

ZNAK SPRAWY: IZ.271.23.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE PROWADZONE PN.:

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW Z PUBLICZNYCH POJEMNIKÓW
ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY KARTUZY**

TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZYGOTOWALI:

- *w zakresie przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji:*

Ziemowit Łajming – Wydział Komunalny

.....
(data, podpis)

- *w zakresie formalno-prawnej procedury postępowania o zamówienie publiczne:*

Justyna Ustowska – Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych

.....
(data, podpis)

Karol Keller – Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych

.....
(data, podpis)

ZATWIERDZIŁ:

.....
(data i podpis)

UWAGA

W dobrze pojętym interesie Wykonawcy jest:

- 1) dokładne zapoznanie się z treścią SIWZ (treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ),
- 2) bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej.

Zamawiający na stronie www.przetargi.kartuzy.pl zamieszcza istotne dla przedmiotowego postępowania informacje, w szczególności:

- 1) treść pytań dotyczących treści SIWZ i treść udzielonych przez Zamawiającego wyjaśnień,
- 2) modyfikacje treści SIWZ,
- 3) informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Złożenie oferty, której treść nie odpowiada treści SIWZ, skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust.1 pkt2 Pzp).

SŁOWNICZEK

Ileokroć w niniejszej **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)** użyto poniższych terminów i skrótów, oznaczają one:

art. – artykuł,

Nr lub nr – numer,

KC - ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,

max. - maximum,

min. - minimum,

pn. - pod nazwą,

postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Gminę Kartuzi na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

pkt – punkt,

poz. – pozycję,

ppkt. – podpunkt,

późn. zm. - późniejszymi zmianami,

Pzp – ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

SIWZ – Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, o której mowa w art. 36 Pzp,

tj. – to jest,

t.j. - tekst jednolity,

ust. – ustęp,

Wykonawca – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie, zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia,

zał. – załącznik,

zamówienie – zamówienie publiczne, którego przedmiot określa niniejsza SIWZ,

Zamawiający – Gminę Kartuzi,

ZNWU – Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy, o którym mowa w art. 147 – 151 Pzp.

SPIS TREŚCI:

I.	INFORMACJE OGÓLNE	4
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
III.	TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	6
IV.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
V.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY	8
VI.	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	10
VII.	CENA OFERTY	11
VIII.	MODYFIKACJE I WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ.....	11
IX.	SKŁADANIE OFERTY	12
X.	ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	13
XI.	WADIUM	13
XII.	OTWARCIE OFERT	14
XIII.	KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERTY	14
XIV.	KOREKTA OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH	14
XV.	WYNIKI PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.....	15
XVI.	WARUNKI ZAWARCIA UMOWY	15
XVII.	ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.....	16
XVIII.	POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH.....	16
XIX.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	16
XX.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.....	17

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Adres Zamawiającego:

Gmina Kartuzy z siedzibą: 83-300 Kartuzy, ul. gen. Józefa Hallera 1,
reprezentowana przez:

Mieczysława Grzegorza Gołuńskiego – Burmistrza Kartuz.

2. Nazwa i numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

- 1) niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone pod nazwą:
Odbiór i zagospodarowanie odpadów z publicznych pojemników zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Kartuzy
- 2) Numer referencyjny sprawy: **IZ.271.23.2018.**

3. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze przewidzianej dla udzielenia zamówienia na usługi o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221.000 EURO.

4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

4.1. Wnioski, informacje, oświadczenia i zawiadomienia zamawiający i wykonawcy przekazują:

- 1) pisemnie:
 - a) drogą pocztową na adres korespondencyjny: Gmina Kartuzy, 83-300 Kartuzy, ul. gen. Józefa Hallera 1,
 - b) osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Kartuzach: ul. gen. Józefa Hallera 1, w n/w godzinach pracy (patrz [pkt.4.4](#)),
- 2) faksem na numer: (58) 694-51-35.
- 3) drogą elektroniczną na adres: zamowieniapubliczne@poczta.kartuzy.pl

Każdorazowo w treści przekazywanego dokumentu należy przywołać numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **IZ.271.23.2018.**

4.2. W przypadku przekazania treści wniosku, informacji, oświadczenia lub zawiadomienia za pomocą faksu lub e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4.3. Zamawiający do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnił n/w osoby:

- 1) Karol Keller, tel.: (58) 694-52-55, pok. nr 205 (II piętro),
- 2) Justyna Ustowska, tel.: (58) 694-52-55, pok. nr 205 (II piętro),

4.4. Godziny pracy Urzędu Miejskiego w Kartuzach (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), odpowiednio:

- 1) od godz. 8:00 do godz. 18:00 - poniedziałek,
- 2) od godz. 8:00 do godz. 16:00 –środa, czwartek,
- 3) od godz. 8:00 do godz. 15:00 – wtorek, piątek.

5. Miejsce opublikowania ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) Biuletyn Zamówień Publicznych,
- 2) strona internetowa Zamawiającego - www.przetargi.kartuzy.pl,
- 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór z publicznych pojemników, transport oraz utylizacja odpadów z terenu miasta i gminy Kartuzy.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje opróżnianie publicznych pojemników w ilościach i rodzaju, odpowiednio:

1) Lokalizacje na terenie miasta i gminy Kartuzy:

L.p.	Lokalizacja pojemników	Pojemność pojemników [l]						
		50	70	120	240	1100	7000	35000
1	ul. F. Ceynowy	2	6	-	-	-	-	-
2	ul. J. Bielińskiego	1	-	-	-	-	-	-
3	ul. Klasztorna	2	1	-	-	-	-	-

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

4	ul. Kolejowa	3	10	-	-	-	-	-
5	ul. Parkowa - Hallera	5	6	-	-	-	-	-
6	ul. Dworcowa	10	10	-	-	-	-	-
7	ul. M. Piłsudskiego	5	-	-	-	-	-	-
8	ul. Sędzickiego	1	-	-	-	-	-	-
9	ul. 3 Maja	12	3	-	-	-	-	-
10	ul. Wzgórze Wolności	4	1	-	-	-	-	-
11	ul. Jeziorna	-	4	-	-	-	-	-
12	ul. Gdańska	1	1	-	-	-	-	-
13	ul. Kościarska	1	1	-	-	-	-	-
14	ul. Kościuszki	7	-	-	-	-	-	-
15	ul. Rynek	3	-	-	-	-	-	-
16	ul. Dr. Majkowskiego	1	2	-	-	-	-	-
17	Miejsce widokowe „Ławka Asesora”	2	-	-	-	-	-	-
18	park przy ul. Gen. J. Hallera	-	11	-	-	-	-	-
19	park za budynkiem Energi	-	3	-	-	-	-	-
20	park przy ul. Majkowskiego	3	14	-	-	-	-	-
21	Park Solidarności	12	2	-	-	-	-	-
22	park przy ul. Klasztornej	-	5	-	-	-	-	-
23	Park Dr Kotowskiego	-	6	-	-	-	-	-
24	Skwerki przy ul. 3 Maja	5	-	-	-	-	-	-
25	Skatepark ul. Chmieleńska	11	4	-	-	-	-	-
26	Gaj Świętopelka	-	26	-	-	-	-	-
27	Promenada	12	-	-	-	-	-	-
28	Targowisko przy ul. Dworcowej	-	-	2	7	4	-	-
29	ul. Chmieleńska (cmentarz)	-	1	-	-	-	-	1
30	ul. A. Mickiewicza (cmentarz)	-	-	-	-	4	-	-
31	ul. Klasztorna – przy Galerii (cmentarz)	-	-	-	-	5	-	-
32	Targowisko ul. Sędzickiego	-	-	-	-	2	-	-
33	Mirachowo (cmentarz)	-	-	-	-	1	-	-
34	Prokowo (cmentarz)	-	-	-	-	1	-	-
35	Borowo (cmentarz)	-	-	-	-	2	-	-
36	Brodnica Górna ul. Ostrzycka (cmentarz)	-	-	-	-	4	-	-
37	Sianowo (cmentarz)	-	-	-	-	-	1	-
38	Kiełpino ul. Długa (cmentarz)	-	-	-	-	3	-	-
39	Łapalice – plac na końcu ul. Zamkowej	-	-	-	-	2	-	-
RAZEM:		103	117	2	7	28	1	1

Uwaga: na terenie miasta Kartuzy pojemniki należy opróżniać do godz. 7⁰⁰.

