

Zarządzenie Nr 117/2018
Burmistrza Kartuz
z dnia 13 września 2018 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Kartuzy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą Nr XLV/592/10 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 15 września 2010 r. w sprawie: określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów:

Burmistrz Kartuz zarządza:

§ 1.

1. Przeprowadzenie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie konsultacji projektu „Roczno Programu Współpracy Gminy Kartuzy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Formularz uwag stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia stanowi narzędzie do wyrażenia pisemnej opinii na temat projektu „Roczno Programu Współpracy Gminy Kartuzy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”.

§ 2.

Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie wyrażenia pisemnej opinii przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) w terminie 7 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Kartuzach, informacji o konsultacjach oraz projektu Roczno Programu Współpracy na rok 2019 i potrwać 14 dni.

§ 3.

Odpowiedzialnym za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji jest Wydział Promocji i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miejskiego w Kartuzach.

§ 4.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Mieczysław Grzegorz Gołuński

2018.09.13
K.O.P. 1018
2018.09.13
2018.09.13
2018.09.13

Projekt Rocznej Program Współpracy Gminy Kartuzy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) zakres przedmiotowy współpracy;
- 4) formy współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 5) priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2.

Ilekróć w rocznym programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),
- 2) **działalności pożytku publicznego** - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy,
- 3) **programie** - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Kartuzy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) **organizacjach pozarządowych** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),
- 5) **konkursie ofert** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ustawy,
- 6) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 62 z późn. zm.)
- 7) **zadaniach publicznych** - należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3.

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Kartuzy i organizacjami, a w efekcie pełne zdiagnozowanie i skuteczne zaspokojenie potrzeb społecznych przez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) wspieranie przez władze gminy wartościowych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje w ramach ich statutowej aktywności,
- 2) uzyskiwanie przez władze gminy pomocy ze strony organizacji, poprzez
- 3) uzupełnianie działań gminy komplementarnymi działaniami tych organizacji,
- 4) efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych,
- 5) umocnienie poczucia podmiotowości mieszkańców i zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,

- 6) wspomaganie i edukowanie lokalnych liderów,
- 7) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 4.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności przy czym:

1) zasada pomocniczości oznacza, że Gmina Kartuzy zleca realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i jak najbardziej ekonomiczny,

2) zasada suwerenności stron oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów do wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji przyjmując na siebie odpowiedzialność za efekty realizacji zadania,

3) zasada partnerstwa oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują się nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy,

4) zasada efektywności oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów przy racjonalnie poniesionych nakładach,

5) zasady uczciwej konkurencji i jawności oznaczają, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, ich działania oraz procedury współpracy są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji oraz konkursów.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy współpracy

§ 5.

Przedmiot współpracy obejmuje sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, obejmujących zadania związane z realizacją zadań własnych Gminy Kartuzy w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- 6) turystyki i krajoznawstwa,
- 7) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 8) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.).

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 6.

1. Współdziałanie Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca finansowa może być realizowana poprzez:

- 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez otwarte konkursy ofert lub z pominięciem otwartych konkursów ofert, przy zastosowaniu trybu określonego w art. 19a ustawy,
- 2) zlecenie organizacjom realizacji innych zadań publicznych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych,
- 3) organizacje mogą również występować w procedurach dotyczących zakupu przez gminę potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1579 z późn. zm.).

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych jako zadań zleconych może mieć formy:

- 1) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) udostępnianie lokali i obiektów po preferencyjnych cenach.

4. Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) wspieranie merytoryczne i finansowe działalności organizacji,

- 3) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka jest zgodna z celami statutowymi ich działalności,
- 4) użyczanie sprzętu i udostępnianie sal w celu realizacji zadań statutowych organizacji,
- 5) prowadzenie mapy aktywności organizacji na stronie www.kartuzy.pl,
- 6) promocję projektów realizowanych przez organizacje, wymianę wiedzy i doświadczeń w zakresie istniejących potrzeb społecznych w celu ich zdefiniowania oraz określenia możliwości i sposobu ich wspólnego zaspokojenia,
- 7) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne objęte programem

§ 7.

