

UCHWAŁA NR LI/588/2018
RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH
Z DNIA 10 PAŹDZIERNIKA 2018 R.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kartuzy dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.)

Rada Miejska w Kartuzach
na wniosek Burmistrza Kartuz
uchwala co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kartuzy dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kartuz.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr XX/307/2004 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie: trybu postępowania o udzielenie dotacji na realizację innych zadań publicznych dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania tych zadań.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kartuzach

Andrzej Bryczkowski

20.09.2018
RAI
13/10.18
dpr

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LI/588/2018
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 10 października 2018 r.

Tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kartuzy dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Z budżetu Gminy Kartuzy mogą być udzielane dotacje celowe podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, dalej zwanym podmiotami uprawnionymi, na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Dotacja może mieć charakter zarówno dotacji na działalność bieżącą jak i inwestycyjną.

3. Dotacja na działalność inwestycyjną może obejmować:

- 1) zakupy inwestycyjne
- 2) realizację inwestycji, w tym budowę, przebudowę, nadbudowę, odbudowę, rekonstrukcję, adaptację lub modernizację obiektów budowlanych i innych środków trwałych.

Rozdział 2. Tryb postępowania o udzielenie dotacji

§ 2.

1. Udzielenie dotacji na realizację zleconego zadania następuje na wniosek złożony przez podmiot uprawniony.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1.

3. Wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalno – prawnym w Wydziale Promocji i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, a następnie ocenie merytorycznej w wydziale wskazanym przez Burmistrza Kartuz.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalno – prawnych, wniosek nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.

5. Przy ocenie merytorycznej bierze się pod uwagę następujące kryteria:

- 1) korzyści płynące dla lokalnej społeczności w wyniku realizacji zadania,
- 2) możliwość realizacji zadania przez podmiot uprawniony,
- 3) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów.

6. Na podstawie oceny merytorycznej wniosku, uznającej celowość realizacji zadania, Burmistrz Kartuz w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku, zamieszcza go:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) w siedzibie gminy Kartuzy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej gminy Kartuzy.

7. Każdy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6 może zgłosić uwagi dotyczące wniosku.

8. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 7 oraz po rozpatrzeniu uwag, Burmistrz Kartuz zleca realizację zadania i udziela dotacji podmiotowi uprawnionemu.

9. Zlecenie realizacji zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą, a podmiotem uprawnionym.

10. W przypadku decyzji o zleceniu realizacji zadania i przyznaniu dotacji, informacja ta zostaje podana do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) w siedzibie gminy Kartuzy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej gminy Kartuzy.

§ 3.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadania, o których mowa w §1, będzie corocznie określana w uchwale budżetowej.

Rozdział 3. Sposób rozliczenia dotacji

§ 4.

1. Podmiot uprawniony, który otrzymał dotację, zobowiązany jest do jej rozliczenia pod względem merytorycznym i finansowym.

2. Wzór rozliczenia dotacji określa załącznik nr 2.

3. Rozliczenie dotacji następuje w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

4. Rozliczenie pod względem finansowym winno zawierać opis dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości.

Rozdział 4. Sposób kontroli wykonania zadania

§ 5.

1. Burmistrz Kartuz sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

2. Prawo kontroli przysługuje w siedzibie gminy lub siedzibie podmiotu uprawnionego jak i w miejscu realizacji zadania.

3. Kontrola, realizowana jest w formie weryfikacji materiałów załączonych do rozliczenia, związanych z merytoryczną i finansową stroną realizacji zadania lub kontroli merytorycznej i dokumentacji finansowej w siedzibie podmiotu uprawnionego lub w miejscu realizacji zadania.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1
Wzór wniosku

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kartuzy dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Podstawowe informacje o złożonym wniosku

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowany jest oferta wniosek				
2. Tytuł zadania publicznego				
3. Miejsce realizacji zadania				
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	

II. Dane wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy, forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania
2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

7. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

8. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie danych osobowych przez Wnioskodawcę, było wymagane do przeprowadzenia niniejszych konsultacji. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować rozwiązaniem niniejszych konsultacji.

10. W oparciu o dane osobowe, o których mowa w ust. 1, Burmistrz Kartuz nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Data

Załącznik:

W przypadku gdy wnioskodawca nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1
Wzór rozliczenia dotacji

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

Rozliczenie dotacji z budżetu Gminy Kartuzy dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania

1. Nazwa podmiotu				
2. Numer Krajowego Rejestru Sądowego*/innej ewidencji**#)				
3. Tytuł zadania publicznego				
4. Data zawarcia umowy i numer umowy				
5. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	

II. Opis wykonania zadania publicznego

1. Opis wykonanego zadania publicznego wraz ze wskazaniem, w szczególności osiągniętego celu oraz miejsca jego realizacji,
2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania publicznego

III. Zestawienie wydatków (w przypadku większej liczby wydatków istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Nazwa wydatku	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Łączna kwota wydatku	Wydatek poniesiony z dotacji (zł)	Wydatek poniesiony ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (zł)	Data zapłaty

Oświadczam(-y), że:

- 1) wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Data