- 2) Lokalizacje pojemników w obrębie przystanków autobusowych na terenie gminy Kartuzy:

L.p.	Lokalizacja pojemników	Pojemność pojemników [l]
		70
1	Przystanek Bącz	1
2	Przystanek Brodnica Górna	2
3	Przystanek Borowo	4
4	Przystanek Brodnica Dolna	5
5	Przystanek Głusino	1
6	Przystanek Grzybno	2
7	Przystanek Dzierżążno	7 + 1 (Pikarnia)
8	Przystanek Kosy	2
9	Przystanek Kolonia	2
10	Przystanek Łapalice	4
11	Przystanek Mirachowo	3
12	Przystanek Strysza Buda	2
13	Przystanek Kamionka	2
14	Przystanek Nowa Huta	2

15	Przystanek Prokowo	2
16	Przystanek Ręboszewo	2
17	Przystanek Sianowo	2
18	Przystanek Staniszewo	2
19	Przystanek Stara Huta	3
20	Przystanek Smętowo Chmieleńskie	2
21	Przystanek Kiełpino	4
RAZEM:		57

3. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania wszystkich wymienionych w pkt 2 pojemników z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnianiu, lecz nie rzadziej niż:
- 1) jeden raz dziennie – pojemniki określone w pkt 2 ppkt 1 poz. tabeli 5, 6, 15.
 - 2) trzy razy w tygodniu – pojemniki określone w pkt 2 ppkt 1 poz. tabeli 1-4, 7-14, 16-28.
 - 3) jeden raz w miesiącu – pojemniki określone w pkt 2 ppkt 1 poz. tabeli 29) – 32).
 - 4) pojemniki określone w pkt 2 ppkt 1 poz. tabeli 33) - 38) – dwa razy do roku, po jednym razie w następujących okresach:
 - pomiędzy 24.10.2018 r. a 09.12.2018 r.,
 - pomiędzy 27.03.2019 r. a 12.05.2019 r.,
 - pomiędzy 23.10.2019 r. a 08.12.2019 r.,
 - pomiędzy 19.03.2020 r. a 11.05.2020 r.
 - 5) pojemniki określone w pkt 2 ppkt 1 poz. tabeli 39 – jeden raz w tygodniu (w poniedziałki) w następujących okresach:
 - pomiędzy 01.07.2018 r. a 30.09.2018 r.,
 - pomiędzy 01.05.2019 r. a 30.09.2019 r.,
 - pomiędzy 01.05.2020 r. a 30.06.2020 r.,
 a w pozostałych okresach na wezwanie Zamawiającego.
 - 6) pojemniki określone w pkt. 2.2 (przystanki autobusowe w miejscowościach) – jeden raz w tygodniu.
4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania czystości na terenie przystanków autobusowych dla lokalizacji wszystkich wymienionych w pkt 2 ppkt 2).
5. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do wykonania mycia oraz dezynfekcji opróżnianych pojemników na odpady nie rzadziej niż jednokrotnie na kwartał. W razie stwierdzenia zniszczenia pojemnika w sposób uniemożliwiający korzystanie z niego – Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu celem wymiany na nowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości pojemników rozmieszczonych w lokalizacjach określonych w pkt. 2.1 ppkt 1) – 28) w trakcie realizacji zamówienia.
7. Szacowana roczna ilość odpadów zebranych z pojemników publicznych wynosi ok. **500 Mg**.
8. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
- 1) pracowników fizycznych – czynności związane z opróżnianiem pojemników oraz utrzymaniem czystości na przystankach,
 - 2) kierowcy.
9. Kod określony w słowniku głównym Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 1) 90500000 – 2 - Usługi związane z odpadami,
 - 2) 90511000 – 2 - Usługi wywozu odpadów,
 - 3) 90513200 – 8 – Usługi wywozu stałych odpadów miejskich,
 - 4) 90910000 – 9 – Usługi sprzątania.