Określa się następujące priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi:

1. w sferze „wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”:

- 1) popularyzacja zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży na terenie gminy Kartuzy poprzez wspieranie szkolenia sportowego,
- 2) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu realizowane poprzez organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych;

2. w sferze „przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”:

- 1) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży zamieszkujących gminę Kartuzy z realizacją programu profilaktycznego, opiekuńczo - wychowawczego i socjoterapeutycznego,
- 2) organizacja na terenie gminy Kartuzy zajęć sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży zamieszkujących gminę Kartuzy z realizacją programu profilaktycznego, opiekuńczo - wychowawczego i socjoterapeutycznego,
- 3) organizacja na terenie gminy Kartuzy zajęć kulturalno - edukacyjnych dla dzieci i młodzieży zamieszkujących gminę Kartuzy z realizacją programu profilaktycznego, opiekuńczo - wychowawczego i socjoterapeutycznego,
- 4) organizacja zajęć rozwijających zainteresowania muzyczne mieszkańców gminy Kartuzy, stanowiących alternatywę dla zachowań ryzykownych,
- 5) organizacja imprez plenerowych na terenie gminy Kartuzy, których celem jest profilaktyka i promocja zdrowego stylu życia wśród mieszkańców gminy Kartuzy;

3. w sferze „kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji”:

- 1) organizacja imprez kulturalnych, uroczystości rocznicowych i jubileuszowych na terenie gminy Kartuzy,
- 2) wspieranie promocji dokonań artystów i zespołów działających na terenie gminy Kartuzy w zakresie muzyki, śpiewu i tańca kaszubskiego w kraju i za granicą,
- 3) wspieranie działalności amatorskich zespołów wokalnych i instrumentalnych, amatorskich zespołów i grup tanecznych działających na terenie gminy Kartuzy,
- 4) wspieranie wydawnictw drukowanych, nagrań CD, prezentujących dorobek artystów lub zespołów artystycznych działających na terenie gminy Kartuzy;

4. w sferze „działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”:

- 1) podejmowanie działań aktywizujących osoby w wieku emerytalnym do uczestnictwa w przedsięwzięciach kulturalnych lub sportowo - rekreacyjnych lub turystyczno - krajoznawczych;

5. w sferze „działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego”:

- 1) organizacja przedsięwzięć kulturalnych na terenie gminy Kartuzy mających na celu rozwijanie poczucia przynależności do społeczności Kaszubów;

6. w sferze „turystyka i krajoznawstwo”:

- 1) podejmowanie działań mających na celu upowszechnianie tradycji kuchni kaszubskiej jako oferty zwiększającej turystyczną atrakcyjność gminy Kartuzy,
- 2) organizacja imprez turystyczno - rekreacyjnych na terenie gminy Kartuzy
- 3) podejmowanie działań służących popularyzacji atrakcji turystycznych Gminy Kartuzy;

7. w sferze „podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej”:

- 1) podejmowanie działań służących kształtowaniu postaw patriotycznych, upowszechnianiu tradycji i historii Polski oraz polskiego oręza;

8. w sferze „ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.)”:

- 1) wsparcie budowy na terenie gminy Kartuzy hospicjum stacjonarnego przeznaczonego dla osób terminalnie i nieuleczalnie chorych.

Rozdział 7.
Okres realizacji programu

§ 8.

Roczny Program Współpracy Gminy Kartuzy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

Rozdział 8.
Sposób realizacji programu

§ 9.

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza Kartuz na zasadach określonych w ustawie i niniejszym programie.

2. Zlecenie organizacjom realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

3. Zakup usług przez gminę od organizacji pozarządowych może się odbywać w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1579 z późn. zm.).

Rozdział 9.
Planowana wysokość środków przeznaczona na realizację programu

§ 10.

1. Na realizację programu w roku 2019 przewiduje się przeznaczenie 1.245.500,00 złotych.

2. Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, zostanie określona w budżecie Gminy Kartuzy na 2019 rok.

Rozdział 10.
Sposób oceny realizacji programu

§ 11.

1. Realizacja programu podlega ocenie.

2. Ocena dokonywana jest według następujących mierników:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 4) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia,
- 6) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 8) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje.

3. Burmistrz Kartuz przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu za rok 2019 w terminie do dnia 31 maja 2020 roku oraz opublikuje go w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 11.
Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12.

1. Projekt programu został przygotowany przez Wydział Promocji i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miejskiego w Kartuzach.

