

ZNAK SPRAWY: IZ.271.18.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE PROWADZONE PN.:

Modernizacja parku im. dr Kotowskiego w Kartuzach

TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZYGOTOWALI:

- w zakresie przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji:

Dawid Konkol – Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych

.....
(data, podpis)

Dariusz Myszk – Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych

.....
(data, podpis)

- w zakresie formalno-prawnej procedury postępowania o zamówienie publiczne:

Karol Keller – Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych

.....
(data, podpis)

Justyna Ustowska – Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych

.....
(data, podpis)

ZATWIERDZIŁ:

.....
(data i podpis)

UWAGA

W dobrze pojętym interesie Wykonawcy jest:

- 1) dokładne zapoznanie się z treścią SIWZ (treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ),
- 2) bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej.

Zamawiający na stronie www.przetargi.kartuzy.pl zamieszcza istotne dla przedmiotowego postępowania informacje, w szczególności:

- 1) treść pytań dotyczących treści SIWZ i treść udzielonych przez Zamawiającego wyjaśnień,
- 2) modyfikacje treści SIWZ,
- 3) informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Złożenie oferty, której treść nie odpowiada treści SIWZ, skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust.1 pkt.2 Pzp).

SŁOWNICZEK

Ilekoć w niniejszej **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)** użyto poniższych terminów i skrótów, oznaczają one:

art. – artykuł,

Nr lub nr – numer,

KC - ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz.380 z późn. zm.),

max. - maximum,

min. - minimum,

pn. - pod nazwą,

postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Gminę Kartuzy na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

pkt. – punkt,

poz. – pozycję,

ppkt. – podpunkt,

późn. zm. - późniejszymi zmianami,

Pzp – ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),

SIWZ – Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, o której mowa w art. 36 Pzp,

tj. – to jest,

t.j. - tekst jednolity,

ust. – ustęp,

Wykonawca – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie, zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia,

zał. – załącznik,

zamówienie – zamówienie publiczne, którego przedmiot określa niniejsza SIWZ,

Zamawiający – Gminę Kartuzy,

ZNWU – Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy, o którym mowa w art. 147 – 151 Pzp.

SPIS TREŚCI:

I.	INFORMACJE OGÓLNE	4
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
III.	WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
IV.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.....	5
V.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY	7
VI.	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	10
VII.	CENA OFERTY	10
VIII.	MODYFIKACJE I WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ.....	11
IX.	SKŁADANIE OFERTY	12
X.	ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	13
XI.	WADIUM	13
XII.	OTWARCIE OFERT	14
XIII.	KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERTY.....	14
XIV.	KOREKTA OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH	16
XV.	WYNIKI PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.....	16
XVI.	WARUNKI ZAWARCIA UMOWY	16
XVII.	ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.....	18
XVIII.	POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH.....	18
XIX.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	18
XX.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ	19

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Adres Zamawiającego:
Gmina Kartuzy z siedzibą: 83-300 Kartuzy, ul. gen. Józefa Hallera 1,
reprezentowana przez:
Mieczysława Grzegorza Gołuńskiego – Burmistrza Kartuz.
2. Nazwa i numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:
 - 1) niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone pod nazwą:
„Modernizacja parku im. dr Kotowskiego w Kartuzach”
 - 2) Numer referencyjny sprawy: **IZ.271.18.2016.**
3. Tryb udzielenia zamówienia:
Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze przewidzianej dla udzielenia zamówienia na roboty budowlane o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5.225.000 EURO.
4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - 4.1. Wnioski, informacje, oświadczenia i zawiadomienia zamawiający i wykonawcy przekazują:
 - 1) pisemnie:
 - a) drogą pocztową na adres korespondencyjny: Gmina Kartuzy, 83-300 Kartuzy, ul. gen. Józefa Hallera 1,
 - b) osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Kartuzach: ul. gen. Józefa Hallera 1, w w/w godzinach pracy (patrz [pkt.4.4](#)),
 - 2) faksem na numer: (58) 694-51-35.
 - 3) drogą elektroniczną na adres: zamowieniapubliczne@poczta.kartuzy.plKażdorazowo w treści przekazywanego dokumentu należy przywołać numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **IZ.271.18.2016.**
 - 4.2. W przypadku przekazania treści wniosku, informacji, oświadczenia lub zawiadomienia za pomocą faksu lub e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 4.3. Zamawiający do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnił n/w osoby:
 - 1) Karol Keller, tel.: (58) 694-52-55, pok. nr 205 (II piętro),
 - 2) Justyna Ustowska, tel.: (58) 694-52-55, pok. nr 205 (II piętro),
 - 4.4. Godziny pracy Urzędu Miejskiego w Kartuzach (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), odpowiednio:
 - 1) od godz. 8:00 do godz. 18:00 - poniedziałek,
 - 2) od godz. 8:00 do godz. 16:00 –środa, czwartek,
 - 3) od godz. 8:00 do godz. 15:00 – wtorek, piątek.
5. Miejsce opublikowania ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - 2) strona internetowa Zamawiającego - www.przetargi.kartuzy.pl,
 - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja parku im. dr Kotowskiego na terenie działek o nr ew. gr. 48/9, 48/10, 48/35, 48/36, 49/1, 48/11, 86/1 oraz 87/2, obręb ewidencyjny nr 9 w Kartuzach.
2. Zamówienie obejmuje w szczególności wykonanie następujących kategorii robót:
 - 1) prace przygotowawcze;
 - 2) roboty ziemne;
 - 3) demontaż istniejącej linii kablowej oraz słupów oświetleniowych;
 - 4) budowa linii oświetleniowej wraz z montażem słupów oświetleniowych;
 - 5) wykonanie nawierzchni z kostki betonowej;
 - 6) wykonanie schodów terenowych od ulicy Bielińskiego o nawierzchni z kostki betonowej;
 - 7) dostawa oraz montaż urządzeń małej architektury.
3. Zamówienie obejmuje wykonanie części robót z załączonego projektu budowlanego t.j.:

- 1) Oświetlenie zewnętrzne w ograniczonym zakresie (pokazane na rys. nr 1 stanowiącym załącznik do SIWZ),
 - 2) Budowa nawierzchni alejek parkowych w ograniczonym zakresie (pokazane na rys. nr 2 stanowiącym załącznik do SIWZ),
 - 3) schody terenowe od strony ulicy Bielińskiego (pokazane na rys. nr 2 stanowiącym załącznik do SIWZ),
 - 4) mała architektura – ławki parkowe i kosze na śmieci (pokazane na rys. nr 2 stanowiącym załącznik do SIWZ).
4. Wykonanie przedmiotu zamówienia musi być zgodne z załączonymi dokumentami, obowiązującymi przepisami prawa i normami budowlanymi.
 5. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w dokumentacji projektowej dołączonej do SIWZ, którą tworzą: dokumentacja projektowa oraz przedmiary robót. Przedmiary robót traktować należy jako element pomocniczy do obliczania ceny oferty.
 6. Zaleca się, aby przed złożeniem oferty podmiot zainteresowany dokonał wizji lokalnej w terenie.
 7. Zamawiający nie zabezpiecza placu budowy. Wykonawca dokona zabezpieczenia i oznakowania miejsca robót lub odcinka robót.
 8. Respektując zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych w kwestii dotyczącej zasad opisu przedmiotu zamówienia Gmina Kartuzy oświadcza, że w przypadku wskazania w dokumentach stanowiących szczegółowy opis przedmiotu zamówienia pochodzenia elementu, przytoczona nazwa określa jedynie przykładowy element przedmiotu zamówienia o minimalnych wymaganiach. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie równoważnego elementu przedmiotu zamówienia. Zaoferowany element przedmiotu zamówienia musi posiadać nie gorsze parametry techniczno-użytkowe.
 9. Kod określony w słowniku głównym Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 45.11.12.00-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
 - 45.23.31.61-5 Roboty budowlane w zakresie ścieżek pieszych
 - 45.23.32.93-9 Instalowanie mebli ulicznych
 - 45.31.61.00-6 Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego
 - 39.11.36.00-3 Ławki
 - 45.11.12.91-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

III. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot Zamówienia realizuje się zgodnie z postanowieniami zawartymi we Wzorze Umowy (Załącznik Nr 4 do SIWZ), w szczególności:
 - 1) Termin realizacji: do dnia 31.10.2016 r. - ostateczny termin zakończenia robót budowlanych oraz złożenia w siedzibie Zamawiającego zawiadomienia o gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia wraz z uzyskanym przez Wykonawcę pozwoleniem na użytkowanie.
 - 2) Okres udzielonej gwarancji jakości: okres zaoferowany przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że nie może być on krótszy niż 36 miesięcy oraz nie dłuższy niż 60 miesięcy,
 - 3) Okres rękojmi: równy udzielonemu przez Wykonawcę okresowi gwarancji (na podstawie art. 558 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny),
 - 4) warunki finansowego rozliczenia realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) termin płatności: do 30 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT łącznie z niezbędnymi dokumentami,
 - b) rozliczenie finansowe nastąpi jednorazowo po uzyskaniu przez Wykonawcę odbioru przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Kartuzach oraz po dokonaniu odbioru wykonanego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp dotyczące:
 - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli w złożonych dokumentach i oświadczeniach Wykonawca jednoznacznie wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie należycie wykonał co najmniej:

- 1) jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu linii oświetlenia ulicznego lub parkowego,
- 2) jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu nawierzchni z kostki betonowej o powierzchni nie mniejszej niż 500 m².

Wykonawca przy pomocy załączonych do oferty poświadczeń (czyt. dalej dowodów) musi również wykazać, że wykazane roboty budowlane wykonane zostały zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

1.4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony, jeżeli w złożonych dokumentach i oświadczeniach Wykonawca wykaże że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającymi uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia w specjalnościach:

a) konstrukcyjno- budowlanej,

b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj.: Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394).

1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania niniejszego zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do SIWZ) lub inny dokument równoważny. Zamawiający wymaga, aby pisemne zobowiązanie lub dokument równoważny, o którym wyżej mowa określał:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem (np. umowa najmu, umowa z podwykonawcą, itp.),
- d) zakres oraz okres udziału, w którym podwykonawca będzie uczestniczył przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

3. **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt 2, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

4. Stwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbędzie się w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się w systemie zero - jedynkowym, tzn. spełnia/ nie spełnia.

5. Wykonawca, pod rygorem wykluczenia z postępowania, musi nie później niż na dzień składania ofert wykazać, że nie ma podstaw do jego wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, a opisane zostały w [pkt 1](#) ogłoszeniu o zamówieniu oraz [Części IV SIWZ](#).
6. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium zgodnie z warunkami określonymi w [Części XI SIWZ](#).

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

1. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty pod rygorem odrzucenia musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Zamawiający informuje, że:
 - 1) nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt. 6 Pzp,
 - 2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt. 7 Pzp,
 - 3) przewiduje realizację zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp, które będą stanowić nie więcej niż 10 % wartości zamówienia podstawowego i będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień,
 - 4) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
 - 5) nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151a Pzp,
 - 6) nie przewiduje zwrotu materiałów stanowiących ofertę (z zastrzeż. art. 97 ust. 2 Pzp),
 - 7) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z zastrzeż. art. 93 ust. 4 Pzp).
4. Zamawiający na podstawie art. 36b ust. 1 Pzp żąda, aby w przypadku zamiaru powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie odpowiednie części zamówienia.
5. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączników dołączonych do SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów sporządzonych na drukach opracowanych przez Wykonawcę.
6. Wykonawca składa Ofertę w formie określonej przez Załącznik Nr 1 do SIWZ. Oferta musi zawierać oświadczenia i dokumenty, które mają wykazać brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy, spełnienie wymaganych warunków oraz, że treść złożonej oferty jest zgodna z treścią SIWZ, odpowiednio:
 - 6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca składa:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (formę oświadczenia określa Załącznik Nr 2 do SIWZ),
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w [pkt 6.1 ppkt 2](#) zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zachowaniem terminu określonego w [pkt 6.1 ppkt. 2](#).

- 6.2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp Wykonawca składa:
 - 1) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załącza dowody

dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (Formularz wykazu określa Załącznik nr 5 do SIWZ). **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w wykazie roboty budowlane potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w SIWZ. Zamawiający nie wymaga wskazania robót budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie.**

- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Formularz wykazu określa Załącznik nr 6 do SIWZ),
- 3) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (Treść oświadczenia zawarto w Załączniku nr 6 do SIWZ).

6.3. Ponadto Wykonawca w ofercie składa:

- 1) oryginał (który nie będzie w sposób trwały związany z ofertą, np. w dodatkowej kopercie) lub kopię dokumentu (potwierdzoną za zgodność w sposób określony w [pkt 7-9](#) Części V SIWZ) potwierdzającego wniesienie wadium - w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w formach określonych w [Części XI SIWZ](#),
- 2) dokument potwierdzający uprawnienie osoby (lub osób) do złożenia oferty – w przypadku, gdy prawo to nie wynika z innych złożonych dokumentów.
- 3) Listę podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej, do której należy Wykonawca (art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP) – jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej.

7. Dokumenty składa się w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem [pkt 12](#) oraz [pkt 22 ppkt 2](#). Wykonawca składa oświadczenie o treści:

„Za zgodność z oryginałem”, „Zgodne z oryginałem” lub oświadczenie o innej równoważnej treści. Żaden przepis prawa nie określa sposobu poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem, jednakże mając na uwadze art. 14 Pzp w związku z art. 6 KC Wykonawca składa poświadczenie w jeden z poniższych sposobów:

- 1) na wszystkich zadrukowanych stronach (w przypadku kopii dwustronnych na każdej ze stron), niezależnie od zawartej na nich treści,
- 2) na pierwszej lub ostatniej stronie określając w treści oświadczenia ilość poświadczanych stron, np.: „Potwierdzam za zgodność z oryginałem 5 stron”.

8. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą:

- 1) umożliwiać Zamawiającemu zapoznanie się z ich treścią (muszą być czytelne),
- 2) odzwierciedlać wszystkie istotne elementy oryginału, np.: odciski stempli i pieczęci, datę wystawienia, określenie osoby podpisującej i jej podpis, oznaczenie (numer) dokumentu, itp. Zamawiający nie może (nie ma prawa) domyślać się treści złożonych dokumentów, tylko tą treść jednoznacznie odczytać (zidentyfikować).

9. Oferta i wszystkie inne oświadczenia oraz dokumenty potwierdzane za zgodność z oryginałem winny być podpisane przez osobę (lub osoby) do tego upoważnioną, tzn. osobę (lub osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej cenie złożonej oferty. Na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, że osoba (lub osoby) składająca ofertę jest do tego uprawniona. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest w ofercie załączyć niezbędne dokumenty, potwierdzające sposób jego reprezentowania, jak również niezbędne dokumenty potwierdzające zakres umocowania osoby (lub osób) składającej ofertę.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiedniego Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.

11. Właściwy sposób reprezentacji Wykonawcy tzn., kto jest uprawniony do składania skutecznych oświadczeń woli jest określony (w zależności od statusu prawnego) w odpisie z właściwego

rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w pełnomocnictwie.

12. W przypadku osoby (lub osób) działającej w imieniu Wykonawcy w oparciu o odrębnie udzielone pełnomocnictwo, w ofercie należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną kopię. Pełnomocnictwo do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne, jako czynności przekraczającej zakres zwykłego zarządu, dla swojej skuteczności wymaga, aby było pełnomocnictwem rodzajowym lub pełnomocnictwem do poszczególnej czynności.
13. Podpis lub podpisy należy złożyć w taki sposób, aby oferta (oświadczenie woli) była ważna w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego (art. 78). Zamawiający zaleca stosowanie w przypadku nieczytelnego podpisu również pieczęci imiennej, co umożliwi w sposób jednoznaczny identyfikację osoby (lub osób) składającej ofertę i inne oświadczenia.
14. Dokumenty w językach obcych składa się wraz z tłumaczeniem ich treści na język polski.
15. W przypadku, gdy w złożonych przez Wykonawcę dokumentach będą kwoty wyrażone w innej walucie niż w złotych (PLN), Zamawiający dokona jej przeliczenia na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
16. Dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz dokumenty potwierdzające złożenie zobowiązania do udostępnienia zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia powinny być wystawione przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu wystawiającego dokument.
17. Wszelkie ewentualne zmiany (korekty) w treści dokumentu:
 - 1) nanosi się w sposób nie budzący żadnych wątpliwości, co do ostatecznej treści dokumentu, tj. jednoznacznie i czytelnie,
 - 2) autoryzuje się podpisem (patrz [pkt 13](#)) przez osobę (lub osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
18. Zamawiający informuje, że Wykonawca może:
 - 1) wszystkie strony oferty kolejno ponumerować oraz określić ilość stron w ofercie,
 - 2) ofertę trwale zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zmianę jej zawartości (np. całą ofertę przesnuować, końce sznurka zakleić papierem, miejsce łączenia opieczetować i podpisać),
19. Złożenie informacji nieprawdziwych, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3 Pzp powoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu na każdym jego etapie. Osoba (lub osoby) składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za jego treść na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu Karnego (t.j.: Dz. U. z 1997 roku Nr 88, poz. 553, z późn. zm.)
20. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko, tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
21. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to na Wykonawcy spoczywa obowiązek odpowiedniego zabezpieczenia tych informacji. Wykonawca zobowiązany jest umieścić stosowne oświadczenie woli na każdej ze stron, których treść ma być zastrzeżona, np.: „*Uwaga. Niniejsze informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania*”.

Uwaga

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

22. Zamawiający, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 Pzp, informuje, że:
 - 1) w przypadku, gdy oferta Wykonawcy nie będzie zawierała któregośkolwiek

z wymaganych dokumentów lub którykolwiek z dokumentów przedstawiony będzie niezgodnie z zapisami SIWZ, Wykonawca zostanie wykluczony lub oferta zostanie odrzucona,

- 2) dokumenty lub strony dokumentów, które nie będą posiadały autoryzacji w sposób określony w SIWZ, Zamawiający będzie traktował jakby tych dokumentów lub stron dokumentów fizycznie w ofercie nie było. Oznacza to, że treść nieautoryzowanych dokumentów lub stron nie będzie uwzględniana zarówno przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jaki i przy ocenie zgodności treści oferty z treścią SIWZ,
- 3) w przypadku złożenia dokumentów sporządzonych na drukach opracowanych przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku, gdy złożony dokument w wyniku umieszczenia dodatkowych lub pominięcia wymaganych informacji lub sformułowań, określonych w formularzach doręczonych przez Zamawiającego, będzie o treści uniemożliwiającej jej porównanie,
- 4) Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, zobowiązany jest do ich złożenia w formie pisemnej, w sposób określony w [pkt 7 – 17](#).

VI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając wspólną ofertę, w takim przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia mogą być:
 - 1) spółka cywilna – w rozumieniu przepisów art. 860-875 KC,
 - 2) Wykonawcy, którzy zawarli porozumienie w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, nie będący spółką cywilną w rozumieniu przepisów KC np.: tak zwane „konsorcjum” dwóch lub więcej Wykonawców.
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, ustanawiają „Pełnomocnika” do:
 - 1) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo
 - 2) reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.W ofercie należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną kopię.
4. W przypadku, gdy upoważnienie osoby (lub osób) działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wynika z treści umowy zawartej pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegających się o zamówienie, w ofercie składa się oryginał umowy lub notarialnie potwierdzoną kopię.
5. Każdy Wykonawca, spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa dokumenty, które Zamawiający określił w:
 - 1) [pkt 6.1 ppkt 2](#) Części V SIWZ,
 - 2) [pkt 6.1 ppkt 1](#) Części V SIWZ - z zastrzeżeniem [pkt 7](#).
6. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają dokumenty w taki sposób, aby przy ich ocenie wspólnie spełniali w/w warunki.
7. Oświadczenie złożone przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VII. CENA OFERTY

1. Cenę oferty podaje się w złotych polskich. Zamawiający rozlicza się z Wykonawcą w złotych polskich.
2. Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2014 r., poz. 915).
3. Cena oferty odpowiada zobowiązaniu Wykonawcy dla świadczenia ustalonego zakresem rzeczowym i standardem wykonania przedmiotu zamówienia, stanowi ekwiwalentnie wartość zobowiązania Zamawiającego i obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SIWZ.
4. Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć i podać w formularzu oferty **cenę ryczałtową** (w rozumieniu art. 632 KC) za realizację przedmiotu zamówienia.

5. Na potrzeby obliczenia ceny oferty należy przyjąć zakres i ilości robót określone w dokumentacji wyszczególnionej Części XX SIWZ. Opisy pozycji i ilości robót w Przedmiarach przedstawione są tylko dla celów pomocniczych i nie powinny w żaden sposób modyfikować, pomniejszać ani anulować szczegółowego opisu zawartego w SIWZ oraz dokumentacji technicznej. Wykonawca ma prawo zastosować własne normy (nakłady rzeczowe) obliczenia dla wyceny przedmiotu zamówienia określonego niniejszą SIWZ.
6. Cena oferty obejmuje wszelkie ewentualne rabaty, bonifikaty, promocje, upusty, itp.
7. Wykonawca sporządza kalkulację ceny oferty przy uwzględnieniu wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określonych w SIWZ i załącznikach, między innymi:
 - 1) wszelkie opłaty i podatki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości określonej ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 roku Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych:
„Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzona działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
 - 2) koszty zabezpieczenia terenu budowy,
 - 3) koszty obsługi geodezyjnej,
 - 4) koszty uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót budowlanych objętych danym zleceniem oraz ewentualnej utylizacji odpadów powstałych podczas wykonywania tych robót,
 - 5) normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, immanentnie związane z faktem prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 6) koszty pośrednie, zysk wraz z całym ryzykiem ogólnym
8. W odniesieniu do sposobu obliczenia ceny oferty, Zamawiający odrzuci ofertę między innymi w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca wezwany do złożenia wyjaśnień w zakresie obliczenia ceny oferty – w związku z podejrzeniem Zamawiającego, że złożona przez Wykonawcę oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia – nie złożył wyjaśnień,
 - 2) Wykonawca wezwany do złożenia wyjaśnień w zakresie obliczenia ceny oferty – w związku z podejrzeniem Zamawiającego, że złożona przez Wykonawcę oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia – złożył wyjaśnienia, które potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 3) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w [pkt 1 ppkt 3 Części XIV SIWZ](#) (art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp).

VIII. MODYFIKACJE I WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w sposób opisany w [pkt 4.1. Części I SIWZ](#).
2. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym doręczył SIWZ (bez ujawniania źródła zapytania) i zamieszcza na stronie internetowej www.przetargi.kartuzy.pl. Każda wprowadzona modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i zamieszczona na stronie internetowej

www.przetargi.kartuzy.pl, stając się automatycznie integralną częścią SIWZ. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.

4. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeśli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

IX. SKŁADANIE OFERTY

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Wykonawca, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania, przy czym fakt ten nie skutkuje utratą wadium.
3. Wykonawca jest uprawniony w każdym czasie, przed upływem terminu związania ofertą, samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą, o którym mowa w [pkt 2](#) i [3](#), jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli to jest niemożliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Dokumenty określone przez Zamawiającego w [pkt 6 Części V SIWZ](#), należy złożyć w zamkniętym opakowaniu. Opakowaniem mogą być np. dwie zamknięte koperty oznaczone w sposób następujący:

- 1) opakowanie - koperta zewnętrzna:

<p style="text-align: right;">Gmina Kartuzy ul. gen. Józefa Hallera 1 83-300 Kartuzy</p> <p style="text-align: center;"><u>OFERTA ZNAK SPRAWY: IZ.271.18.2016</u></p> <p style="text-align: center;">Modernizacja parku im. dr Kotowskiego w Kartuzach Nie otwierać przed dniem 18.07.2016 r. godz. 12³⁰</p>

Wykonawca może (ma prawo) umieścić swoje logo na zewnętrznej kopercie.

- 2) opakowanie - koperta wewnętrzna:

<p style="text-align: right;">Gmina Kartuzy ul. gen. Józefa Hallera 1 83-300 Kartuzy</p> <p>..... (Nazwa i adres Wykonawcy)</p> <p style="text-align: center;"><u>OFERTA ZNAK SPRAWY: IZ.271.18.2016</u></p> <p style="text-align: center;">Modernizacja parku im. dr Kotowskiego w Kartuzach Nie otwierać przed dniem 18.07.2016 r. godz. 12³⁰</p>
--

6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem podanym w [pkt 5](#) ponosi Wykonawca. Niewłaściwe oznaczenie opakowania może spowodować np. potraktowanie przesyłki zawierającej ofertę jako zwykłej korespondencji. Powyższe dotyczy również przesyłek kurierskich – w takim przypadku w opakowaniu przesyłki, również musi znajdować się zamknięte opakowanie oznakowane jak podano w [pkt 5](#).
7. Miejsce składania ofert:

Biuro Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Kartuzach
83-300 Kartuzy, ul. gen. Józefa Hallera 1 (parter).
8. Termin składania ofert: **18.07.2016 r. do godz. 12⁰⁰.**
9. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje związane ze złożeniem oferty w innym miejscu lub terminie niż określono w [pkt 7](#) i [8](#).
10. Terminem złożenia oferty jest termin odnotowany na opakowaniu (kopercie) oferty w chwili jej otrzymania przez Zamawiającego. Naruszeniem terminu do złożenia oferty jest każde spóźnienie się ze złożeniem oferty, niezależnie od przyczyn i wymiaru czasowego tego spóźnienia. Wszelkie wątpliwości, co do terminu złożenia oferty będą rozstrzygane w oparciu o odnotowaną na opakowaniu (kopercie) oferty: datę (dzień/miesiąc/rok) i porę (godzina/minuta).
11. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert będzie odesłana

do Wykonawcy w terminie podanym w art. 84 ust. 2 Pzp.

X. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia, tylko przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty muszą być złożone w sposób określony w [pkt 5 Części IX SIWZ](#). Dodatkowo na kopertach należy umieścić adnotację: w przypadku zmiany treści oferty "ZMIANA TREŚCI OFERTY", w przypadku wycofania oferty "WYCOFANIE OFERTY".
3. Zmiana/wycofanie oferty będzie skuteczne, jeśli Wykonawca złoży powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty (podpisane w sposób określony w [pkt 13 Części V SIWZ](#)) łącznie z dokumentem potwierdzającym prawo osoby (lub osób) podpisującej to powiadomienie do reprezentowania Wykonawcy.
4. W przypadku wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert, oferta zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert.

XI. WADIUM

1. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium w wysokości **6.000 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych), Wykonawca wnosi w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w przypadku, gdy:
 - 1) oferta nie będzie zabezpieczona wadium przez cały okres związania ofertą, w tym również na przedłużony okres związania ofertą,
 - 2) wadium zostało wniesione w innej formie lub w mniejszej wysokości niż określił Zamawiający w [pkt 2](#).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

36 1020 1811 0000 0802 0188 9674

Na przelewie należy umieścić adnotację: „**Wadium, Znak sprawy: IZ.271.18.2016**”.

Data wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego, a nie data wydania dyspozycji przelewu, dlatego Wykonawca powinien uwzględnić potrzebny czas, który upływa od momentu wydania polecenia przelewu do momentu uznania rachunku Zamawiającego.

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie określonej w [pkt 2 ppkt 2\) – 5\)](#), Wykonawca w ofercie składa w zależności od tego, co wynika z treści złożonego dokumentu, oryginał lub kopię dokumentu (potwierdzoną za zgodność w sposób określony w [pkt 13 Części V SIWZ](#)) potwierdzające wniesienie wadium. Z uwagi na obowiązek zwrotu przez Zamawiającego wadium oraz przechowywania ofert w sposób gwarantujący ich nienaruszalność, Wykonawca w przypadku załączenia do oferty oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium powinien złożyć dokument w dwóch formach:
 - 1) oryginału, który nie będzie w sposób trwały związany z ofertą, np. w dodatkowej kopercie,
 - 2) kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (zgodnie z [pkt 9 Części V SIWZ](#)), którą można w sposób trwały związać z ofertą.
6. Dokument wadium wniesiony w formach określonych w [pkt 2 ppkt 2\) – 5\)](#) musi zawierać następujące elementy:
 - 1) wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji - podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję,
 - 2) wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji - Wykonawca

- w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,
- 3) wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji - Gmina Kartuszy: 83-300 Kartuszy, ul. gen. Józefa Hallera 1,
 - 4) określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja,
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji - Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci beneficjentowi kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp,
 - 6) określenie kwoty poręczenia/gwarancji - kwota wadium nie może być mniejsza niż kwota określona w [pkt 2](#),
 - 7) określenie terminu ważności poręczenia/gwarancji - musi obejmować okres:
 - a) począwszy od upływu terminu składania ofert, który został określony [pkt 7 Części IX SIWZ](#), a w przypadku jego zmiany, począwszy od upływu aktualnie obowiązującego terminu składania ofert,
 - b) aż do upływu ostatniego dnia terminu związania ofertą, który został określony w [pkt 1 Części IX SIWZ](#).
 - 8) bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją - Poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia/gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp,
 - 9) nieodwołalność poręczenia/gwarancji - Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
 - 10) określenie prawa i miejsca rozstrzygania sporów dotyczących poręczenia/gwarancji - wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 11) określenie miejsca wykonalności praw z poręczenia/gwarancji - prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Uwaga

Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z postanowieniami [pkt 6](#) lub zawierająca postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Beneficjenta, jest równoznaczne z nie wniesieniem wadium i skutkuje wykluczeniem Wykonawcy.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.
8. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 Pzp.

XII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Kartuzach w sali nr 27 (parter) w terminie:
18.07.2016 r. o godz. 12³⁰
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas publicznego otwarcia ofert Zamawiający odczyta zawarte w poszczególnych ofertach informacje dotyczące nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności.
4. Wykonawca nieobecny na publicznym otwarciu ofert może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji z przebiegu otwarcia ofert.

XIII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERTY

1. W części niejawnej dla Wykonawcy Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w trzech etapach:
 - Etap I – ocena formalna ofert: badanie zgodności ofert z Pzp i SIWZ.
 - Etap II – ocena merytoryczna ofert: badanie ofert pod względem zgodności merytorycznej z warunkami określonymi w [Części II](#) oraz [VII](#) SIWZ.
 - Etap III – ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryteria i zasady oceny ofert określone w [pkt 3 – 7](#).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień treści złożonej oferty.

3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
- 1) **Cena** – znaczenie – **95%**
 - 2) **Okres udzielonej gwarancji** - znaczenie – **5%**
4. Ocena ofert będzie przeprowadzona według poniższego algorytmu (wzoru):
- 1) Dla kryterium ceny:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 95$$

gdzie, powyższe oznacza odpowiednio:

C – ilość punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę w kryterium ceny,

Liczba punktów jest liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglenia dokonuje się w ten sposób, że końcówki poniżej 0,005 punkta pomija się, a końcówki 0,005 punkta i wyższe zaokrągla się o 0,01 punkta.

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich nie odrzuconych ofert (łącznie z VAT),

C_{of} – cena ocenianej oferty (łącznie z VAT).

- 2) Dla kryterium dotyczącego okresu udzielonej gwarancji:

$$P = \frac{P_{\text{of}}}{P_{\max}} \times 5$$

gdzie, powyższe oznacza odpowiednio:

P – ilość punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę w kryterium dotyczącego okresu udzielonej gwarancji,

Liczba punktów jest liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglenia dokonuje się w ten sposób, że końcówki poniżej 0,005 punkta pomija się, a końcówki 0,005 punkta i wyższe zaokrągla się o 0,01 punkta.

P_{max} – najdłuższy zaoferowany okres udzielonej gwarancji (podany w pełnych miesiącach), o którym mowa w pkt 1 ppkt 2) Części III SIWZ, spośród wszystkich nieodrzuconych ofert,

P_{of} – okres udzielonej gwarancji, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2) Części III SIWZ, zaoferowany przez Wykonawcę w ocenianej ofercie.

Okres udzielonej gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy oraz nie dłuższy niż 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę gwarancji na okres dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający przyjmie, że okres ten będzie wynosił 60 miesięcy. Zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy, uznane zostanie za złożenie oferty niezgodnej z SIWZ i spowoduje jej odrzucenie na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) PZP.

- 3) Łączna ilość zdobytych punktów obliczana według wzoru:

$$K = C + P$$

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Oferta, która uzyska największą ilość punktów **K**, liczoną według powyższego wzoru, zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.
7. Jeśli najwyższą ilość punktów **K** uzyska więcej niż jedna oferta, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
8. Jeżeli w sytuacji określonej w pkt 7, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9. Ocena ofert dodatkowych zostanie przeprowadzona zgodnie z pkt 4 z założeń, że zaoferowane okresy gwarancji pozostają bez zmian w stosunku do pierwotnie złożonych ofert.
10. W przypadkach, o których mowa w pkt 8, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, Zamawiający unieważni postępowanie.

XIV. KOREKTA OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

1. Zamawiający poprawia następujące rodzaje omyłek ujawnionych w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, za które w szczególności uznaje się niedokładności przypadkowe. „Oczywistość” omyłki polega na tym, że określona niedokładność nasuwa się sama przez się każdemu, bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń, jako przypadkowe przeoczenie, właściwy sens oświadczenia (dokumentu) pozostaje nadal uchwytne,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, za które w szczególności uznaje się nieprawidłowe dokonanie działań arytmetycznych. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek,
 - 3) omyłki polegające na niezgodności oferty SIWZ, inne niż określone w pkt 1 ppkt [1](#) i [2](#), które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający o fakcie poprawienia omyłki niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w [pkt 1 ppkt 3](#).

XV. WYNIKI PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując następujące informacje:
 - 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana do realizacji zamówienia zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o terminie i miejscu zawarcia umowy.

XVI. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się w miejscu i czasie określonym w powiadomieniu przesłanym przez Zamawiającego.
2. Strony przed zawarciem umowy mogą uzupełnić lub zmodyfikować Wzór Umowy w zakresie, który nie został określony w ofercie, np. kwestie organizacyjno-porządkowe.
3. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz we Wzorze Umowy, który został określony Załącznikiem Nr 4 do SIWZ.
4. W przypadku zawierania umowy z Wykonawcami, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga przed jej zawarciem dostarczenia dokumentu regulującego ich współpracę, np.: umowy spółki cywilnej (o ile nie została złożona łącznie z ofertą), umowy tak zwanego „konsorcjum” lub porozumienia.
5. Dokument regulujący współpracę, nie może zawierać postanowień, które są sprzeczne z przepisami Pzp.
6. Dokument regulujący współpracę musi zawierać:
 - 1) określenie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 2) określenie celu gospodarczego,

- 3) wskazanie lidera wraz z określeniem kompetencji do wykonywania określonych czynności (np. podpisanie umowy, podpisanie faktur VAT, itd.),
 - 4) wskazanie solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy i wniesienia ZNWU (zgodnie z art. 141 Pzp),
 - 5) określenie czasu trwania współpracy (minimum na okres realizacji przedmiotu zamówienia i na okres udzielonej gwarancji),
 - 6) postanowienie mówiące o tym, że wszelkie zmiany treści dokumentu (po zawarciu umowy o niniejsze zamówienie publiczne) wymagają zgody Zamawiającego.
7. Warunkiem zawarcia umowy jest:
- 1) złożenie w siedzibie Zamawiającego prawidłowo sporządzonego kosztorysu ofertowego wraz z zestawieniem nakładów RMS, sporządzonego podczas kalkulacji ceny oferty,
 - 2) wniesienie przez Wykonawcę Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (ZNWU) w wysokości równej 10 % ceny oferty łącznie z podatkiem VAT.
- 7.1 Wykonawca może wnieść ZNWU w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 7.2 Zamawiający zwraca wniesione w formie pieniężnej ZNWU w częściach, tj. kwotach i terminach, odpowiednio:
- 1) 70% – kwoty gwarantującej należyte wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zwraca w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji umowy i uznania przez Zamawiającego, że wszystkie zlecone roboty zostały wykonane należyście,
 - 2) 30% – kwotę służącą do pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, Zamawiający zwalnia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, po zaspokojeniu ewentualnych uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
- 7.3 ZNWU wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
- 36 1020 1811 0000 0802 0188 9674**
- Na przelewie należy umieścić adnotację: **„ZNWU, Znak sprawy: IZ.271.18.2016”**.
- Data wniesienia ZNWU jest datą uznania rachunku Zamawiającego, a nie datą wydania dyspozycji przelewu, dlatego Wykonawca powinien uwzględnić potrzebny czas, który upływa od momentu wydania polecenia przelewu do momentu uznania rachunku Zamawiającego.
- 7.4 ZNWU wnoszone w formach określonych w [pkt 7.1 ppkt. 2-5](#), musi zawierać następujące elementy:
- 1) wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji - Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję,
 - 2) wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji – Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,
 - 3) wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji,
 - 4) określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja,
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji - Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci beneficjentowi kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy beneficjent złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji/poręczenia jest mu należna w celu pokrycia roszczeń w przypadkach określonych w art.147 ust. 2 Pzp.
 - 6) określenie kwoty poręczenia/gwarancji - kwota ZNWU wniesiona przed zawarciem umowy nie może być mniejsza niż określona zgodnie z [pkt 7](#),
 - 7) określenie terminu obowiązywania poręczenia/gwarancji - musi obejmować od zawarcia umowy, aż do upływu trzydziestego dnia po terminie obowiązywania umowy,
 - 8) bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją - Poręczyciel lub gwarant

zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 147 ust. 2 Pzp,

- 9) nieodwołalność poręczenia/gwarancji - Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
 - 10) określenie prawa i miejsca rozstrzygania sporów dotyczących poręczenia/gwarancji - wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
 - 11) określenie miejsca wykonalności praw z poręczenia/gwarancji – prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 7.5 Wniesienie ZNWU musi być zgodne z przepisami Pzp, w szczególności art. od 147 do 151.
- 7.6 Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z przepisami Pzp, postanowieniami zawartymi w SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Beneficjenta, jest równoznaczne z nie wniesieniem ZNWU, co skutkuje utratą wadium.
- 7.7 Kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę podczas kalkulacji ceny oferty pełni funkcję informacyjną i kontrolną oraz będzie wykorzystany między innymi do:
- 1) jako dokument źródłowy do wyceny robót zamiennych, robót niewykonanych oraz ewentualnych robót dodatkowych lub uzupełniających,
 - 2) ustalenia wartości powstałych obiektów lub ich elementów,
 - 3) jako dokument kontrolny umożliwiający śledzenie, kontrolę i weryfikowanie przebiegu realizacji robót.
8. Wystąpienie którejkolwiek okoliczności związanej z działaniem lub zaniechaniem działania Wykonawcy polegającej na:
- 1) odmowie podpisania umowy na warunkach opisanych w ofercie,
 - 2) niestawieniu się w celu zawarcia umowy w wyznaczonym miejscu i terminie,
 - 3) nie wypełnieniu obowiązków wynikających z [pkt 4 – 7](#),
- traktowane będzie tak, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i skutkuje utratą wadium.
9. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnieniu, na podstawie art. 139 ust. 3 Pzp, na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2058 z późn. zm.).

XVII. ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

1. Zmiany istotne postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej przez Wykonawcę oferty, która została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, są możliwe w zakresie określonym we wzorze umowy (Załącznik Nr 4 do SIWZ).
2. Istotna zmiana postanowień zawartej umowy wymaga formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności. Istotna zmiana wymaga akceptacji każdej ze Stron umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie na n/w czynności:
 - 1) wybór trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenie oferty odwołującego.
3. Odwołanie na ww. czynności wnosi się, w terminach określonych w art. 182 Ustawy Pzp .

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się

po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

2. Udostępnienie treści protokołu i załączników, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) udostępnienie następuje po złożeniu wniosku w sposób opisany w [pkt 4.1. Części I SIWZ](#),
 - 2) wniosek musi zawierać żądany zakres i formę udostępnienia dokumentów,
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonych w ofertach zastrzeżeń o tajemnicy przedsiębiorstw zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - 4) Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz.380, z późn. zm.),
 - 3) obowiązujące w zakresie przedmiotowym.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz Oferty.
2. Załącznik nr 2 – Formularz Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
3. Załącznik nr 3 – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy.
5. Załącznik Nr 5 – Formularz wykazu robót budowlanych.
6. Załącznik Nr 6 – Formularz wykazu osób.
7. Dokumentacja projektowa wraz z przedmiarami i Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru robót.
8. Rysunek nr 1- Oświetlenie zewnętrzne
9. Rysunek nr 2- Alejki, ławki, kosze, schody.