kształtujących postawy prozdrowotne, rozwijające korzystne z punktu widzenia profilaktyki umiejętności psychologiczne, takie jak asertywność, podejmowanie decyzji, pomoc innym itp.
7. tworzenie, wspieranie i finansowanie miejsc pomocy osobom doznającym przemocy w rodzinie- dorosłym oraz dzieciom- oferujących kompleksową i długofalową pomoc psychologiczną, terapeutyczną, socjoterapeutyczną, socjalną, medyczną itp,
8. wspieranie działalności grup samopomocowych ( w tym grup wsparcia) dla osób doznających przemoc w rodzinie,
9. zapewnienia dostępności specjalistów przygotowanych do pracy z członkami rodzin z problemem przemocy - dorosłymi i dziećmi.

### ZADANIE III

*Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć, a także działania na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo- wychowawczych i socjoterapeutycznych.*

CEL: opóźnienie pierwszej inicjacji alkoholowej i zmniejszenie ilości oraz częstotliwości spożywanego alkoholu oraz środków psychoaktywnych wpływających na psychikę człowieka.

#### **1. Profilaktyczno- edukacyjne imprezy masowe dla mieszkańców Gminy Kartuzy.**

Metody i sposoby realizacji:

- współorganizowanie i dofinansowanie lokalnych kampanii edukacyjnych związanych z profilaktyką problemów alkoholowych- festynów, pikników, itp., inicjowanych przez stowarzyszenia, parafie, sołectwa, kluby sportowe, jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej, instytucje kultury, urząd, itd.
- aktywny udział w powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich społecznych kampaniach edukacyjnych dotyczących profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- prowadzenie medialnego systemu informacji o działaniach podejmowanych na terenie Gminy Kartuzy w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych: informator GKRPA, informacje dla prasy itp.,
- udział Gminy Kartuzy w projektach proponowanych przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- współpraca z Komendą Powiatową Policji w Kartuzach w celu zwiększenia liczby kontroli kierowców pod względem trzeźwości , naruszenia przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, inicjowanie działań na rzecz częstszego podejmowania interwencji przez policję w sytuacji spożywania alkoholu w miejscach publicznych, zwiększenie liczby patroli, wspieranie finansowe prowadzonych działaniach profilaktycznych wśród dzieci i młodzieży w szkołach oraz wśród mieszkańców Gminy Kartuzy( zakup opasek, kamizelek odblaskowych itp)
- realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych jako elementu oddziaływań profilaktycznych,
- propagowanie zdrowego i aktywnego stylu życia,
- opracowanie i dystrybucja materiałów reklamujących zdrowy styl życia,
- organizowanie imprez trzeźwościowych,
- prowadzenie na terenie szkół i innych placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży / wspieranie finansowe kółek zainteresowań o tematyce zdrowego i aktywnego prowadzenia stylu życia, zajęć profilaktycznych, pikników szkolnych, konkursów o tematyce uzależnień i zachowań ryzykownych),
- realizacja zajęć profilaktyczno-edukacyjnych ( jeżeli odbywają się w ramach pozalekcyjnych , pozaetatowych obowiązków nauczycieli ) np. poprzez szkolenia i podnoszenie kwalifikacji nauczycieli czy realizatorów programów profilaktycznych rekomendowanych przez PARPA
- nawiązanie kontaktu policja - szkoły w celu prowadzenia cyklu zajęć profilaktycznych poświęconych bezpieczeństwu komunikacyjnemu ze szczególnym uwzględnieniem wypracowania właściwych zachowań i postaw wobec osób i sytuacji z udziałem nietrzeźwych uczestników ruchu drogowego,
- przeciwdziałanie nietrzeźwości w miejscach publicznych poprzez podnoszenie kompetencji zawodowych przedstawicieli służb kontaktujących się z osobami nietrzeźwymi np. policji, straży miejskiej, pogotowia ratunkowego, pracowników socjalnych - szkolenia itp.

## **2. Realizacja profilaktyki z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych na terenie Gminy Kartuzy, odpowiadającej standardom wyznaczonym przez nowoczesne technologie profilaktyczne.**

Metody i sposoby realizacji:



- profesjonalne przygotowanie programów profilaktycznych i jego realizatorów,
- podejmowanie działań o charakterze edukacyjnym przeznaczonym dla rodziców, których celem jest wspieranie abstynencji dziecka i przygotowanie go do podejmowania świadomych i odpowiedzialnych decyzji związanych z używaniem substancji psychoaktywnych,
- wdrażanie programów profilaktyczno-interwencyjnych dla młodzieży upijającej się,
- wspieranie programów i przedsięwzięć profilaktycznych opracowanych i realizowanych przez szkoły podstawowe, gimnazjalne, skierowane do grup rówieśniczych,
- dofinansowanie szkoleń, kursów specjalistycznych w zakresie pracy z dziećmi, młodzieżą oraz rozwijanie umiejętności prowadzenia zajęć profilaktycznych organizowanych dla nauczycieli, pedagogów, psychologów, którzy deklarują gotowość podjęcia pracy profilaktycznej z dziećmi lub młodzieżą i aktualnie są zatrudnieni w placówkach oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych.
- organizowanie imprez profilaktycznych dla młodzieży,
- realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych oraz zapewnienie osobom prowadzącym zajęcia szkoleń z zakresu znajomości strategii profilaktycznych, zasad pracy z młodzieżą z grup ryzyka i sytuacji psychologicznej dziecka w rodzinie alkoholowej.

## **2. Kontynuowanie zajęć socjoterapeutycznych z zakresu profilaktyki i edukacji.**

Metody i sposoby realizacji:

- zorganizowanie szkoleń dla opiekunów świetlic socjoterapeutycznych, środowiskowych oraz dzieci i młodzieży
- prowadzenie zajęć w świetlicach dla dzieci i młodzieży ( wynagrodzenie opiekunów, dożywianie, bieżąca działalność itp.)
- pomoc w zorganizowaniu wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży ze świetlic itp.
- dostosowanie programu i czasu pracy świetlic do potrzeb środowiska lokalnego,
- prowadzenie zajęć w Klubie Ełło w Kartuzach z zakresu profilaktyki i szeroko rozumianej edukacji jak też wskazywanie elementów spędzania czasu wolnego bez uzależnień, wskazywanie zdrowego stylu życia.

### **ZADANIE IV**

*Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art.13<sup>1</sup> i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.*

CEL: zmniejszenie naruszeń prawa na rynku alkoholowym

Metody i sposoby realizacji:

- opiniowanie przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kartuzach wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych pod kątem zgodności z uchwałami Rady Miejskiej dot. limitu sprzedaży i ich lokalizacji, oraz dostosowania do potrzeb ograniczenia dostępności alkoholu określonych w Programie,
- zorganizowanie szkolenia na temat ograniczenia dostępności napojów alkoholowych i przestrzegania zakazu sprzedaży alkoholu osobom poniżej 18 roku życia dla sprzedawców napojów alkoholowych, właścicieli sklepów i zakładów gastronomicznych,
- podejmowanie działań interwencyjnych w zgłoszonych sytuacjach naruszenia przepisów dotyczących reklamy i promocji napojów alkoholowych, w szczególności reklamy skierowanej do młodzieży,
- podejmowanie działań interwencyjnych w zgłoszonych sytuacjach sprzedaży napojów alkoholowych osobom nietrzeźwym, nieletnim oraz na kredyt lub pod zastaw.

## ZADANIE V

### *Współpraca z innymi podmiotami*

Metody i sposoby realizacji:

- współpraca z mediami w zakresie przekazywania informacji o prowadzonych działaniach i realizowanych przedsięwzięciach ( prasa, Internet, itp. ),
- współpraca z innymi podmiotami w zakresie realizacji działań i przedsięwzięć ujętych w Programie ( rady sołeckie, parafie z terenu Gminy Kartuzy, Centrum Pomocy Rodzinie, Centrum Interwencji Kryzysowej, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kartuzach, Poradnia Pedagogiczno- Psychologiczna w Kartuzach, Komenda Powiatowa Policji w Kartuzach, Sąd Rejonowy w Kartuzach, Prokuratura Rejonowa w Kartuzach, placówki zdrowia, Poradnia Leczenia Uzależnień w Kartuzach, placówki oświatowo- wychowawcze, pedagodzy szkolni, wolontariat oraz ościenne Komisje ) itp
- wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń, służącej rozwiązywaniu problemów uzależnień w postaci:
  - a. organizacji na terenie Gminy Kartuzy półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży zamieszkujących Gminę Kartuzy
  - b. organizacji na terenie Gminy Kartuzy zajęć sportowo- rekreacyjnych i kulturalno- edukacyjnych oraz czasu wolnego dla dzieci i młodzieży zamieszkujących Gminę Kartuzy z realizacją programu profilaktycznego, opiekuńczo- wychowawczego i socjoterapeutycznego
  - c. organizacji zajęć rozwijających zainteresowania muzyczne mieszkańców Gminy Kartuzy, stanowiących alternatywę dla zachowań ryzykownych
  - d. organizacji imprez plenerowych na terenie Gminy Kartuzy , których celem jest profilaktyka i promocja zdrowego stylu życia wśród mieszkańców Gminy Kartuzy
  - e. wdrażania do prawidłowych nawyków, odpowiedzialnego stylu życia - szkoły dobrego rodzica, szkoła rodzenia,
  - f. edukacja przedstawicieli różnorodnych grup zawodowych,
  - g. budowanie lokalnych koalicji na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, także w ramach porozumień z innymi samorządami lokalnymi czy współpracy z samorządem województwa,



- h. wdrażanie do podstawowej opieki zdrowotnej programów wczesnego rozpoznawania i krótkiej interwencji wobec osób pijących alkohol ryzykownie i szkodliwie, w szczególności wspieranie lekarzy pierwszego kontaktu w stosowaniu metod wczesnego rozpoznawania i krótkiej interwencji wobec ww. osób,
- i. finansowanie szkoleń dla personelu medycznego - lekarzy i pielęgniarek w obszarze wczesnego rozpoznawania i krótkiej interwencji wobec osób pijących alkohol ryzykownie i szkodliwie.
- j. wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez finansowanie centrów integracji społecznej w Ostrzycach i Garczu.

## ZADANIE VII

### *Zapewnienie działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych*

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kartuzach jest organem opiniującym, inicjującym i nadzorującym wykonanie działań ujętych w niniejszym **PROGRAMIE**.

2. Członkom Komisji przysługuje:

zryczałtowane wynagrodzenie za udział w pracach Komisji , według stawek określonych niżej ( brutto):

- dla sekretarza komisji - 400 zł
- dla pozostałych członków -- 360 zł

Członek Komisji traci prawo do części wynagrodzenia za każdą nieobecność na posiedzeniu Komisji.

Wysokość potrąceń wynosi 50 % kwoty wynagrodzenia ustalonego według zasad określonych wyżej.

Potwierdzeniem obecności na posiedzeniu Komisji jest podpis złożony na liście obecności.

Potrącenie nie ma zastosowania w wypadku nieobecności wynikającej:

- z choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim,
- z udziału w pogrzebie małżonka, dziecka, ojca, matki, ojczyma, macochy, siostry, brata, teścia , teściowej, babki, dziadka oraz osoby pozostającej na utrzymaniu lub pod bezpośrednią opieką,
- z wezwania do osobistego stawienia się przed właściwymi urzędami, sądami, organami prokuratury, policji

Przewodniczący Komisji pełni jednocześnie funkcję Pełnomocnika ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Uzależnień, jego wynagrodzenie ustala Burmistrz Kartuz.

Członkom Komisji przysługuje zwrot kosztów podróży odbytych w związku z realizacją zadań Komisji.

## ZADANIE VII

### *Finansowanie PROGRAMU*

1. Środki na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Kartuzy na rok 2019 pochodzą z następujących źródeł:

- z budżetu gminy z przeznaczeniem na realizację zadań własnych Gminy, wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz kwot pochodzących z wpłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- ze środków uzyskanych od innych jednostek samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych porozumień,
- ze środków uzyskanych w konkursach ogłoszonych przez inne instytucje.

2. Środki na realizację działań ( zadań) z zakresu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii planuje się w wysokości **641.000 zł, w tym na rzecz:**

- Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w kwocie **541.000 zł;**
- Przeciwdziałania Narkomanii w kwocie **70.000 zł**

3. Środki na realizację działań ( zadań) określonych w punkcie 2 są zależne od wysokości kwoty wpływów z tytułu wydawanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w 2019r.

## ZADANIE VIII

### Przewidywane efekty realizacji Programu

1. Podniesienie świadomości mieszkańców Gminy Kartuzy wobec skutków nadużywania napoi alkoholowych oraz nadużywania środków psychoaktywnych.
2. Zwiększenie zaangażowania lokalnej społeczności w działania związane z ograniczeniem spożycia napojów alkoholowych oraz redukcję dostępności i zapotrzebowania na substancje narkotyczne .
3. Udzielenie profesjonalnej pomocy osobom uzależnionym i ich rodzinom.
4. Zmniejszenie skali dysfunkcji występujących w rodzinach poprzez modyfikowanie stylu życia, wolnego od wszelkich używek szczególnie wśród dzieci i młodzieży.

## PODSUMOWANIE

Przystępując do opracowania gminnego **PROGRAMU** konieczne było uświadomienie sobie, że problemy związane z alkoholem oraz środkami psychoaktywnymi dotyczą różnych sfer naszego życia i powodują różne szkody ( społeczne , zdrowotne, ekonomiczne) zarówno te współmierne, związane choćby z opieką zdrowotną, wypadkami drogowymi czy przestępczością, jak i te niewymierne ( cierpienie i ból).

Należy zdawać sobie sprawę z tego, że szkody te dotyczą zarówno kraju, społeczności lokalnej, jak i konkretnej rodziny.

Dlatego „ polityka z zakresu uzależnień powinna obchodzić wszystkich”, należy ją wciąż doskonalić i rozwijać tak , aby środowisko rodzinne , lokalne i zawodowe było wolne od negatywnych konsekwencji picia alkoholu, nadużywania środków psychoaktywnych, stosowania przemocy, agresji itp.

Na Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, spoczywa merytoryczna odpowiedzialność za niniejszy **PROGRAM** , nadzór nad realizacją ujętych w nim zadań i nad

prawidłowym wykorzystywaniem przyznanych środków finansowych sprawować będzie Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i uzależnień .

Jak wynika z niniejszego **PROGRAMU**, zasięg problemów alkoholowych jest rzeczywiście rozległy, a realne rezultaty mogą przynieść jedynie działania kompleksowe, zaplanowane na szerszą skalę, przy założeniu zaangażowania się w działania profilaktyczne i naprawcze szerokiego kręgu instytucji, zarówno o charakterze administracyjnym, jak i placówek służby zdrowia, a także organizacji pozarządowych, wyspecjalizowanych w świadczeniu usług określonego rodzaju lub opartych na wolontariacie.

Drogą wiodącą do osiągnięcia celów wskazanych w niniejszym **Programie** jest ich konsekwentna realizacja i konieczność prowadzenia na szeroką skalę działań wynikających z realnie istniejących potrzeb w tym zakresie.

Jako motto niniejszego **PROGRAMU** możemy przyjąć stwierdzenie:

**Czasami poszukujemy rozwiązań gdzieś daleko, nie wiedząc, że mamy je w zasięgu ręki.**

Opracowanie: Henryka Wolska

## UZASADNIENIE

Konieczność uchwalenia przez Radę Miejską w Kartuzach niniejszego **PROGRAMU** wynika wprost z art. 4<sup>1</sup> ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. 2018 r. poz.2137), oraz art.10 ust.3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. 2018r. poz. 1030 ).

Przewiduje się, że środki finansowe pozyskane z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych pokryją koszty realizacji wszystkich wymienionych w projekcie **PROGRAMU** zadań zaplanowanych na rok 2019.

Program uwzględnia cele operacyjne dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii określone w Narodowym Programie Zdrowia.

Realizatorem Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Kartuzy jest Pełnomocnik ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Uzależnień oraz podmioty wymienione w **PROGRAMIE** z nim współpracujące.

Zadania ujęte w **Programie** zostaną wykonane poprzez współpracę z następującymi podmiotami: samodzielne publiczne i niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej, indywidualne i grupowe praktyki lekarskie, osoby fizyczne legitymujące się posiadaniem kwalifikacji do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w określonym zakresie, policję, sąd, prokuraturę, jednostki gminne, organizacje pozarządowe itp.

W związku z powyższym kompetencją Rady Miejskiej jest uchwalenie przedłożonego w załączeniu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Kartuzy na rok 2019, celem realizacji zadań w nim zawartych.



BURMISTRZ

*Mieczysław Grzegorz Gołuński*

**UCHWAŁA NR IV/.../2018**  
**RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH**  
**Z DNIA 28 GRUDNIA 2018 R.**

**w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Kartuskiemu**

Na podstawie art. 10 ust.2 oraz art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tj. Dz.U. 2018r., poz. 994 z późn. zm.) i art. 216 ust. 2 pkt. 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. 2017r., poz. 2077 ze zm.)

**Rada Miejska w Kartuzach**  
**na wniosek Burmistrza Kartuz**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Udziela się z budżetu Gminy Kartuzy pomocy finansowej w formie dotacji celowej Powiatowi Kartuskiemu z przeznaczeniem na zatrudnienie wspólnego dla mieszkańców gmin Powiatu Kartuskiego terapeuty do spraw uzależnień.

**§ 2.**

Pomoc finansowa, o której mowa w § 1 zostanie udzielona ze środków budżetu na rok 2019 w wysokości 3.500 zł ( słownie : trzy tysiące pięćset złotych 00/100 ).

**§ 3.**

Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej i zasady jej rozliczenia , określone zostaną w umowie pomiędzy Gminą Kartuzy a Powiatem Kartuskim, do której zawarcia upoważnia się Burmistrza Kartuz.

**§ 4.**

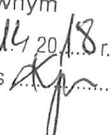
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kartuz.

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kartuzach

**Mariusz Treder**

zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym  
RP 07 RM 158/11/2018 r.  
data 15.12.2018 podpis 

## UZASADNIENIE

Zgodnie z przytoczonymi przepisami w podstawie prawnej do projektu uchwały, udzielenie pomocy finansowej dla innych jednostek samorządu należy określić odrębną uchwałą przez organ stanowiący.

Podstawą udzielenia dotacji będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Kartuzy a Powiatem Kartuskim.

W budżecie Gminy Kartuzy na 2019 r. zabezpiecza się środki na pomoc finansową dla Powiatu Kartuskiego w kwocie 3.500 zł ( Dział 851 rozdział 85153 ).



BURMISTRZ

*Mieczysław Grzegorz Gołuński*