

Zarządzenie Nr 1/2018
Burmistrza Kartuz
z dnia 5 stycznia 2018r.

w sprawie: powołania składu Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w Otwartym Konkursie Ofert w sferach: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym i przyjęcia regulaminu jej pracy

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1875) w związku z art. 15 ust. 2a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (t.j. Dz. U. z 2016r. 1817 z późn. zm.) oraz Rozdziału 10 załącznika nr 1 do Uchwały Nr XLI/468/2017 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 29 listopada 2017r. w sprawie: przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Kartuzy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018

Burmistrz Kartuz
zarządza co następuje:

§1

Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w Otwartym Konkursie Ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy Kartuzy w 2018r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego w sferach: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym ogłoszonego na podstawie Zarządzenia Burmistrza Kartuz Nr 152/2017 z dnia 01.12.2017r. w składzie:

1. Dariusz Las – jako przewodniczący,
2. Grażyna Łukaszewska,
3. Henryka Wolska,
4. Dominika Baranowska.

§2

Przyjmuje się Regulamin pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w Otwartym Konkursie Ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy Kartuzy w 2018r. w sferach: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Przyjmuje się formularz oceny ofert stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§4

Komisja ulega rozwiązaniu po zakończeniu prac i złożeniu stosownego protokołu Burmistrzowi Kartuz.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Wydziału Promocji i Współpracy
z Organizacjami Pozarządowymi

Dariusz Las

ocena:
formalno-prawny
2018.01.05
05.01.2018
data: podpis:

BURMISTRZ

Mieczysław Grzegorz Gołuński

Regulamin pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w Otwartym Konkursie Ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kartuzy w 2018r. w sferach wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

§1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją opiniuje oferty złożone w ogłoszonym Zarządzeniem Nr 152/2017 Burmistrza Kartuz z dnia 01.12.2017r. Otwartym Konkursie Ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kartuzy w 2018r. w sferach wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Obsługę komisji zapewnia Wydział Promocji i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miejskiego w Kartuzach.

§2

Komisja działa w oparciu o zapisy Rozdziału 10 załącznika nr 1 do Uchwały Nr XLI/468/2017 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 29 listopada 2017r. w sprawie: przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Kartuzy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

§3

1. Do zadań Komisji należy opiniowanie ofert poprzez:
 - a) ocenę poprawności formalnej ,
 - b) ocenę zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o Otwartym Konkursie Ofert,
 - c) ocenę merytoryczną złożonych ofert spełniających wymogi formalno – prawne według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o Otwartym Konkursie Ofert,
2. Oceny ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym Komisja dokonuje na formularzu oceny oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§4

1. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Członkowie Komisji obowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkich podmiotów uprawnionych ubiegających się o zlecenie realizacji zadania.
3. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy Kodeks postępowania administracyjnego z 14 czerwca 1960 roku dotyczące wyłączenia pracownika.

§5

1. Członkowie Komisji powołani do jej składu Zarządzeniem Burmistrza obradują na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Decyzje podejmowane przez Komisję wymagają obecności zwykłej większości jej ustalonego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§6

Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- a) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji,
- b) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
- c) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji otwartego konkursu ofert,
- d) sporządzenie protokołu z jej obrad i przekazanie go Burmistrzowi.

§7

Z przebiegu pracy Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać m. in.:

- a) oznaczenie miejsca i datę posiedzenia Komisji,
- b) imiona i nazwiska członków Komisji,
- c) liczbę ocenianych ofert,
- d) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji z podaniem wysokości proponowanej dotacji oraz ofert na które proponuje się nie udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została oceniona pozytywnie,
- e) ewentualne wnioski i uwagi Komisji,
- f) podpisy członków Komisji.

§8

1. Komisja po dokonaniu oceny ofert wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z wysokością środków finansowych przeznaczonych na ich realizację oraz oferty, na które nie proponuje się udzielenia dotacji.
2. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.
3. W Otwartym Konkursie Ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta.
4. Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

§9

1. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje Burmistrz Kartuz.
2. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

§10

Wyniki Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kartuzy w 2018r. w sferach wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Kartuzy www.kartuzy.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.kartuzy.pl oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kartuzach.

FORMULARZ OCENY OFERTY

Rodzaj sfery zadania publicznego:				
Tytuł zadania publicznego:				
Tytuł projektu:				
Nazwa organizacji pozarządowej:				
OCENA FORMALNA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
5	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
6	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
7	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
8	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			
Czy oferta spełnia wymogi formalne?		TAK	NIE	

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta poprzez analizę doświadczenia w realizacji podobnych zadań oraz analizę potencjału organizacyjnego.	<i>5 punktów</i>		
2	Realność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	<i>8 punktów</i>		
3	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne.	<i>10 punktów</i>		
4	Planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	<i>5 punktów</i>		
5	Planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.	<i>3 punkty</i>		
6	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji, w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego.	<i>3 punkty</i>		
7	Znaczenie realizacji zadania dla rozwiązania problemów lokalnej społeczności.	<i>6 punktów</i>		
RAZEM:		<i>40 punktów</i>		

Podpisy członków komisji konkursowej:
