

UCHWAŁA NR LI/608/2018
RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH
Z DNIA 10 PAŹDZIERNIKA 2018 R.

o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kartuzy

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.)

Rada Miejska w Kartuzach
uchwala, co następuje:

§ 1.

W Statucie Gminy Kartuzy przyjętym uchwałą nr XVI/262/04 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kartuzy (t.j. Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2015 r. poz.367) wprowadza się następujące zmiany:

Zmienia się § 4, w którym ustęp 1 otrzymuje brzmienie:

„Prace Rady organizuje jej Przewodniczący przy pomocy dwóch Wiceprzewodniczących”,

Zmienia się § 4, w którym ustęp 2 otrzymuje brzmienie:

„Przewodniczący oraz dwóch Wiceprzewodniczących tworzą Prezydium Rady jako organ opiniodawczy i pomocniczy w pracy Przewodniczącego.”,

Do § 4 dodaje się ustęp 5 w brzmieniu:

„Przewodniczący Rady na wniosek minimum 7 radnych może zażądać od Burmistrza sfinansowania niezależnej opinii prawnej.”,

Zmienia się § 5 ustęp 1, który otrzymuje brzmienie:

- „1. Rewizyjna,
2. Skarg, Wniosków i Petycji,
3. Gospodarcza,
4. Oświaty i Spraw Społecznych”,

W § 5 dodaje się ustęp 3 w brzmieniu:

„3. Funkcji Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego nie można łączyć z członkostwem w Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji”,

W § 15 ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5/ zgłaszanie wniosków przez radnych oraz przewodniczących jednostek pomocniczych i zaproszonych gości”,

W § 15 ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6/ odpowiedzi na zgłoszone wnioski”,

W § 15 dodaje się ustęp 3 w brzmieniu:

„3. Odpowiedzi na wnioski radnych udziela w trakcie sesji Burmistrz lub wskazana przez niego osoba. Jeżeli wyczerpująca odpowiedź na wniosek nie jest możliwa Burmistrz udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od daty sesji.”,

Zmienia się § 16, który otrzymuje brzmienie:

„16.1. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla Gminy.

2. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

3. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

4. Zapytanie powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi.

6. Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania. Odpowiedź przekazywana jest Przewodniczącemu, a Przewodniczący radnemu zgłaszającemu interpelację lub zapytanie.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”,

W § 17 słowo „wniosków” zastępuje się słowem „zapytań”

w § 18 zmienia się ust. 2, który otrzymuje brzmienie:

„2. W punkcie wnioski Radny może zabrać tylko raz głos, a czas trwania wystąpienia nie może być dłuższy niż 4 minuty. W sprawach istotnych Przewodniczący może ponownie udzielić głosu.”,

- § 26 otrzymuje brzmienie

„Sesje Rady są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, a nagrania udostępniane są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w inny sposób zgodny z ustawą o samorządzie gminnym.”,

W § 27 w ustępie 1 po słowach „sporządza się protokół” dodaje się sformułowanie „pisemny”

W § 27 w ustępie 1 zmienia się punkt 6/, który otrzymuje brzmienie:

„6/zwięzły przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków wraz z informacją dotyczącą przebiegu głosowań i ich wyników wraz z wykazem imiennych głosowań Radnych, treść wystąpień i dyskusji”,

W § 27 w ustępie 3 dodaje się punkt 5/ w brzmieniu:

„5/ imienne wykazy głosowań Radnych.”,

W § 29 dodaje się ustęp 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Burmistrz co roku do dnia 31 maja przedstawia Radzie raport o stanie Gminy.

4. Raport obejmuje podsumowanie działalności Burmistrza w roku poprzednim, w szczególności realizację polityk, programów i strategii, uchwał Rady i budżetu obywatelskiego”,

Po Rozdziale IV dodaje się Rozdział IV a „Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji” § 48¹ - 48⁵ o treści:

Rozdział IV a „Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji”

- § 48¹. 1. Rada powołuje spośród radnych Komisję Skarg, Wniosków i Petycji w składzie co najmniej 5 osób, z zastrzeżeniem, że w skład komisji wchodzi przedstawiciele wszystkich klubów radnych oraz radnych niezrzeszonych, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, zastępcy Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz członków.

3. W przypadku niewybrania całego składu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji przeprowadza się wybory uzupełniające. Prawo zgłaszania kandydatów na wakujące miejsca ma ten klub radnych lub grupa radnych niezrzeszonych, z którego kandydat nie został wybrany w poprzednim głosowaniu, przy czym kandydatem nie może być osoba, która w poprzednim głosowaniu nie została wybrana.

- § 48². 1. Do zadań Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy:

- 1) przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Kartuzach w sprawach skarg na działania Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych, składanych w trybie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego, t.j. Dz.U. z 2017 roku, poz. 1257 z późn. zm.;
- 2) przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Kartuzach w sprawach wniosków, składanych w trybie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego, t.j. Dz.U. z 2017 roku, poz. 1257 z późn. zm.;
- 3) przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Kartuzach w sprawach petycji, składanych w trybie ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o petycjach, t.j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1123 z późn. zm.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji wykonuje również inne zadania zlecone przez Radę w zakresie przygotowywania i opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej w Kartuzach w przedmiocie:

- 1) odpowiedzi Rady Miejskiej w Kartuzach na skargi na uchwały Rady Miejskiej w Kartuzach, składanych w trybie ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 roku, poz. 1369 z późn. zm.),
- 2) stanowiska Rady Miejskiej w Kartuzach na skargi na Radę Miejską w Kartuzach, składanych w trybie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego, t.j. Dz.U. z 2017 roku, poz. 1257 z późn. zm.;

- § 48³. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji realizuje obowiązki na posiedzeniach.

2. Podczas przygotowywania i opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej w Kartuzach, Komisja Skarg, Wniosków i Petycji zobowiązana jest stosować:

- 1) w stosunku do skarg i wniosków – przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego, t.j. Dz.U. z 2017 roku, poz. 1257 z późn. zm.;
- 2) w stosunku do petycji – przepisy ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o petycjach, t.j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1123 z późn. zm.
- 3) w stosunku do innych zadań zleconych przez Radę – właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji współpracuje z innymi komisjami Rady. W razie powzięcia w toku rozpatrywania skarg, wniosków i petycji uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, na wniosek Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, niezwłocznie zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady Miejskiej w Kartuzach oraz Burmistrza.

- § 48⁴ 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa Radzie sprawozdania ze swojej pracy, które powinno zawierać w szczególności:

- 1) liczbę, przedmiot i sposób załatwienia skarg na działania Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych, składanych w trybie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego, t.j. Dz.U. z 2017 roku, poz. 1257 z późn. zm.;
- 2) liczbę, przedmiot i sposób załatwienia wniosków obywateli, składanych w trybie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego, t.j. Dz.U. z 2017 roku, poz. 1257 z późn. zm.;
- 3) liczbę, przedmiot i sposób załatwienia petycji, składanych w trybie ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o petycjach, t.j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1123 z późn. zm.;
- 4) wykaz najważniejszych nieprawidłowości stwierdzonych podczas załatwienia skarg, wniosków i petycji.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, składane są w terminach:

- 1) roczne z działalności w roku poprzednim – do końca miesiąca lutego każdego roku;
- 2) na każde żądanie Rady.

- § 48⁵ . Kancelaria Rady prowadzi rejestr petycji, skarg i wniosków, do których rozpatrzenia właściwa jest Rada.

dotychczasową treść § 60 oznacza się jako ustęp 1 dodając na końcu punkt 4 o treści:

„4) Grupa co najmniej 300 mieszkańców gminy posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego gminy”,

w § 60 dodaje się ustęp 2, 3 i 4 o treści:

„2. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, o której mowa w ust. 1 pkt 4 staje się przedmiotem obrad Rady na najbliższej sesji po złożeniu projektu, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu.

3. Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty określa uchwała rady gminy, z zastrzeżeniem przepisów ustawy o samorządzie gminnym

4. Na wniosek klubu radnych Przewodniczący jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji rady gminy projekt uchwały, zgłoszony przez klub radnych, jeżeli wpłynął on do Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji. W trybie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, każdy klub radnych może zgłosić nie więcej niż jeden projekt uchwały na każdą kolejną sesję Rady.”,

Dotychczasową treść § 77 oznacza się jako ustęp 1, dodaje się ustępy 2 -4 o treści:

„2. Głosowania jawne na sesjach Rady odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.”.

3. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 2 nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne.

4. Imienne wykazy głosowań Radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Gminy.”

W § 91 w ustępie 1 na końcu, słowo „czterech”, zastępuje się słowem „trzech”

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kartuz.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie pierwszego dnia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego, następującej bezpośrednio po kadencji tych organów wybranych w wyborach przeprowadzonych w dniu 16 listopada 2014 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kąrtuzach


Andrzej Przychowski