III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 01.07.2018 r. do wykorzystania 100% ceny umowy, lecz nie dłużej niż do 30.06.2020 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli w złożonych dokumentach i oświadczeniach Wykonawca jednoznacznie wykaże, że posiada:

- 1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego dla gminy Kartuzy w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
- 2) aktualne zezwolenia właściwych organów administracyjnych na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów objętych niniejszym zamówieniem.

- 1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

- 1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli w złożonych dokumentach i oświadczeniach Wykonawca jednoznacznie wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługę polegającą na wywozie odpadów komunalnych o wartości min. 250.000 zł oraz, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie. W przypadku aktualnie wykonywanych świadczeń ciągłych, Wykonawca musi wykazać, że w zrealizowanej dotychczas części umowy wykonał usługę o wartości łącznej min. 250.000 zł.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny dokument równoważny. Zamawiający wymaga, aby pisemne zobowiązanie lub dokument równoważny, o którym wyżej mowa określał:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych fakultatywnych podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Stwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbędzie się w oparciu o oświadczenia i dokumenty (środki dowodowe) złożone przez Wykonawcę. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się w systemie zero - jedynkowym, tzn. spełnia/ nie spełnia.
8. Wykonawcy podlegającemu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 Pzp, przysługuje prawo do wykazania środków zaradczych/naprawczych, jakie podjął zgodnie z treścią art. 24 ust. 8 Pzp.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium zgodnie z warunkami określonymi w [Części XI SIWZ](#).

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

1. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty pod rygorem odrzucenia musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Zamawiający informuje, że:
 - 1) nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 Pzp,
 - 2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 Pzp,
 - 3) nie przewiduje realizacji zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp,
 - 4) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
 - 5) nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151a Pzp,
 - 6) nie przewiduje zwrotu materiałów stanowiących ofertę (z zastrzeż. art. 97 ust. 2 Pzp),
 - 7) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z zastrzeż. art. 93 ust. 4 Pzp).
4. Zamawiający na podstawie art. 36b ust. 1 Pzp żąda, aby w przypadku zamiaru powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie odpowiednie części zamówienia, których wykonanie zamierza im powierzyć oraz podał firmy tych Podwykonawców/Podwykonawcy.
5. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączników dołączonych do SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów sporządzonych na drukach opracowanych przez Wykonawcę. Dokumenty te jednak muszą zawierać oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy, spełnienie wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz, że treść złożonej oferty jest zgodna z treścią SIWZ.
6. Wykonawca składa Ofertę w formie określonej przez Załącznik Nr 1 do SIWZ. Do oferty każdy wykonawca obowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ, z następującym zastrzeżeniem:
 - a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia,
 - b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w w/w oświadczeniu oraz składa ich zobowiązania, zgodnie z pkt 2 Części IV SIWZ.
 - 2) oryginał (który nie będzie w sposób trwały związany z ofertą, np. w dodatkowej kopercie) dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium - w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w formach niepieniężnych określonych w [Części XI SIWZ](#),

7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający – działając w trybie art 24 aa Pzp – najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W tym celu przed udzieleniem zamówienia Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp:
 - 1) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: koncesje, zezwolenia, licencje lub dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 2) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej: wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Oferta, dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej oraz wszelkie oświadczenia Wykonawca składa w formie oryginału. Pozostałe dokumenty Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą:
 - 1) umożliwiać Zamawiającemu zapoznanie się z ich treścią (muszą być czytelne),
 - 2) odzwierciedlać wszystkie istotne elementy oryginału, np.: odciski stempli i pieczęci, datę wystawienia, określenie osoby podpisującej i jej podpis, oznaczenie (numer) dokumentu, itp. Zamawiający nie może (nie ma prawa) domyslać się treści złożonych dokumentów, tylko tą treść jednoznacznie odczytać (zidentyfikować).
12. Oferta i wszystkie inne oświadczenia oraz dokumenty potwierdzane za zgodność z oryginałem winny być podpisane przez osobę (lub osoby) do tego upoważnioną, tzn. osobę (lub osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (lub odpowiednio innego podmiotu, zgodnie z pkt 10) i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej cenie złożonej oferty. Na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, że osoba (lub osoby) składająca ofertę jest do tego uprawniona. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest w ofercie załączyć niezbędne dokumenty, potwierdzające sposób jego reprezentowania, jak również niezbędne dokumenty potwierdzające zakres umocowania osoby (lub osób) składającej ofertę.
13. Właściwy sposób reprezentacji Wykonawcy (lub odpowiednio innego podmiotu) tzn., kto jest uprawniony do składania skutecznych oświadczeń woli jest określony (w zależności od statusu

prawnego) w odpisie z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w pełnomocnictwie.

14. W przypadku osoby (lub osób) działającej w imieniu Wykonawcy w oparciu o odrębnie udzielone pełnomocnictwo, w ofercie należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną kopię. Pełnomocnictwo do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne, jako czynności przekraczającej zakres zwykłego zarządu, dla swojej skuteczności wymaga, aby było pełnomocnictwem rodzajowym lub pełnomocnictwem do poszczególnych czynności.
15. Podpis lub podpisy należy złożyć w taki sposób, aby oferta (oświadczenie woli) była ważna w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego (art. 78). Zamawiający zaleca stosowanie w przypadku nieczytelnego podpisu również pieczęci imiennej, co umożliwi w sposób jednoznaczny identyfikację osoby (lub osób) składającej ofertę i inne oświadczenia.
16. Dokumenty sporządzone w językach obcych składa się wraz z tłumaczeniem ich treści na język polski.
17. W przypadku, gdy w złożonych przez Wykonawcę dokumentach będą kwoty wyrażone w innej walucie niż w złotych (PLN), Zamawiający dokona jej przeliczenia na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
18. Wszelkie ewentualne zmiany (korekty) w treści dokumentu:
 - 1) nanosi się w sposób nie budzący żadnych wątpliwości, co do ostatecznej treści dokumentu, tj. jednoznacznie i czytelnie,
 - 2) autoryzuje się podpisem przez osobę (lub osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
19. Zamawiający informuje, że Wykonawca może:
 - 1) wszystkie strony oferty kolejno ponumerować oraz określić ilość stron w ofercie,
 - 2) ofertę trwale zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zmianę jej zawartości (np. całą ofertę przesnurować, końce sznurka zakleić papierem, miejsce łączenia opieczetować i podpisać),
20. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to na Wykonawcy spoczywa obowiązek odpowiedniego zabezpieczenia tych informacji. Wykonawca zobowiązany jest umieścić stosowne oświadczenie woli na każdej ze stron, których treść ma być zastrzeżona, np.: „*Uwaga. Niniejsze informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania*”.

Uwaga

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

21. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6 ppkt 1) Części V niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając wspólną ofertę, w takim przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia mogą być:
 - 1) spółka cywilna – w rozumieniu przepisów art. 860-875 KC,

- 2) Wykonawcy, którzy zawarli porozumienie w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, nie będący spółką cywilną w rozumieniu przepisów KC np.: tak zwane „konsorcjum” dwóch lub więcej Wykonawców.
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, ustanawiają „Pełnomocnika” do:
 - 1) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo
 - 2) reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.W ofercie należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną kopię.
4. W przypadku, gdy upoważnienie osoby (lub osób) działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wynika z treści umowy zawartej pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegających się o zamówienie, w ofercie składa się oryginał umowy lub notarialnie potwierdzoną kopię.
5. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają dokumenty w taki sposób, aby przy ich ocenie wspólnie spełniali w/w warunki.

VII. CENA OFERTY

1. Cenę oferty podaje się w złotych polskich. Zamawiający rozlicza się z Wykonawcą w złotych polskich.
2. Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
3. Cena oferty odpowiada zobowiązaniu Wykonawcy dla świadczenia ustalonego zakresem rzeczowym i standardem wykonania przedmiotu zamówienia, stanowi ekwiwalentnie wartość zobowiązania Zamawiającego i obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SIWZ.
4. W ofercie Wykonawca podaje **maksymalną cenę** (w rozumieniu art. 629 KC) za realizację przedmiotu zamówienia, która stanowi iloczyn szacunkowej ilości odpadów oraz **ryczałtowej** ceny jednostkowej za odbiór i transport tych odpadów.
5. Cena oferty obejmuje wszelkie ewentualne rabaty, bonifikaty, promocje, upusty, itp.
6. Wykonawca sporządza kalkulację ceny oferty przy uwzględnieniu wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określonych w SIWZ i załącznikach, między innymi:
 - 1) wszelkie opłaty i podatki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości określonej ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych:
„Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzona działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
 - 2) normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, immanentnie związane z faktem prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 3) koszty utylizacji zebranych z pojemników odpadów,
 - 4) koszty utrzymania czystości na przystankach,
 - 5) koszty pośrednie, zysk wraz z całym ryzykiem ogólnym.

VIII. MODYFIKACJE I WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w sposób opisany w [pkt 4.1. Części I SIWZ](#).
2. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym doręczył SIWZ (bez ujawniania źródła zapytania) i zamieszcza na stronie internetowej www.przetargi.kartuzy.pl. Każda wprowadzona modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i zamieszczona na stronie internetowej www.przetargi.kartuzy.pl, stając się automatycznie integralną częścią SIWZ. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.
4. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeśli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

IX. SKŁADANIE OFERTY

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Wykonawca, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania, przy czym fakt ten nie skutkuje utratą wadium.
3. Wykonawca jest uprawniony w każdym czasie, przed upływem terminu związania ofertą, samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą, o którym mowa w [pkt 2](#) i [3](#), jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli to jest niemożliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Dokumenty określone przez Zamawiającego w [pkt 6 Części V SIWZ](#), należy złożyć w zamkniętym opakowaniu. Opakowaniem mogą być np. dwie zamknięte koperty oznaczone w sposób następujący:

- 1) opakowanie - koperta zewnętrzna:

<p style="text-align: right;">Gmina Kartuzy ul. gen. Józefa Hallera 1 83-300 Kartuzy</p> <p style="text-align: center;"><u>OFERTA ZNAK SPRAWY: IZ.271.23.2018</u></p> <p style="text-align: center;">Odbiór i zagospodarowanie odpadów z publicznych pojemników zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Kartuzy</p> <p style="text-align: center;"><i>Nie otwierać przed dniem 21.05.2018 r. godz. 12³⁰</i></p>
--

Wykonawca może (ma prawo) umieścić swoje logo na zewnętrznej kopercie.

- 2) opakowanie - koperta wewnętrzna:

<p>..... (Nazwa i adres Wykonawcy)</p> <p style="text-align: right;">Gmina Kartuzy ul. gen. Józefa Hallera 1 83-300 Kartuzy</p> <p style="text-align: center;"><u>OFERTA ZNAK SPRAWY: IZ.271.23.2018</u></p> <p style="text-align: center;">Odbiór i zagospodarowanie odpadów z publicznych pojemników zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Kartuzy</p> <p style="text-align: center;"><i>Nie otwierać przed dniem 21.05.2018 r. godz. 12³⁰</i></p>

6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem podanym w [pkt 5](#) ponosi Wykonawca. Niewłaściwe oznaczenie opakowania może spowodować np. potraktowanie przesyłki zawierającej ofertę jako zwykłej korespondencji. Powyższe dotyczy również przesyłek kurierskich – w takim przypadku w opakowaniu przesyłki, również musi znajdować się zamknięte opakowanie oznakowane jak podano w [pkt 5](#).
7. Miejsce składania ofert:

Biuro Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Kartuzach
83-300 Kartuzy, ul. gen. Józefa Hallera 1 (parter).

