

Zarządzenie Nr 153/2018
Burmistrza Kartuz
z dnia 28 listopada 2018 r.

**w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji nieużytych materiałów znajdujących się
na stanie Urzędu Miejskiego w Kartuzach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 994) oraz art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej zarządzeniem nr 140/2016 Burmistrza Kartuz z dnia 07 listopada 2016 r ze zm.

Burmistrz Kartuz
zarządza co następuje:

§ 1

Zarządza przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury nieużytych materiałów znajdujących się na stanie Urzędu Miejskiego w Kartuzach .

§2

Powołuje się komisję inwentaryzacyjną oraz ustala zespół spisowy zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§3

Ustala się harmonogram czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

§4

Przeprowadzając inwentaryzację należy kierować się obowiązującą w Urzędzie Miejskim instrukcją inwentaryzacyjną.

§5

Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określi przewodniczący komisji.

§6

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2018 r.

§7


Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością powierza się zastępcy Skarbnika Kartuz

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym

RP 07 2/1985/12 / 20.18 r.

data 28.11.2018 podpis 

BURMISTRZ

Mieczysław Grzegorz Goluński

1) Powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- Halina Szymichowska – przewodniczący
- Karolina Plichta – członek
- Alicja Zaręba- członek

2) Komisja inwentaryzacyjna stanowi jednocześnie zespół spisowy.

3) Ustala się harmonogram inwentaryzacji:

Czynności inwentaryzacyjne	Termin wykonania	Osoby odpowiedzialne
Przeszkolenie członków komisji inwentaryzacyjnej	Do 11.12.2018 r.	Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej oraz księgowość
Pobranie arkuszy spisowych	Do 24.12.2018 r.	Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej
Przygotowanie pól spisowych tj, miejsc, w których znajdują się materiały	Do 21.12.2018 r.	Osoby materialnie odpowiedzialne za powierzone materiały
Przeprowadzenie spisu z natury	28.12.2018 r.	Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej, Członkowie zespołów spisowych
Sporządzenie sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji	Niezwłocznie po zakończeniu spisu z natury	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej wraz z członkami
Wycena spisu i sporządzenie zestawienia różnic inwentarzowych	Do 21.01.2019 r	Księgowość
Wyjaśnienie przyczyn różnic inwentarzowych, oraz sporządzenie protokołu z wnioskami odnośnie ich rozliczenia	Do 30.01.2019 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej wraz z członkami
Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	Do 12.02.2019 r.	Burmistrz Kartuz
Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych.	Do 15.02. 2019 r.	Księgowość

4) Na oddzielnych arkuszach należy spisać materiały biurowe (w tym m in.:środki czystości), paliwo oraz pozostałe materiały .