2. Projekt programu był przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zapisami uchwały Nr XLV/592/2010 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 15 września 2010 r.

3. W ramach przeprowadzenia konsultacji projekt programu zamieszczony był na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.kartuzy.pl, dodatkowo przesyłany był organizacjom pozarządowym, które brały udział w otwartych konkursach ofert w roku poprzednim, za pośrednictwem poczty elektronicznej i tradycyjnej.

4. Konsultacje odbyły się w terminie od 21 września 2018 r. do 4 października 2018 r.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13.

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych konkursów ofert.

2. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Burmistrza Kartuz po zamknięciu konkursu ofert.

3. W skład komisji konkursowych wchodzi:

1) przedstawiciele organu wykonawczego,

2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

4. Komisje konkursowe mogą działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub

2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub

3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

5. W pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 14.

1. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Kartuz w drodze zarządzenia, wyznaczając równocześnie jej przewodniczącego.

2. Do członków komisji konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

3. Przewodniczący komisji konkursowej zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji.

4. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej w postaci protokołu, który jest przekazywany, po zakończeniu jej prac Burmistrzowi Kartuz.

§ 15.

Członkowie komisji konkursowej podczas rozpatrywania oferty:

1) oceniają jej poprawność formalną,

2) oceniają zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,

3) dokonują jej oceny według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

§ 16.

1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.

2. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

3. Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.

§ 17.

1. Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. Oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty niespełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.

§ 18.

1. Oferty spełniające wymogi dotyczące sposobu realizacji zadania publicznego zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.

2. Członkowie komisji konkursowej podczas oceny ofert:

1) oceniają możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową poprzez analizę doświadczenia w realizacji podobnych zadań oraz potencjału organizacyjnego,

2) oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- 3) oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
 - 4) oceniają planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) oceniają sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji, w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego,
 - 7) oceniają znaczenie realizacji zadania dla rozwiązywania problemów społeczności lokalnej.
3. Ocena ofert dokonywana jest na formularzach oceny ofert.
 4. Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.
 5. Ostatecznego wyboru ofert wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Kartuz.
 6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 19.

Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne zlecane przez Gminę Kartuzy są zobowiązane do wypełniania obowiązków wynikających z umów dotacyjnych.

§ 20.

Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

Formularz konsultacji społecznych projektu Roczno Programu Współpracy Gminy Kartuzy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019

I. Informacja o zgłaszającym uwagi:

Imię i nazwisko	
Nazwa organizacji	
Adres e-mail lub numer telefonu do kontaktu*	

*nieobowiązkowe

II. Uwagi lub propozycje składane do projektu uchwały

Lp.	Zapis w projekcie Roczno Programu Współpracy na 2019 rok, do którego zgłaszane są uwagi wraz z nr paragrafu, ustępu, punktu	Propozycja zmiany (konkretna propozycja nowego brzmienia paragrafu, ustępu, punktu) ewentualnie propozycja nowego zapisu w projekcie Roczno Programu Współpracy na 2019 rok	Uzasadnienie
1.			
2.			

III. Inne spostrzeżenia i opinie

--

1. Zleceniodawca oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych Zleceniobiorcy lub osób reprezentujących Zleceniobiorcę.
2. Zleceniodawca oświadcza, że administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Burmistrz Kartuz z siedzibą: Urząd Miejski w Kartuzach, ul. gen. Józefa Hallera 1, 83-300 Kartuzy. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych powołanego przez Zleceniodawcę: adres e-mail: barbara.starczewska@cbi24.pl.
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Zleceniodawcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań administratora danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji Roczno Programu Współpracy Gminy Kartuzy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z przeprowadzenia niniejszych konsultacji lub czynności kontrolnych prowadzonych przez uprawnione do tego podmioty, w tym Instytucje dofinansowujące realizację przedmiotu niniejszych konsultacji.
5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym niniejsze konsultacje zostaną wykonane, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę, było wymagane do przeprowadzenia niniejszych konsultacji. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować rozwiązaniem niniejszych konsultacji.
10. W oparciu o dane osobowe, o których mowa w ust. 1, Zleceniodawca nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
11. Zleceniobiorca jest obowiązany poinformować osoby wskazane w ust. 1 o treści niniejszego paragrafu.

.....
(czytelny podpis)