

**ZNAK SPRAWY: IZ.271.53.2018**

## ***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE PN.:**

**Zagospodarowanie terenów rekreacyjnych na terenie sołectw Bącz, Mezowo, Prokowo, Sianowo, Sianowska Huta, Sitno w ramach Funduszu Sołeckiego**

**TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY**

*Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.*

**SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZYGOTOWALI:**

- w zakresie przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji:

Sylwia Biankowska – II Zastępca Burmistrza

.....  
(data, podpis)

Joanna Wilk-Zawadzka – Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych

.....  
(data, podpis)

- w zakresie formalno-prawnej procedury postępowania o zamówienie publiczne:

Małgorzata Szymańska – Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych

.....  
(data, podpis)

**ZATWIERDZIŁ:**

.....  
(data i podpis)

**UWAGA**

W dobrze pojętym interesie Wykonawcy jest:

- 1) dokładne zapoznanie się z treścią SIWZ (treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ),
- 2) bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej.

Zamawiający na stronie [www.przetargi.kartuzy.pl](http://www.przetargi.kartuzy.pl) zamieszcza istotne dla przedmiotowego postępowania informacje, w szczególności:

- 1) treść pytań dotyczących treści SIWZ i treść udzielonych przez Zamawiającego wyjaśnień,
- 2) modyfikacje treści SIWZ,
- 3) informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Złożenie oferty, której treść nie odpowiada treści SIWZ, skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust.1 pkt2 Pzp).

**SŁOWNICZEK**

Ilekroć w niniejszej **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)** użyto poniższych terminów i skrótów, oznaczają one:

**art.** – artykuł,

**Nr lub nr** – numer,

**KC** - ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,

**max.** - maximum,

**min.** - minimum,

**pn.** - pod nazwą,

**postępowanie** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Gminę Kartuzi na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

**pkt** – punkt,

**poz.** – pozycję,

**ppkt.** – podpunkt,

**późn. zm.** - późniejszymi zmianami,

**Pzp** – ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

**SIWZ** – Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, o której mowa w art. 36 Pzp,

**tj.** – to jest,

**t.j.** - tekst jednolity,

**ust.** – ustęp,

**Wykonawca** – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie, zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia,

**zał.** – załącznik,

**zamówienie** – zamówienie publiczne, którego przedmiot określa niniejsza SIWZ,

**Zamawiający** – Gminę Kartuzi,

**ZNWU** – Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy, o którym mowa w art. 147 – 151 Pzp.

**SPIS TREŚCI:**

I.	INFORMACJE OGÓLNE .....	4
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
III.	TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
IV.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	5
V.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY .....	7
VI.	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	9
VII.	CENA OFERTY .....	10
VIII.	MODYFIKACJE I WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ.....	10
IX.	SKŁADANIE OFERTY .....	11
X.	ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY .....	12
XI.	WADIUM .....	12
XII.	OTWARCIE OFERT .....	12
XIII.	KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERTY .....	12
XIV.	KOREKTA OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH .....	14
XV.	WYNIKI PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.....	14
XVI.	WARUNKI ZAWARCIA UMOWY .....	14
XVII.	ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.....	15
XVIII.	POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH.....	15
XIX.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	16
XX.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ .....	16

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Adres Zamawiającego:  
**Gmina Kartuzy** z siedzibą: 83-300 Kartuzy, ul. gen. Józefa Hallera 1,  
reprezentowana przez:  
**Mieczysława Grzegorza Gołuńskiego – Burmistrza Kartuz.**
2. Nazwa i numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:
  - 1) niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone pod nazwą:  
**Zagospodarowanie terenów rekreacyjnych na terenie gminy Kartuzy**
  - 2) Numer referencyjny sprawy: **IZ.271.53.2018.**
3. Tryb udzielenia zamówienia:  
Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze przewidzianej dla udzielenia zamówienia na roboty budowlane o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5.548.000,00 EURO.
4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:
- 4.1. Wnioski, informacje, oświadczenia i zawiadomienia zamawiający i wykonawcy przekazują:
  - 1) pisemnie:
    - a) drogą pocztową na adres korespondencyjny: Gmina Kartuzy, 83-300 Kartuzy, ul. gen. Józefa Hallera 1,
    - b) osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Kartuzach: ul. gen. Józefa Hallera 1, w w/w godzinach pracy (patrz [pkt 4.4](#)),
  - 2) faksem na numer: (58) 694-51-35.
  - 3) drogą elektroniczną na adres: [zamowieniapubliczne@poczta.kartuzy.pl](mailto:zamowieniapubliczne@poczta.kartuzy.pl)

Każdorazowo w treści przekazywanego dokumentu należy przywołać numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **IZ.271.53.2018.**
- 4.2. W przypadku przekazania treści wniosku, informacji, oświadczenia lub zawiadomienia za pomocą faksu lub e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4.3. Zamawiający do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnił n/w osoby:
  - 1) Justyna Ustowska, tel.: (58) 694-52-55, pok. nr 205 (II piętro).
- 4.4. Godziny pracy Urzędu Miejskiego w Kartuzach (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), odpowiednio:
  - 1) od godz. 8:00 do godz. 18:00 - poniedziałek,
  - 2) od godz. 8:00 do godz. 16:00 –środa, czwartek,
  - 3) od godz. 8:00 do godz. 15:00 – wtorek, piątek.
5. Miejsce opublikowania ogłoszenia o zamówieniu:
  - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - 2) strona internetowa Zamawiającego - [www.przetargi.kartuzy.pl](http://www.przetargi.kartuzy.pl),
  - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie terenów rekreacyjnych na terenie sołectw Bącz, Mezowo, Prokowo, Sianowo, Sianowska Huta, Sitno w ramach Funduszu Sołeckiego.
2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 6 Części:
  - 1) Część nr 1 – Zagospodarowanie placu w m. Bącz dz. nr 13,
  - 2) Część nr 2 – Zagospodarowanie placu w m. Mezowo dz. nr 184/12,
  - 3) Część nr 3 – Zagospodarowanie placu w m. Prokowo dz. nr 179,
  - 4) Część nr 4 – Zagospodarowanie placu w m. Sianowo dz. nr 23,
  - 5) Część nr 5 – Zagospodarowanie placu w m. Sianowska Huta dz. nr 143/11
  - 6) Część nr 6 – Zagospodarowanie placu w m. Sitno dz. nr 48/20

3. Wykonanie przedmiotu zamówienia musi być zgodne z załączonymi dokumentami, obowiązującymi przepisami prawa i normami budowlanymi.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 5 oraz w dokumentacji projektowej dołączonej do SIWZ, którą tworzą: dokumentacja projektowa zagospodarowania terenu, przedmiary robót oraz STWiORB. Przedmiary robót traktować należy jako element pomocniczy do obliczania ceny oferty.
5. Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy odnośnie realizacji przedmiotu zamówienia:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy,
  - 2) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
    - a) roboty ziemne,
    - b) roboty związane z wykonywaniem fundamentów i nawierzchni.
6. Zaleca się, aby przed złożeniem oferty podmiot zainteresowany dokonał wizji lokalnej w terenie.
7. Za plac budowy w okresie realizacji przedmiotów zamówienia odpowiada Wykonawca robót. W razie korzystania z terenów przyległych do inwestycji należy ten teren doprowadzić do stanu pierwotnego po zakończeniu wykonania zadania inwestycyjnego.
8. Respektując zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych w kwestii dotyczącej zasad opisu przedmiotu zamówienia Gmina Kartuzy jako Zamawiający oświadcza, że w przypadku wskazania w dokumentach stanowiących szczegółowy opis przedmiotu zamówienia pochodzenia elementu, przytoczona nazwa określa jedynie przykładowy element przedmiotu zamówienia o minimalnych wymaganiach. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie równoważnego elementu przedmiotu zamówienia. Zaoferowany element przedmiotu zamówienia musi spełniać:
  - 1) min. parametry techniczno-użytkowe określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia lub,
  - 2) obowiązujące wymagania określone w dokumentach, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2) i ust. 3 Pzp, jeżeli w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia odnoszono się do tych dokumentów.
8. **Kody określone w słowniku głównym Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
  - 45111200-0 Roboty przygotowawcze
  - 45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni
  - 45112723-9 Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw
  - 37410000-5 Sprzęt sportowy do uprawiania sportów na wolnym powietrzu
  - 45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
  - 37535200-9 Wyposażenie placu zabaw
  - 45342000-6 Wznoszenie ogrodzeń
  - 45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

### **III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do 10.12.2018r. od dnia podpisania umowy.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
  - 1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

**1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli w złożonych dokumentach i oświadczeniach Wykonawca jednoznacznie wykaże, że:

- 1) w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należyce wykonał co najmniej:
  - a) dwie inwestycje związane z zagospodarowaniem terenów rekreacyjnych np.: placów zabaw, siłowni zewnętrznych z małą architekturą – dotyczy wszystkich części
  - b) jedną inwestycję obejmującą swym zakresem wykonanie syntetycznej nawierzchni bezpiecznej – dotyczy części nr 4.

Dopuszcza się wykazanie inwestycji z punktu b) w ramach inwestycji z pkt a).

- 2) że skieruje do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, osoby posiadające uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w następujących specjalności:
  - a) konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń – 1 osoba.

Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny dokument równoważny. Zamawiający wymaga, aby pisemne zobowiązanie lub dokument równoważny, o którym wyżej mowa określał:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych fakultatywnych podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.



7. Stwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbędzie się w oparciu o oświadczenia i dokumenty (środki dowodowe) złożone przez Wykonawcę. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się w systemie zero - jedynkowym, tzn. spełnia/ nie spełnia.
8. Wykonawcy podlegającemu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 Pzp, przysługuje prawo do wykazania środków zaradczych/naprawczych, jakie podjął zgodnie z treścią art. 24 ust. 8 Pzp.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium zgodnie z warunkami określonymi w [Części XI SIWZ](#).

#### **V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty pod rygorem odrzucenia musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Zamawiający informuje, że:
  - 1) dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 Pzp, Wykonawca może złożyć ofertę na realizację dowolnej ilości Części zamówienia określonych w pkt 2 Części II SIWZ,
  - 2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 Pzp,
  - 3) nie przewiduje realizacji zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp,
  - 4) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
  - 5) nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151a Pzp,
  - 6) nie przewiduje zwrotu materiałów stanowiących ofertę (z zastrzeż. art. 97 ust. 2 Pzp),
  - 7) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z zastrzeż. art. 93 ust. 4 Pzp).
4. Zamawiający na podstawie art. 36b ust. 1 Pzp żąda, aby w przypadku zamiaru powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie odpowiednie części zamówienia, których wykonanie zamierza im powierzyć oraz podał firmy tych Podwykonawców/Podwykonawcy.
5. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączników dołączonych do SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów sporządzonych na drukach opracowanych przez Wykonawcę. Dokumenty te jednak muszą zawierać oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy, spełnienie wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz, że treść złożonej oferty jest zgodna z treścią SIWZ.
6. Wykonawca składa Ofertę w formie określonej przez Załącznik Nr 1 do SIWZ. Do oferty każdy wykonawca obowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ, z następującym zastrzeżeniem:
    - a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia,
    - b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w w/w oświadczeniu oraz składa ich zobowiązania, zgodnie z pkt 2 Części IV SIWZ.
  - 2) oryginał (który nie będzie w sposób trwały związany z ofertą, np. w dodatkowej kopercie) dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium - w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w formach niepieniężnych określonych w [Części XI SIWZ](#),

7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający – działając w trybie art 24aa Pzp – najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W tym celu przed udzieleniem zamówienia Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp:
  - 1) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
    - a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty,
    - b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
9. Oferta, dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej oraz wszelkie oświadczenia Wykonawca składa w formie oryginału. Pozostałe dokumenty Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą:
  - 1) umożliwiać Zamawiającemu zapoznanie się z ich treścią (muszą być czytelne),
  - 2) odzwierciedlać wszystkie istotne elementy oryginału, np.: odciski stempli i pieczęci, datę wystawienia, określenie osoby podpisującej i jej podpis, oznaczenie (numer) dokumentu, itp. Zamawiający nie może (nie ma prawa) domyślać się treści złożonych dokumentów, tylko tą treść jednoznacznie odczytać (zidentyfikować).
12. Oferta i wszystkie inne oświadczenia oraz dokumenty potwierdzane za zgodność z oryginałem winny być podpisane przez osobę (lub osoby) do tego upoważnioną, tzn. osobę (lub osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (lub odpowiednio innego podmiotu, zgodnie z pkt 10) i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej cenie złożonej oferty.
13. Właściwy sposób reprezentacji Wykonawcy (lub odpowiednio innego podmiotu) tzn., kto jest uprawniony do składania skutecznych oświadczeń woli jest określony (w zależności od statusu prawnego) w odpisie z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w pełnomocnictwie.



14. W przypadku osoby (lub osób) działającej w imieniu Wykonawcy w oparciu o odrębnie udzielone pełnomocnictwo, w ofercie należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną kopię. Pełnomocnictwo do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne, jako czynności przekraczającej zakres zwykłego zarządu, dla swojej skuteczności wymaga, aby było pełnomocnictwem rodzajowym lub pełnomocnictwem do poszczególnej czynności.
15. Podpis lub podpisy należy złożyć w taki sposób, aby oferta (oświadczenie woli) była ważna w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego (art. 78). Zamawiający zaleca stosowanie w przypadku nieczytelnego podpisu również pieczęci imiennej, co umożliwi w sposób jednoznaczny identyfikację osoby (lub osób) składającej ofertę i inne oświadczenia.
16. Dokumenty sporządzone w językach obcych składa się wraz z tłumaczeniem ich treści na język polski.
17. W przypadku, gdy w złożonych przez Wykonawcę dokumentach będą kwoty wyrażone w innej walucie niż w złotych (PLN), Zamawiający dokona jej przeliczenia na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego.
18. Wszelkie ewentualne zmiany (korekty) w treści dokumentu:
  - 1) nanosi się w sposób nie budzący żadnych wątpliwości, co do ostatecznej treści dokumentu, tj. jednoznacznie i czytelnie,
  - 2) autoryzuje się podpisem przez osobę (lub osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
19. Zamawiający informuje, że Wykonawca może:
  - 1) wszystkie strony oferty kolejno ponumerować oraz określić ilość stron w ofercie,
  - 2) ofertę trwale zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zmianę jej zawartości (np. całą ofertę przesnuować, końce sznurka zakleić papierem, miejsce łączenia opieczetować i podpisać),
20. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to na Wykonawcy spoczywa obowiązek odpowiedniego zabezpieczenia tych informacji. Wykonawca zobowiązany jest umieścić stosowne oświadczenie woli na każdej ze stron, których treść ma być zastrzeżona, np.: „*Uwaga. Niniejsze informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania*”.

**Uwaga**

*Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.*

*Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*

21. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6 ppkt 1) Części V niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawiania w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**VI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając wspólną ofertę, w takim przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia mogą być:
  - 1) spółka cywilna – w rozumieniu przepisów art. 860-875 KC,
  - 2) Wykonawcy, którzy zawarli porozumienie w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, nie będący spółką cywilną w rozumieniu przepisów KC np.: tak zwane „konsorcjum” dwóch lub więcej Wykonawców.
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, ustanawiają „Pełnomocnika” do:
  - 1) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo

- 2) reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.  
W ofercie należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną kopię.
4. W przypadku, gdy upoważnienie osoby (lub osób) działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wynika z treści umowy zawartej pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegających się o zamówienie, w ofercie składa się oryginał umowy lub notarialnie potwierdzoną kopię.
5. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają dokumenty w taki sposób, aby przy ich ocenie wspólnie spełniali w/w warunki.

## **VII. CENA OFERTY**

1. Cenę oferty podaje się w złotych polskich. Zamawiający rozlicza się z Wykonawcą w złotych polskich.
2. Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
3. Cena oferty odpowiada zobowiązaniu Wykonawcy dla świadczenia ustalonego zakresem rzeczowym i standardem wykonania przedmiotu zamówienia, stanowi ekwiwalentnie wartość zobowiązania Zamawiającego i obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SIWZ.
4. Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć i podać w formularzu oferty **cenę ryczałtową** za realizację przedmiotu zamówienia.
5. Na potrzeby obliczenia ceny oferty należy przyjąć zakres i ilości robót budowlanych określone w dokumentacji wyszczególnionej w Części XX SIWZ. Opisy pozycji i ilości robót w Przedmiarach przedstawione są tylko dla celów pomocniczych i nie powinny w żaden sposób modyfikować, pomniejszać ani anulować szczegółowego opisu zawartego w SIWZ oraz dokumentacji technicznej. Wykonawca ma prawo zastosować własne normy (nakłady rzeczowe) obliczenia dla wyceny przedmiotu zamówienia określonego niniejszą SIWZ.
6. Cena oferty obejmuje wszelkie ewentualne rabaty, bonifikaty, promocje, upusty, itp.
7. Wykonawca sporządza kalkulację ceny oferty przy uwzględnieniu wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określonych w SIWZ i załącznikach, między innymi:
- 1) wszelkie opłaty i podatki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości określonej ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2016 roku poz. 710 z późn. zm.) Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych:  
„Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzona działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
  - 2) Koszty zagospodarowania i zabezpieczenia terenu budowy,
  - 3) koszty uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót budowlanych oraz ewentualnej utylizacji odpadów powstałych podczas wykonywania tych robót w tym koszty doprowadzenia do stanu pierwotnego terenu przeznaczonego na tymczasowy dojazd na teren budowy,
  - 4) normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, immanentnie związane z faktem prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 5) koszty pośrednie, zysk wraz z całym ryzykiem ogólnym.

## **VIII. MODYFIKACJE I WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w sposób opisany w [pkt 4.1. Części I SIWZ](#).

2. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym doręczył SIWZ (bez ujawniania źródła zapytania) i zamieszcza na stronie internetowej [www.przetargi.kartuzy.pl](http://www.przetargi.kartuzy.pl). Każda wprowadzona modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i zamieszczona na stronie internetowej [www.przetargi.kartuzy.pl](http://www.przetargi.kartuzy.pl), stając się automatycznie integralną częścią SIWZ. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.
4. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeśli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

**IX. SKŁADANIE OFERTY**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Wykonawca, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania, przy czym fakt ten nie skutkuje utratą wadium.
3. Wykonawca jest uprawniony w każdym czasie, przed upływem terminu związania ofertą, samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą, o którym mowa w [pkt 2](#) i [3](#), jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli to jest niemożliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Dokumenty określone przez Zamawiającego w [pkt 6 Części V SIWZ](#), należy złożyć w zamkniętym opakowaniu. Opakowaniem mogą być np. dwie zamknięte koperty oznaczone w sposób następujący:

- 1) opakowanie - koperta zewnętrzna:

<b>Gmina Kartuzy</b> ul. gen. Józefa Hallera 1 83-300 Kartuzy
<b><u>OFERTA ZNAK SPRAWY: IZ.271.53.2018</u></b>
<b>Zagospodarowanie terenów rekreacyjnych na terenie gminy Kartuzy</b>
<b><i>Nie otwierać przed dniem 13.09.2018 r. godz. 15<sup>00</sup></i></b>

Wykonawca może (ma prawo) umieścić swoje logo na zewnętrznej kopercie.

- 2) opakowanie - koperta wewnętrzna:

<b>Gmina Kartuzy</b> ul. gen. Józefa Hallera 1 83-300 Kartuzy
..... (Nazwa i adres Wykonawcy)
<b><u>OFERTA ZNAK SPRAWY: IZ.271.53.2018</u></b>
<b>Zagospodarowanie terenów rekreacyjnych na terenie gminy Kartuzy</b>
<b><i>Nie otwierać przed dniem 13.09.2018 r. godz. 15<sup>00</sup></i></b>

6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem podanym w [pkt 5](#) ponosi Wykonawca. Niewłaściwe oznaczenie opakowania może spowodować np. potraktowanie przesyłki zawierającej ofertę jako zwykłej korespondencji. Powyższe dotyczy również przesyłek kurierskich – w takim przypadku w opakowaniu przesyłki, również musi znajdować się zamknięte opakowanie oznakowane jak podano w [pkt 5](#).
7. Miejsce składania ofert:

**Biuro Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Kartuzach**

83-300 Kartuzy, ul. gen. Józefa Hallera 1 (parter).

8. Termin składania ofert: **13.09.2018 r. do godz. 14<sup>30</sup>**.
9. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje związane ze złożeniem oferty w innym miejscu lub terminie niż określono w [pkt 7](#) i [8](#).
10. Terminem złożenia oferty jest termin odnotowany na opakowaniu (kopercie) oferty w chwili jej otrzymania przez Zamawiającego. Naruszeniem terminu do złożenia oferty jest każde spóźnienie się ze złożeniem oferty, niezależnie od przyczyn i wymiaru czasowego tego spóźnienia. Wszelkie wątpliwości, co do terminu złożenia oferty będą rozstrzygane w oparciu o odnotowaną na opakowaniu (kopercie) oferty: datę (dzień/miesiąc/rok) i porę (godzina/minuta).
11. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert będzie odesłana do Wykonawcy w terminie podanym w art. 84 ust. 2 Pzp.

**X. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia, tylko przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty muszą być złożone w sposób określony w [pkt 5 Części IX SIWZ](#). Dodatkowo na kopertach należy umieścić adnotację: w przypadku zmiany treści oferty "ZMIANA TREŚCI OFERTY", w przypadku wycofania oferty "WYCOFANIE OFERTY".
3. W przypadku wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert, oferta zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert.

**XI. WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XII. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Kartuzach w sali nr 27 (parter) w terminie:  
**13.09.2018 r. o godz. 15<sup>00</sup>**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas publicznego otwarcia ofert Zamawiający odczyta zawarte w poszczególnych ofertach informacje dotyczące nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności.
4. Wykonawca nieobecny na publicznym otwarciu ofert może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji z przebiegu otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.przetargi.kartuzy.pl](http://www.przetargi.kartuzy.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XIII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERTY**

1. W części niejawnej dla Wykonawcy Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w oparciu o kryteria i zasady oceny ofert określone w [pkt 3 – 7](#).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień treści złożonej oferty.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
  - 1) **Cena** – znaczenie – **60%**
  - 2) **Okres udzielonej gwarancji** – znaczenie – **40%**
4. Ocena ofert będzie przeprowadzona według poniższego algorytmu (wzoru):
  - 1) Dla kryterium ceny:

$$C = \frac{C_{\min}}{\quad} \times 60$$



$C_{of}$ 

gdzie, powyższe oznacza odpowiednio:

**C** – ilość punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę w kryterium ceny,  
Liczba punktów jest liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglenie dokonuje się w ten sposób, że końcówki poniżej 0,005 punkta pomija się, a końcówki 0,005 punkta i wyższe zaokrągla się o 0,01 punkta.

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena spośród wszystkich nie odrzuconych ofert (łącznie z VAT),

**C<sub>of</sub>** – cena ocenianej oferty (łącznie z VAT).

2) Dla kryterium dotyczącego okresu udzielonej gwarancji:

$$P = \frac{(P_{of} - P_{min})}{(P_{max} - P_{min})} \times 40$$

gdzie, powyższe oznacza odpowiednio:

**P** – ilość punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę w kryterium dotyczącego okresu udzielonej gwarancji,

Liczba punktów jest liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglenie dokonuje się w ten sposób, że końcówki poniżej 0,005 punkta pomija się, a końcówki 0,005 punkta i wyższe zaokrągla się o 0,01 punkta.

**P<sub>max</sub>** – najdłuższy możliwy okres udzielonej gwarancji równy 60 miesięcy,

**P<sub>min</sub>** – najkrótszy możliwy okres udzielonej gwarancji równy 36 miesięcy,

**P<sub>of</sub>** – okres udzielonej gwarancji w pełnych miesiącach, o którym mowa w pkt 6 ppkt 1) Części II SIWZ, zaoferowany przez Wykonawcę w ocenianej ofercie.

**Okres udzielonej gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy oraz dłuższy niż 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę gwarancji na okres dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający przyjmie, że okres ten będzie wynosił 60 miesięcy.**

**W przypadku nie podania przez Wykonawcę okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że okres ten będzie wynosił 36 miesięcy.**

**Zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy uznane zostanie za złożenie oferty niezgodnej z SIWZ i spowoduje jej odrzucenie na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) Pzp.**

3) Łączna ilość zdobytych punktów obliczana według wzoru:

$$K = C + P$$

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Oferta, która uzyska największą ilość punktów **K**, liczoną według powyższego wzoru, zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.
7. Jeśli najwyższą ilość punktów **K** uzyska więcej niż jedna oferta, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
8. Jeżeli w sytuacji określonej w pkt 7, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Ocena ofert dodatkowych zostanie przeprowadzona zgodnie z pkt 4.
10. Jeżeli w przypadkach, o których mowa w pkt 8, zostały złożone oferty dodatkowe, które uzyskały taką samą ilość punktów **K**, Zamawiający wybierze ofertę dodatkową z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie – Zamawiający unieważni postępowanie.



**XIV. KOREKTA OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH**

1. Zamawiający poprawia następujące rodzaje omyłek ujawnionych w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie, za które w szczególności uznaje się niedokładności przypadkowe. „Oczywistość” omyłki polega na tym, że określona niedokładność nasuwa się sama przez się każdemu, bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń, jako przypadkowe przeoczenie, właściwy sens oświadczenia (dokumentu) pozostaje nadal uchwytne,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, za które w szczególności uznaje się nieprawidłowe dokonanie działań arytmetycznych. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek,
  - 3) omyłki polegające na niezgodności oferty SIWZ, inne niż określone w pkt 1 ppkt [1](#) i [2](#), które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający o fakcie poprawienia omyłki niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w [pkt 1 ppkt 3](#).

**XV. WYNIKI PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia niezwłocznie zgodnie z treścią art. 92 Pzp.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana do realizacji zamówienia zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o terminie i miejscu zawarcia umowy.

**XVI. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Wykonawca w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się w miejscu i czasie określonym w powiadomieniu przesłanym przez Zamawiającego.
2. Strony przed zawarciem umowy mogą uzupełnić lub zmodyfikować Wzór Umowy w zakresie, który nie został określony w ofercie, np. kwestie organizacyjno-porządkowe.
3. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz we Wzorze Umowy, który został określony Załącznikiem Nr 4 do SIWZ.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga przed jej zawarciem dostarczenia dokumentu regulującego współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania współpracy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Warunkiem zawarcia umowy jest:
  - 1) wniesienie przez Wykonawcę Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (ZNWU) w wysokości równej 10 % ceny oferty za realizację przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT,
  - 2) złożenie w siedzibie Zamawiającego prawidłowo sporządzonego kosztorysu ofertowego wraz z zestawieniem nakładów RMS, sporządzonego podczas kalkulacji ceny oferty.
7. Wykonawca może wnieść ZNWU w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości.

8. Zamawiający zwraca wniesione w formie pieniężnej ZNWU w częściach, tj. kwotach i terminach, odpowiednio:
- 1) 70% – kwoty gwarantującej należyte wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zwraca w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji umowy i uznania przez Zamawiającego, że wszystkie zlecone roboty zostały wykonane należyście,
  - 2) 30% – kwotę służącą do pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, Zamawiający zwalnia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, po zaspokojeniu ewentualnych uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
9. ZNWU wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

**36 1020 1811 0000 0802 0188 9674**

Na przelewie należy umieścić adnotację: **„ZNWU, Znak sprawy: IZ.271.53.2018”**.

Data wniesienia ZNWU jest datą uznania rachunku Zamawiającego, a nie data wydania dyspozycji przelewu, dlatego Wykonawca powinien uwzględnić potrzebny czas, który upływa od momentu wydania polecenia przelewu do momentu uznania rachunku Zamawiającego.

10. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 Pzp.
11. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
12. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do uprzedniej akceptacji treści dokumentu gwarancji/poręczenia.
13. Wniesienie ZNWU musi być zgodne z przepisami Pzp, w szczególności art. od 147 do 151. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z przepisami Pzp, postanowieniami zawartymi w SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Beneficjenta, jest równoznaczne z nie wniesieniem ZNWU, co skutkuje utratą wadium.
14. Wystąpienie którejkolwiek okoliczności związanej z działaniem lub zaniechaniem działania Wykonawcy polegającej na:
- 1) odmowie podpisania umowy na warunkach opisanych w ofercie,
  - 2) niestawieniu się w celu zawarcia umowy w wyznaczonym miejscu i terminie,
  - 3) nie wypełnieniu obowiązków wynikających z [pkt 4 – 6](#),
- traktowane będzie tak, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i skutkuje utratą wadium.
15. Kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę podczas kalkulacji ceny oferty pełni funkcję informacyjną i kontrolną oraz będzie wykorzystany między innymi:
- 1) jako dokument źródłowy do wyceny robót zamiennych, robót niewykonanych oraz ewentualnych robót dodatkowych,
  - 2) do ustalenia wartości powstałych obiektów lub ich elementów,
  - 3) jako dokument kontrolny umożliwiający śledzenie, kontrolę i weryfikowanie przebiegu realizacji robót.
16. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnieniu, na podstawie art. 139 ust. 3 Pzp, na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1764).

## **XVII. ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY**

Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej przez Wykonawcę oferty, która została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, są możliwe w zakresie określonym we wzorze umowy (Załącznik Nr 4 do SIWZ) oraz w pozostałych okolicznościach wskazanych w art. 144 Pzp.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu

danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

#### **XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnienie treści protokołu i załączników, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) udostępnienie następuje po złożeniu wniosku w sposób opisany w [pkt 4.1. Części I SIWZ](#),
  - 2) wniosek musi zawierać żądany zakres i formę udostępnienia dokumentów,
  - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonych w ofertach zastrzeżeń o tajemnicy przedsiębiorstw zakres informacji, które mogą być udostępnione,
  - 4) Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
  - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
  - 3) obowiązujące w zakresie przedmiotowym.

#### **XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

1. Załącznik nr 1 – Formularz Oferty,
2. Załącznik nr 2 – Formularz Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Załącznik nr 3 – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy,
5. Załącznik nr 5 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
6. Załącznik nr 6 – Informacja dot. RODO.
7. Dokumentacja techniczna stanowiąca szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.