8. Termin składania ofert: **21.05.2018 r. do godz. 12⁰⁰**.
9. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje związane ze złożeniem oferty w innym miejscu lub terminie niż określono w [pkt 7](#) i [8](#).
10. Terminem złożenia oferty jest termin odnotowany na opakowaniu (kopercie) oferty w chwili jej otrzymania przez Zamawiającego. Naruszeniem terminu do złożenia oferty jest każde spóźnienie się ze złożeniem oferty, niezależnie od przyczyn i wymiaru czasowego tego spóźnienia. Wszelkie wątpliwości, co do terminu złożenia oferty będą rozstrzygane w oparciu o odnotowaną na opakowaniu (kopercie) oferty: datę (dzień/miesiąc/rok) i porę (godzina/minuta).
11. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert będzie odesłana do Wykonawcy w terminie podanym w art. 84 ust. 2 Pzp.

X. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia, tylko przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty muszą być złożone w sposób określony w [pkt 5 Części IX SIWZ](#). Dodatkowo na kopertach należy umieścić adnotację: w przypadku zmiany treści oferty "ZMIANA TREŚCI OFERTY", w przypadku wycofania oferty "WYCOFANIE OFERTY".
3. W przypadku wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert, oferta zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert.

XI. WADIUM

1. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w następującej wysokości 5.000,00 zł (pięć tysięcy złotych),
2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w przypadku, gdy:
 - 1) oferta nie będzie zabezpieczona wadium przez cały okres związania ofertą, w tym również na przedłużony okres związania ofertą,
 - 2) wadium zostało wniesione w innej formie lub w mniejszej wysokości niż określił Zamawiający w [pkt 2](#).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

36 1020 1811 0000 0802 0188 9674

Na przelewie należy umieścić adnotację: „**Wadium, Znak sprawy: IZ.271.23.2018**”.

Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego, a nie data wydania dyspozycji przelewu, dlatego Wykonawca powinien uwzględnić potrzebny czas, który upływa od momentu wydania polecenia przelewu do momentu uznania rachunku Zamawiającego.

5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) niepieniężnej – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a

i 5 Pzp.

7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania określa art. 46 Pzp.

XII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Kartuzach w sali nr 27 (parter) w terminie:
21.05.2018 r. o godz. 12³⁰
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas publicznego otwarcia ofert Zamawiający odczyta zawarte w poszczególnych ofertach informacje dotyczące nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności.
4. Wykonawca nieobecny na publicznym otwarciu ofert może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji z przebiegu otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.przetargi.kartuzy.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERTY

1. W części niejawnej dla Wykonawcy Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w oparciu o kryteria i zasady oceny ofert określone w [pkt 3 – 7](#).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień treści złożonej oferty.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
 - 1) **Cena** – znaczenie – **100%**
4. Ocena ofert będzie przeprowadzona według poniższego algorytmu (wzoru):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100$$

gdzie, powyższe oznacza odpowiednio:

C – ilość punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę,

Liczba punktów jest liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrągleń dokonuje się w ten sposób, że końcówki poniżej 0,005 punkta pomija się, a końcówki 0,005 punkta i wyższe zaokrągla się o 0,01 punkta.

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich nie odrzuconych ofert (łącznie z VAT),

C_{of} – cena ocenianej oferty (łącznie z VAT).

5. Oferta, która uzyska największą ilość punktów **C**, liczoną według powyższego wzoru, zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.
6. Jeśli najwyższą ilość punktów uzyska więcej niż jedna oferta, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Oferty dodatkowe ocenia się według tych samych zasad.

XIV. KOREKTA OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

1. Zamawiający poprawia następujące rodzaje omyłek ujawnionych w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, za które w szczególności uznaje się niedokładności przypadkowe. „Oczywistość” omyłki polega na tym, że określona niedokładność nasuwa się sama przez się każdemu, bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń, jako przypadkowe przeoczenie, właściwy sens oświadczenia (dokumentu) pozostaje nadal uchwytny,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, za które w szczególności uznaje się nieprawidłowe

dokonanie działań arytmetycznych. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek,

- 3) omyłki polegające na niezgodności oferty SIWZ, inne niż określone w pkt 1 ppkt [1](#) i [2](#), które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający o fakcie poprawienia omyłki niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w [pkt 1 ppkt 3](#).

XV. WYNIKI PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia niezwłocznie zgodnie z treścią art. 92 Pzp.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana do realizacji zamówienia zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o terminie i miejscu zawarcia umowy.

XVI. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się w miejscu i czasie określonym w powiadomieniu przesłanym przez Zamawiającego.
2. Strony przed zawarciem umowy mogą uzupełnić lub zmodyfikować Wzór Umowy w zakresie, który nie został określony w ofercie, np. kwestie organizacyjno-porządkowe.
3. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz we Wzorze Umowy, który został określony Załącznikiem Nr 4 do SIWZ.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga przed jej zawarciem dostarczenia dokumentu regulującego współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania współpracy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie przez Wykonawcę Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (ZNWU) w wysokości równej 5 % ceny oferty za realizację przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT.
7. Wykonawca może wnieść ZNWU w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
8. Zamawiający zwraca wniesione ZNWU jednorazowo w ciągu 30 dni od daty zakończenia obowiązywania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. ZNWU wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

36 1020 1811 0000 0802 0188 9674

Na przelewie należy umieścić adnotację: **„ZNWU, Znak sprawy: IZ.271.23.2018”**

Datą wniesienia ZNWU jest data uznania rachunku Zamawiającego, a nie data wydania dyspozycji przelewu, dlatego Wykonawca powinien uwzględnić potrzebny czas, który upływa od momentu wydania polecenia przelewu do momentu uznania rachunku Zamawiającego.

10. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148

ust. 2 Pzp.

11. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
12. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do uprzedniej akceptacji treści dokumentu gwarancji/poręczenia.
13. Wniesienie ZNWU musi być zgodne z przepisami Pzp, w szczególności art. od 147 do 151. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z przepisami Pzp, postanowieniami zawartymi w SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Beneficjenta, jest równoznaczne z nie wniesieniem ZNWU, co skutkuje utratą wadium.
14. Wystąpienie którejkolwiek okoliczności związanej z działaniem lub zaniechaniem działania Wykonawcy polegającej na:
 - 1) odmowie podpisania umowy na warunkach opisanych w ofercie,
 - 2) niestawieniu się w celu zawarcia umowy w wyznaczonym miejscu i terminie,
 - 3) nie wypełnieniu obowiązków wynikających z [pkt 4 – 6](#),traktowane będzie tak, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i skutkuje utratą wadium.
15. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnieniu, na podstawie art. 139 ust. 3 Pzp, na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1764).

XVII. ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej przez Wykonawcę oferty, która została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, są możliwe w zakresie określonym we wzorze umowy (Załącznik Nr 4 do SIWZ) oraz w pozostałych okolicznościach wskazanych w art. 144 Pzp.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnienie treści protokołu i załączników, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) udostępnienie następuje po złożeniu wniosku w sposób opisany w [pkt 4.1. Części I SIWZ](#),
 - 2) wniosek musi zawierać żądany zakres i formę udostępnienia dokumentów,
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonych w ofertach zastrzeżeń o tajemnicy przedsiębiorstw zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - 4) Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - 3) obowiązujące w zakresie przedmiotowym.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz Oferty,
2. Załącznik nr 2 – Formularz Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
3. Załącznik nr 3 – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów,
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy.